

snom **UC** edition



L'utilizzo dello
snom 710/715/D715 con
snom UC edition

INDICE

Copyright, marchi registrati, GPL, declinazione di responsabilità	4
L'utilizzo del telefono con la snom UC edition	5
Breve introduzione alle modalità di inserimento e alla navigazione	5
Inserimento di caratteri numerici, lettere, caratteri speciali e simboli	5
Effettuare l'accesso (log-in)	6
Utilizzo dell'interno e del PIN	6
Utilizzo di SIP URI, dominio\nome utente e password	7
Effettuare il logout	8
Caratteristiche generali del telefono	9
Struttura del display	9
Tasti funzione sensibili al contesto	9
Tasti funzione	10
LED di segnalazione chiamate	11
LED di segnalazione nuovi messaggi	11
Riavviare il telefono	11
Modifica dello stato di presenza	12
Tasti di composizione rapida	13
Utilizzo dei tasti di composizione rapida	13
Configurazione dei tasti di composizione rapida	13
Chiamate verso numeri dell'elenco contatti e della rubrica aziendale	15
Funzione di ricerca nei contatti	15
Funzione di ricerca nella rubrica aziendale	16
Trasferimento delle chiamate	17
Quali sono le diverse procedure di trasferimento?	17
Trasferimento con annuncio	17
Trasferimento senza annuncio (cieco)	17
Trasferimento sicuro senza annuncio (cieco)	17
Panoramica delle procedure di trasferimento	18
Trasferimento delle chiamate con annuncio	19
Trasferimento con inserimento manuale del numero - con annuncio	19
Trasferimento ai numeri associati ai tasti di selezione rapida - con annuncio	20
Trasferimento ai contatti - con annuncio	21
Trasferimento a un numero presente nella rubrica aziendale - con annuncio	22

Trasferimento delle chiamate senza annuncio	23
Trasferimento con inserimento manuale del numero - senza annuncio	23
Trasferimento ai numeri associati ai tasti di selezione rapida - senza annuncio ..	24
Trasferimento ai contatti - senza annuncio	25
Trasferimento sicuro delle chiamate	26
Trasferimento sicuro con inserimento manuale del numero	26
Trasferimento sicuro ai numeri associati ai tasti di selezione rapida	27
Trasferimento sicuro ai contatti	28
Trasferimento delle chiamate diretto alla segreteria telefonica	29
Parcheggio e recupero delle chiamate	30
Parcheggio delle chiamate	30
Recupero delle chiamate parcheggiate	30
Chiamata di notifica per mancato recupero	31
Registro delle chiamate	32
Visualizzazione delle chiamate perse, ricevute e in uscita	32
Visualizzazione delle chiamate perse	32
Visualizzazione delle chiamate ricevute	32
Visualizzazione delle chiamate in uscita	33
Visualizzazione delle chiamate parcheggiate	34
Messa in attesa delle chiamate	35
Una chiamata in attesa	35
Chiamate multiple in attesa	35
Conferenze - locali	37
Inizializzazione di una conferenza	37
Navigazione nella schermata delle conferenze	37
Comunicare in privato con un partecipante	37
Messa in attesa di un partecipante	38
Escludere un partecipante	38
Aggiungere un partecipante	38
Messa in attesa di una conferenza	38
Terminare una conferenza	39
Inoltro delle chiamate	40
Attivazione dell'inoltro delle chiamate	40
Disattivazione dell'inoltro delle chiamate	40

Copyright, marchi registrati, GPL, declinazione di responsabilità

© 2014 snom technology AG. Tutti i diritti riservati.

snom, i nomi dei prodotti snom, ed i loghi snom sono marchi registrati di proprietà di snom technology AG. Microsoft® e Lync™ sono marchi registrati di proprietà di Microsoft Corporation. Tutti gli altri nomi di prodotti e di imprese sono proprietà dei rispettivi proprietari.

Le specifiche del prodotto sono soggette a modifica senza obbligo di preavviso.

snom technology AG si riserva il diritto di modificare ed aggiornare questo documento in qualsiasi momento, senza l'obbligo di avviso di tali modifiche ed aggiornamenti né prima né dopo.

Testi, immagini ed illustrazioni ed il loro ordine in questo documento sono soggetti a protezione del diritto d'autore ed altri diritti legali a livello mondiale. Il loro utilizzo, riproduzione e trasmissione a terzi senza il permesso scritto potrebbe dar luogo ad azioni legali, in sede penale e civile.

Nel momento in cui questo documento viene reso disponibile sulla pagina web di snom, snom technology AG autorizza al download e alla stampa di copie del contenuto allo scopo di utilizzarlo come manuale. Nessuna parte di questo documento può essere alterata, modificata od utilizzata a scopo commerciale senza l'esplicito consenso scritto di snom technology AG.

Sebbene sia stata prestata la massima attenzione nella stesura e presentazione delle informazioni in questo documento, i dati sui quali si basa potrebbe variare nel frattempo. snom pertanto declina ogni responsabilità riguardo a tutte le garanzie ed affidabilità sull'accuratezza, completezza e attualità delle informazioni pubblicate, tranne nel caso di grossolana negligenza da parte di snom o laddove per legge è ritenuta responsabile

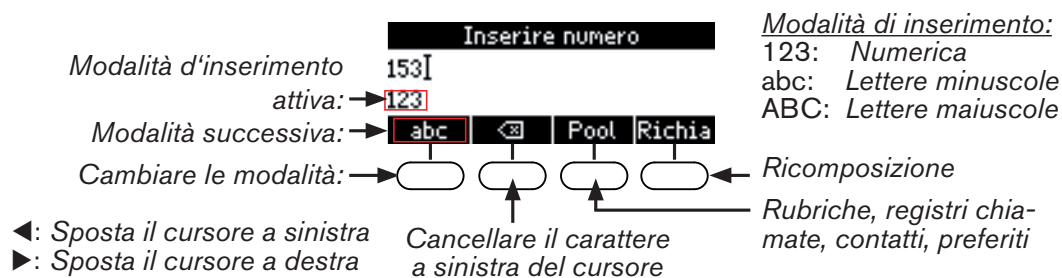
Il nostro firmware include del codice sorgente che può essere utilizzato e modificato da chiunque, e sotto la licenza pubblica GNU (GPL), possono renderlo disponibile ad altri con lo stesso accordo di licenza. Visitate <http://www.snom.com/en/en/support/download/gpl-open-source/> per la licenza GPL originale e per i codici di sorgente di componenti sotto licenza GPL ed utilizzati in prodotti snom.

L'utilizzo del telefono con la snom UC edition

Questo manuale descrive l'utilizzo dei telefoni che dispongono della versione del firmware snom UC edition 8.8.3 e successive per l'integrazione con Microsoft Lync™. Quando il telefono è connesso alla rete dell'utente e al server Lync, utilizzerà i dati dell'account Lync dell'utente anche se il computer dell'utente è spento oppure se non è stato effettuato l'accesso a Lync.

Per ottenere maggiori dettagli sull'installazione e sulla connessione del telefono e per qualsiasi altra informazione non indicata nel presente manuale dedicato alla snom UC edition, consultare il manuale utente dello snom 710 scaricabile online all'indirizzo www.snom.com.

Breve introduzione alle modalità di inserimento e alla navigazione



La modalità di inserimento attiva è indicata nella barra delle informazioni. Premere il tasto funzione all'estrema sinistra sotto il display per cambiare.

Testo nella barra delle informazioni = modalità di inserimento attiva	Premere il tasto funzione per attivare la modalità di inserimento indicata dal simbolo nella barra dei tasti funzion
123	abc
abc	ABC
ABC	123

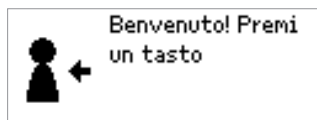
Inserimento di caratteri numerici, lettere, caratteri speciali e simboli

Per inserire lettere e caratteri speciali, fare una breve pausa dopo ogni carattere e aspettare che il cursore si sposti in avanti in modo che inserendo il carattere successivo non venga sovrascritto il carattere precedente. Quando si inseriscono caratteri numerici, invece, non è necessario fare pause.

Per maggiori informazioni, consultare il manuale utente dello snom 710.

Effettuare l'accesso (log-in)

Le credenziali necessarie per effettuare l'accesso dipendono dalle impostazioni di rete e dal server Lync. Dopo aver collegato il telefono alla rete, verrà visualizzata una schermata come questa:



Utilizzo dell'interno e del PIN

Secondo le impostazioni di default, le credenziali per effettuare l'accesso sono il numero dell'interno e il PIN.

1. Inserire il numero dell'interno e premere



2. Inserire il PIN e premere



3. Se l'accesso è andato a buon fine, il telefono visualizzerà la schermata di registrazione e successivamente la schermata home con il nome dell'account Lync.



4. Se l'accesso non è andato a buon fine, per esempio per un errore di battitura oppure perché la rete non ha accettato le credenziali, premere un tasto qualsiasi del telefono per visualizzare nuovamente la schermata di inserimento delle credenziali di accesso.

Utilizzo di SIP URI, dominio\nome utente e password

Se le credenziali di accesso richieste comprendono SIP URI, dominio\nome utente e password, è possibile passare a questa modalità di accesso premendo .

Inserimento di caratteri speciali in modalità lettere:

- Premere  una volta per inserire ".".
- Premere  due volte per inserire "@".
- Premere  dodici volte per inserire "\".
- Utilizzare  per eliminare il carattere a sinistra del cursore; utilizzare ◀/▶ per spostare il cursore a destra/sinistra.

1. Inserire il SIP URI e premere . Il formato deve essere "my.name@test.com".

```
SIP-URI
heidi.mcmoran[
abc
ABC [X] [←] [→]
```

2. Inserire il domain\username e premere . Il formato deve essere "test\my.name".

```
Domain\User
snom\heidi.mc[
abc
ABC [X] [←] [→]
```

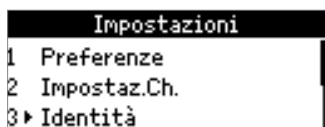
3. Inserire la password e premere .

```
Password
*****[
abc
ABC [X] [←] [→]
```

4. Se l'accesso è andato a buon fine, il telefono visualizzerà la schermata di registrazione e successivamente la schermata home con il nome dell'account Lync. Se l'accesso non è andato a buon fine, per esempio per un errore di battitura oppure perché la rete non ha accettato le credenziali, il telefono tornerà a visualizzare la schermata di benvenuto, richiedendo di inserire nuovamente le credenziali di accesso.

Effettuare il logout

1. Premere la freccia verso l'alto del tasto di navigazione  per aprire il menu **Impostazioni**.



2. Premere  per accedere al menu **Identità**.



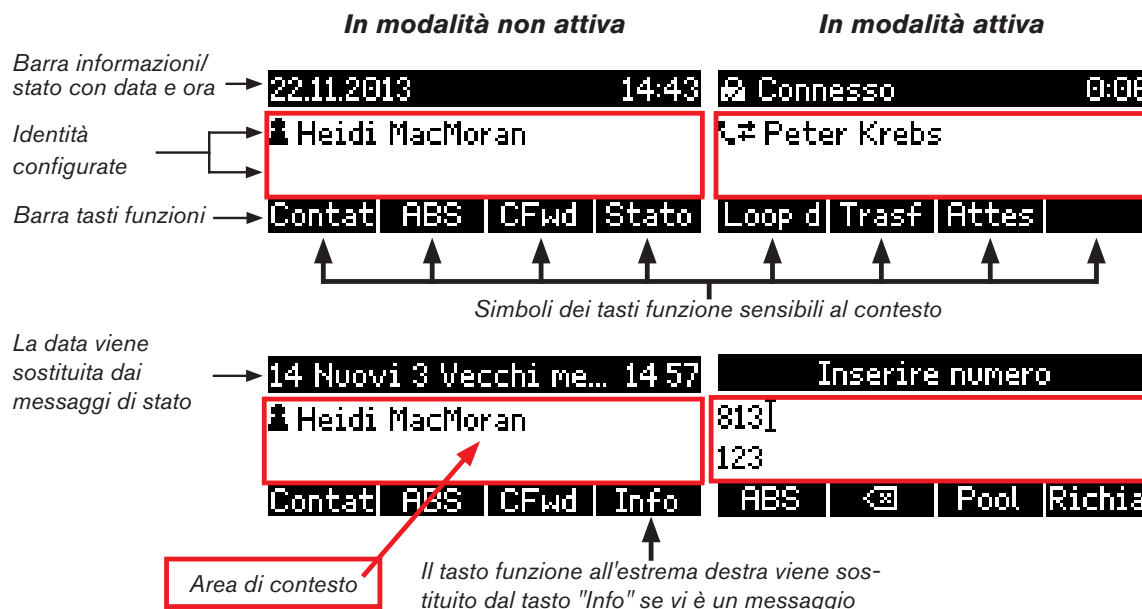
3. Premere  per visualizzare la schermata **Disconnetti Utente**.



4. Se vi sono più utenti registrati, utilizzare le frecce verso l'alto e verso il basso del tasto di navigazione ▲ / ▼ on per selezionare l'utente per il quale effettuare il logout.
5. Premere  per effettuare il logout dell'utente indicato dalla freccia ►. Se si desidera interrompere l'operazione, premere  per abbandonare la schermata senza effettuare il logout.

Caratteristiche generali del telefono

Struttura del display



Tasti funzione sensibili al contesto

Secondo le impostazioni di default, quando lo schermo è in modalità non attiva i quattro tasti funzione sensibili al contesto hanno le seguenti funzioni:

- Contat** Contatti. Per maggiori informazioni, consultare il paragrafo "Funzione di ricerca nei contatti" a pagina 15.
- ABS** Funzione di ricerca nella rubrica aziendale. Per maggiori informazioni, consultare il paragrafo "Funzione di ricerca nella rubrica aziendale" a pagina 16.
- CFwd** **noFwd** Inoltro delle chiamate in arrivo (on/off). Per maggiori informazioni, consultare il paragrafo "Trasferimento delle chiamate" a pagina 17.
- Stato** Disattivazione dell'indicazione automatica dello stato di presenza e impostazione manuale dello stato di presenza. Per maggiori informazioni, consultare il paragrafo "Modifica dello stato di presenza" a pagina 12.



Fig. 1

Fig. 2

- Quando il telefono deve notificare un messaggio, l'icona della presenza nella fig. 1 viene sostituita dall'icona **Info** (fig. 2).

- Affinché il telefono torni a visualizzare il simbolo dello stato di presenza, premere il tasto funzione sottostante il simbolo **Info** e accedere alla schermata di visualizzazione delle informazioni.
- Premere **Cancel** per eliminare i messaggi indicati dalla freccia fino al prossimo riavvio del telefono (fig. 3 - 5 sotto).
- Eliminando la causa del messaggio di notifica, per esempio impostando la password dell'amministratore, il messaggio di notifica verrà automaticamente rimosso.

Status info
 ▶ Password Admin mancante
 *14 Nuovi 3 Vecchi messa...
 Detta Cancel

Fig. 3

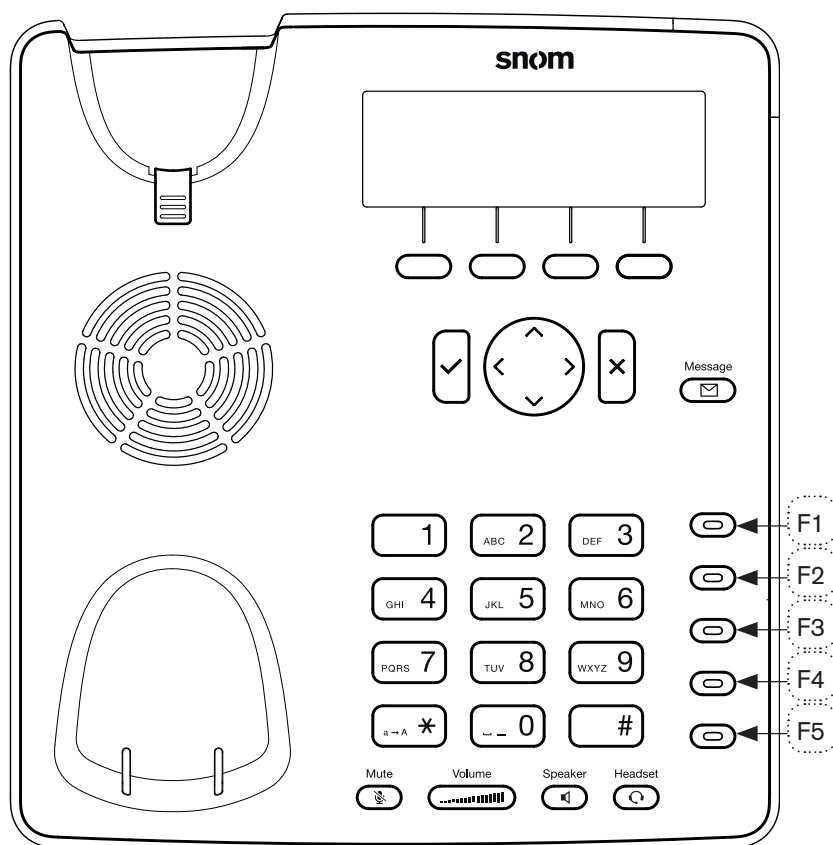
Status info
 14 Nuovi 3 Vecchi messaggi
 Detta Cancel

Fig. 4

Status info
 (Nessun dato disponibile)
 Detta Cancel

Fig. 5

Tasti funzione



Nel firmware della UC edition, l'impostazione di default di tutti i tasti funzione programmabili con LED è "Linea". Consultare il paragrafo "Menu impostazioni" a pagina 41 per l'elenco delle funzioni che possono essere associate ad ogni tasto. L'immagine riportata sopra mostra la collocazione dei tasti del telefono; i tasti da F1 a F5 corrispondono ai **Tasti funzione** da 1 a 5 nel menu "**Preferenze**" del telefono.

Impostare la composizione rapida sui tasti funzione: consultare il paragrafo "Configurazione dei tasti di composizione rapida" a pagina 13.

LED di segnalazione chiamate

Il LED rosso posizionata nell'angolo in alto a destra del telefono si illumina ogni volta che vi è una chiamata attiva, in arrivo, in attesa o persa. Il LED si comporta come segue:

- Lampeggia rapidamente per segnalare una chiamata in arrivo.
- Rimane accesa fissa durante la digitazione e quando vi è una chiamata attiva o in attesa.
- Lampeggia lentamente per segnalare una chiamata persa.
 - Per visualizzare i dettagli della chiamata persa:
Premere la freccia verso destra del tasto di navigazione per visualizzare il numero della chiamata persa e spegnere contemporaneamente la spia LED. Per maggiori informazioni, consultare il paragrafo "Visualizzazione delle chiamate perse" a pagina 32.



- Per spegnere la spia LED senza visualizzare i dettagli della chiamata persa: Premere .

LED di segnalazione nuovi messaggi

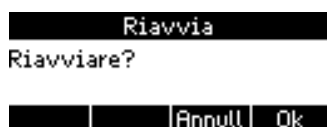
Il LED del tasto  emette una luce rossa per notificare che vi sono nuovi messaggi. Premere il tasto per accedere ai messaggi.

Per maggiori informazioni sui tasti, consultare il capitolo "Getting to know your phone" del manuale utente dello snom 710.

Riavviare il telefono

Per fare in modo che determinate impostazioni vengano configurate correttamente, è necessario riavviare il telefono.

1. Premere la freccia verso l'alto del tasto di navigazione  per aprire il menu **Impostazioni**.
2. Premere  per accedere al menu Manutenzione (premere  se il telefono è in modalità amministratore).
3. Premere  per accedere alla schermata **Riavvia** e poi premere  per confermare e riavviare il telefono.



Il riavvio è completo quando il telefono torna a visualizzare la schermata home.

Modifica dello stato di presenza

Il telefono rileva e notifica lo stato di presenza dell'utente, tuttavia è anche possibile impostare manualmente il proprio stato di presenza. Per esempio, se nel calendario è stato inserito un meeting, Lync mostrerà lo stato "occupato" per tutta la durata del meeting. Se però si desidera rimanere disponibili e ricevere chiamate durante il meeting, è possibile cambiare manualmente lo stato impostandolo su "disponibile".

1. Premere **Stato** per accedere alla schermata di presenza. Se il tasto è sostituito da **Info**, consultare il paragrafo "Tasti funzione sensibili al contesto" a pagina 9 per conoscere come renderlo visibile.



2. Utilizzare ▲ / ▼ per selezionare uno stato. Le opzioni disponibili sono:

Disponibile
Occupato
Non disturbare
Ritorno subito (torno subito)
Non al computer (non al lavoro)
Reset Status (reimposta stato)

3. Premere  per modificare lo stato di presenza rilevato dal telefono.

4. Per tornare allo stato rilevato dal sistema, selezionare "Reset Status" e premere .

Attenzione: L'impostazione DND (non disturbare) non si applica alle chiamate provenienti da admin/delegato, membri del gruppo di lavoro e contatti nei gruppi amici e famiglia.



Tasti di composizione rapida

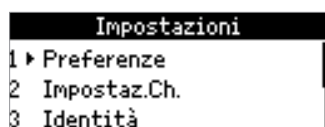
È possibile utilizzare i tasti funzione per effettuare la composizione rapida di numeri e contatti.

Utilizzo dei tasti di composizione rapida

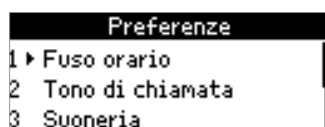
Una volta che un tasto funzione viene associato a un numero o a un contatto, è possibile premere il tasto per avviare una chiamata oppure trasferire una chiamata a quel numero o contatto. Per maggiori informazioni, consultare i paragrafi "Trasferimento ai numeri associati ai tasti di selezione rapida - con annuncio" a pagina 20, "Trasferimento ai numeri associati ai tasti di selezione rapida - senza annuncio" a pagina 24 e "Trasferimento sicuro ai numeri associati ai tasti di selezione rapida" a pagina 27.

Configurazione dei tasti di composizione rapida

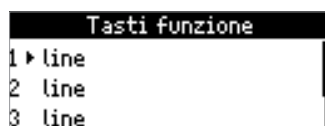
1. Premere la freccia verso l'alto del tasto di navigazione  per aprire il menu **Impostazioni**. Per avere maggiori informazioni sul menu Impostazioni e relativi sottomenu, consultare il paragrafo "Menu impostazioni" a pagina 41.



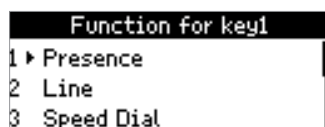
2. Premere  per accedere al menu **Preferenze**.



3. Premere  6 per visualizzare l'elenco dei **Tasti funzione** (oppure utilizzare ▲ / ▼ per raggiungere la voce e quindi premere .



4. Selezionare un tasto premendo il relativo numero sul tastierino. Per esempio, se si desidera associare un numero di composizione rapida al tasto funzione F1, premere .



5. Premere  3 per selezionare "Speed Dial" (composizione rapida) nel menu **Function for key** (funzione per tasto) (oppure utilizzare ▲ / ▼ per raggiungere la voce e quindi premere .



6. Inserire il numero dell'interno, il numero di telefono oppure il SIP URI e premere .

Attenzione: Inserire il numero desiderato completo di tutte le parti necessarie, come ad esempio i prefissi (codice area, codice paese, operatore/risponditore automatico, ecc.), senza intromettere spazi né punteggiatura tra le cifre.

Chiamate verso numeri dell'elenco contatti e della rubrica aziendale

È possibile effettuare chiamate sia ai contatti presenti nel proprio elenco contatti Lync sia a quelli presenti nella rubrica aziendale.

Funzione di ricerca nei contatti

È possibile visualizzare i contatti presenti nel proprio client Lync sia inseriti in un elenco che li comprende tutti (fig. 1 sotto) oppure suddivisi per i gruppi definiti dal client Lync, come Work, (gruppo di lavoro), People I Manage Calls For (persone per cui gestisco chiamate,), Delegates (delegati) (Fig. 2 - 4 sotto), Pinned Contacts (contatti inclusi), My new Folks, ecc.

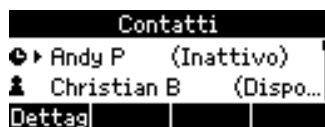


Fig. 1

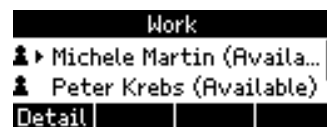


Fig. 2

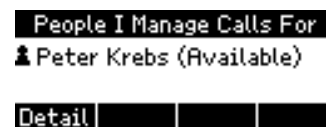


Fig. 3

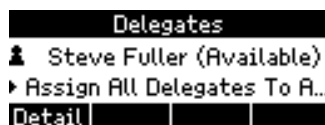


Fig. 4

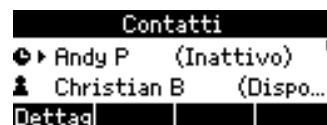


Fig. 5

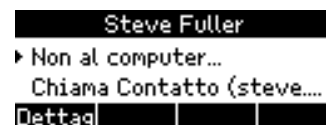


Fig. 6

1. Premere **Contat** per accedere al proprio Elenco contatti (fig. 1 sopra) oppure all'ultimo gruppo di contatti che è stato aperto dall'ultimo riavvio del telefono.
2. Utilizzare **◀ / ▶** per scorrere i vari gruppi e tornare all'elenco dei contatti (fig. 1 - 4 sopra).

Attenzione: Se un elenco contiene un sottogruppo, selezionarlo, aprirlo e poi procedere come descritto nel paragrafo 3.

3. Utilizzare **▲ / ▼** per selezionare un nome dall'elenco mostrato, ad esempio dal gruppo "Work" (lavoro) (fig. 2 sopra).
 - Premere **Detail** per visualizzare i dettagli del contatto selezionato (fig. 5 sopra).
 - Utilizzare **▲ / ▼** per selezionare un numero di telefono o un contatto dall'elenco (fig. 6 sopra) e premere **✓** oppure **📞** oppure **📞** per avviare la chiamata rispettivamente tramite la cornetta, il vivavoce oppure la cuffia.

Funzione di ricerca nella rubrica aziendale

Utilizzare questa funzione visualizzare i contatti presenti nella rubrica aziendale.

1. Premere **ABS**. Inserire il nome della persona che si desidera cercare.

Attenzione: È possibile passare alla modalità di inserimento lettere per scrivere il nome desiderato, ma il passaggio non è indispensabile. Per esempio, se si desidera cercare "Steve" basta inserire "78383" in modalità numerica per visualizzare tutti i nomi con le combinazioni delle lettere sui tasti     .

- Inserire i caratteri in successione rapida (fig. 1 sotto). Dopo aver inserito almeno tre caratteri, la ricerca verrà avviata non appena verrà effettuata una pausa (fig. 2 e 3 sotto) e verranno visualizzati tutti i nomi che iniziano con le lettere dei tasti che sono stati premuti (fig. 4 sotto).
- Per affinare la ricerca, inserire altri caratteri (fig. 5 e 6 sotto).
- Utilizzare ▲ / ▼ per scorrere fino al nome desiderato.
- Premere **Detail** per visualizzare i dettagli del contatto selezionato (fig. 8 sotto).



Fig. 1



Fig. 2

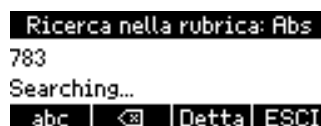


Fig. 3



Fig. 4



Fig. 5

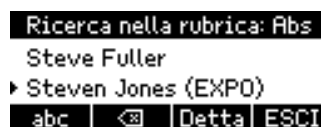


Fig. 6



Fig. 7

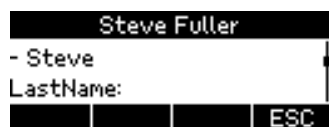


Fig. 8

2. Quando il nome desiderato è selezionato dalla freccia ►, premere  per visualizzare i contatti disponibili.



3. Utilizzare ▲ / ▼ per selezionare un numero di telefono o un contatto dall'elenco e premere  oppure  oppure  per avviare la chiamata rispettivamente tramite la cornetta, il vivavoce oppure la cuffia.

Trasferimento delle chiamate

Le chiamate attive e le chiamate in entrata possono essere trasferite a un terzo interlocutore. Con la snom UC edition, vi sono diverse opzioni per trasferire le chiamate attive e in entrata:

- Chiamate attive:
 - Trasferimento con annuncio
 - Trasferimento senza annuncio (cieco)
 - Trasferimento sicuro senza annuncio (cieco)
- Chiamate in entrata:
 - Trasferimento senza annuncio (cieco)
 - Trasferimento diretto alla segreteria telefonica

Le chiamate possono essere trasferite a:

- Numeri di telefono (sia interni sia esterni) composti manualmente tramite il tastierino
- Contatti
- Numeri associati ai tasti di composizione rapida
- Numeri presenti nella rubrica aziendale (funzione di ricerca)
- Segreteria telefonica

Quali sono le diverse procedure di trasferimento?

Trasferimento con annuncio

Mediante il trasferimento con annuncio, la chiamata viene messa in attesa mentre l'utente contatta il destinatario del trasferimento per informarlo della chiamata che verrà trasferita. In questo modo, è possibile verificare se il destinatario del trasferimento sia disponibile ad accettare la chiamata prima di inizializzare il trasferimento.

Trasferimento senza annuncio (cieco)

Il trasferimento senza annuncio o cieco inoltra la chiamata attiva o in entrata al destinatario del trasferimento in modo diretto e senza notifica. La chiamata potrà ricevere la risposta del destinatario oppure essere inoltrata alla segreteria del destinatario oppure ancora essere trasferita a un altro numero senza che l'utente ne riceva notifica. Se non si verifica nessuno di questi tre eventi, la chiamata verrà reindirizzata al numero dell'utente.

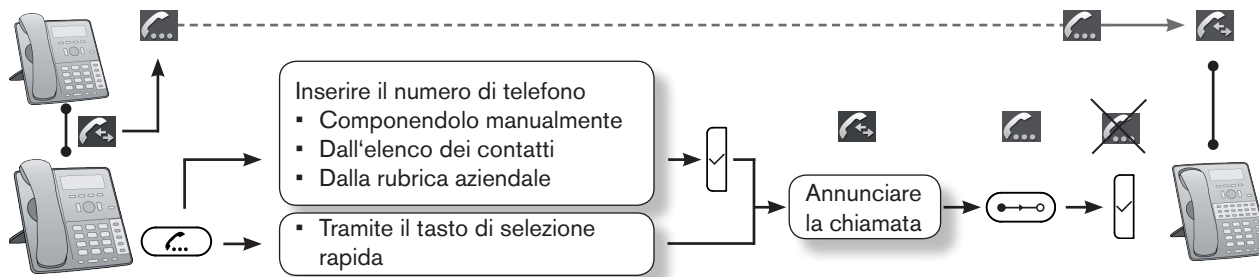
Trasferimento sicuro senza annuncio (cieco)

Con il trasferimento sicuro, la chiamata attiva o in entrata viene trasferita al destinatario del trasferimento in modo diretto e senza notifica. Tuttavia, se il destinatario del trasferimento non risponde alla chiamata, questa verrà subito reindirizzata al numero dell'utente. **Si escludono quindi le possibilità che la chiamata venga inoltrata alla segreteria del destinatario o a un altro numero.** Se la chiamata non riceve risposta verrà reindirizzata al numero dell'utente.

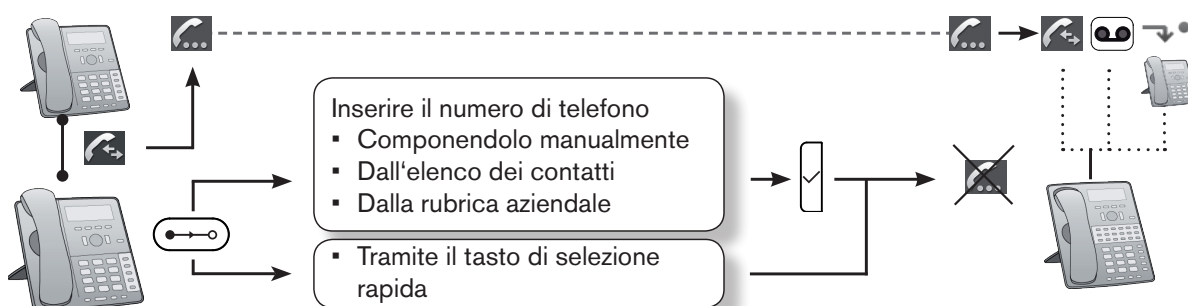
Attenzione: È necessario indicare se si desidera effettuare un trasferimento con o senza annuncio prima di avviare la procedura di trasferimento stessa.

Panoramica delle procedure di trasferimento

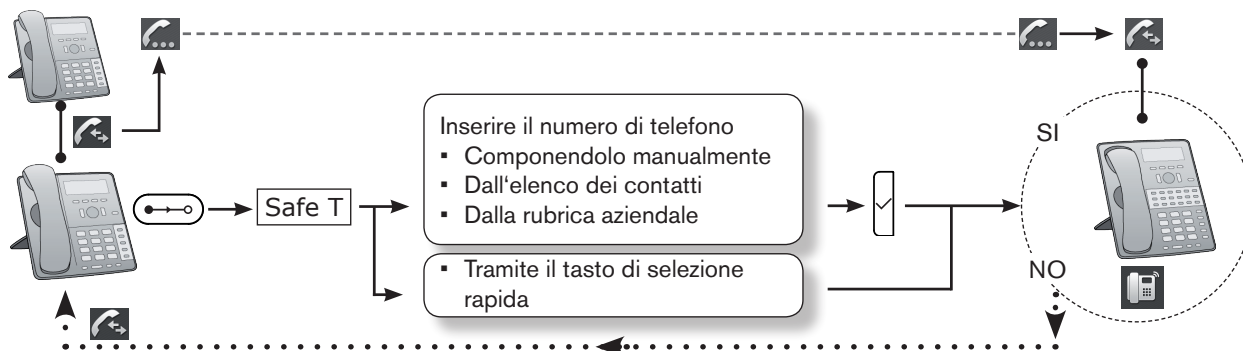
Trasferimento con annuncio



Trasferimento senza annuncio (cieco)



Trasferimento sicuro senza annuncio (cieco)



Legenda:

- Chiamata in arrivo
- Chiamata attiva
- Chiamata in attesa
- Trasferita alla segreteria telefonica
- Trasferita al numero di destinazione

Trasferimento delle chiamate con annuncio

Trasferimento con inserimento manuale del numero - con annuncio

1. Con una chiamata attiva, premere **Attes**. La chiamata verrà messa in attesa.

Holding
Peter Krebs
Pool ABS

2. Digitare il numero del destinatario del trasferimento e premere . Il telefono comporrà il numero.

Enter Number
562
123
abc  **Pool Redial**

3. Quando il destinatario del trasferimento risponde, annunciare la chiamata che si desidera trasferire. Se il destinatario acconsente al trasferimento, premere **Trasf**.

Connected 0:44
Steve Fuller
Xfer Hold Cnf.On →

4. Verrà visualizzata la schermata di destinazione del trasferimento **Trasferisci a**

Trasferisci a
Peter Krebs
Ch.messa in attesa
compon Pool ABS Loop d

Attenzione: Se vi sono più chiamate in attesa e la chiamata che si desidera trasferire non compare subito sulla schermata, premere   per scorrere fino a quando verrà visualizzata. La chiamata da trasferire deve comparire sullo schermo quando si preme **Trasf**.

Transfer Party (2/2) Michele Martin Holding Dial Pool →	Transfer Party (1/2) Peter Krebs Holding Dial Pool →
--	---

5. Quando il destinatario del trasferimento viene visualizzato sullo schermo, premere .

Trasferimento ai numeri associati ai tasti di selezione rapida - con annuncio

1. Con una chiamata attiva, premere **Attes**. La chiamata verrà messa in attesa.

Holding
Peter Krebs
Pool **ABS**

2. Premere il tasto di composizione rapida . Il telefono comporrà il numero.

Calling
+19175550834

3. Quando il destinatario del trasferimento risponde, annunciare la chiamata che si desidera trasferire. Se il destinatario acconsente al trasferimento, premere **Trasf**.

Connected 0:44
Steve Fuller
Xfer **Hold** **Cnf.On** **→**

4. Verrà visualizzata la schermata di destinazione del trasferimento **Transfer Party**.

Trasferisci a
Peter Krebs
Ch.messa in attesa
compon **Pool** **ABS** **Loop d**

Attenzione: Se vi sono più chiamate in attesa e la chiamata che si desidera trasferire non compare subito sulla schermata, premere **→** per scorrere fino a quando verrà visualizzata. La chiamata da trasferire deve comparire sullo schermo quando si preme **Trasf**.

Transfer Party (2/2) Michele Martin Holding Dial Pool →	Transfer Party (1/2) Peter Krebs Holding Dial Pool →
--	---

5. Quando il destinatario del trasferimento viene visualizzato sullo schermo, premere .

Trasferimento ai contatti - con annuncio

1. Con una chiamata attiva, premere **Attes**. La chiamata verrà messa in attesa.



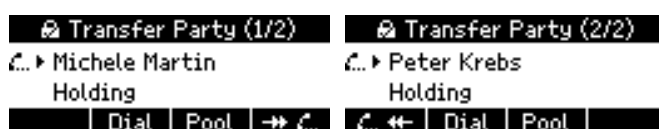
2. Premere **Pool** per accedere al relativo menu e poi premere **6** per visualizzare l'elenco dei contatti. Utilizzare **▲** / **▼** per scorrere fino al contatto desiderato.



3. Premere **✓**. Il telefono comporrà il numero del contatto.
4. Quando il contatto risponde alla chiamata, annunciare il trasferimento che si desidera effettuare. Se il contatto acconsente al trasferimento, premere **Trasf**.



Attenzione: Se vi sono più chiamate in attesa e la chiamata che si desidera trasferire non compare subito sulla schermata, premere **→ ...** oppure **← ...** per scorrere fino a quando verrà visualizzata. La chiamata da trasferire deve comparire sullo schermo quando si preme **Trasf**.



5. Quando il destinatario del trasferimento viene visualizzato sullo schermo, premere **✓**.

Trasferimento a un numero presente nella rubrica aziendale - con annuncio

1. Con una chiamata attiva, premere **Attes**. La chiamata verrà messa in attesa.



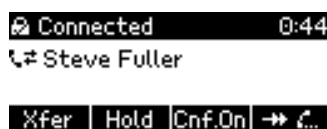
2. Premere **ABS** per accedere alla funzione di ricerca nella rubrica. Inserire il nome della persona alla quale si desidera trasferire la chiamata.

Attenzione: Non è necessario passare alla modalità di inserimento lettere per scrivere il nome desiderato. Per esempio, se si desidera cercare "Steve" basta inserire "78383" in modalità numerica per visualizzare tutti i nomi con le combinazioni delle lettere sui tasti **7** **8** **3** **8** **3**.

Inserire i caratteri in successione rapida. Dopo aver inserito almeno tre caratteri, la ricerca verrà avviata non appena verrà effettuata una pausa. Per affinare la ricerca, inserire altri caratteri. Utilizzare **▲** / **▼** per scorrere fino al nome desiderato.



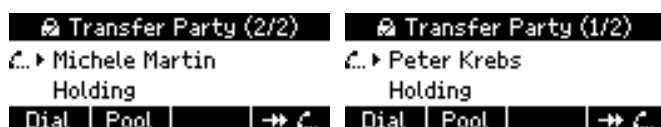
3. Quando il cursore è posizionato accanto al nome desiderato, premere **✓**, selezionare il tipo di contatto e quindi premere nuovamente **✓**.
4. Quando il destinatario del trasferimento risponde, annunciare la chiamata che si desidera trasferire. Se il destinatario acconsente al trasferimento, premere **Trasf**.



5. Verrà visualizzata la schermata di destinazione del trasferimento **Transfer Party**.



Attenzione: Se vi sono più chiamate in attesa e la chiamata che si desidera trasferire non compare subito sulla schermata, premere **→** **☰** oppure **☰** **←** per scorrere fino a quando verrà visualizzata. La chiamata da trasferire deve comparire sullo schermo quando si preme **Trasf**.



6. Quando il destinatario del trasferimento viene visualizzato sullo schermo, premere **✓**.

Trasferimento delle chiamate senza annuncio

Trasferimento con inserimento manuale del numero - senza annuncio

1. Con una chiamata attiva o in arrivo, premere **Trasf**. La chiamata verrà messa in attesa e il telefono visualizzerà la schermata di composizione.

Ringing	Connected 3:54	Enter Number
Peter Krebs +493035	Peter Krebs	5621
Xfer	Xfer Hold	abc < Pool Safe T

2. Digitare il numero del destinatario del trasferimento e premere . Mentre il telefono trasferisce la chiamata, verrà visualizzata la schermata di attesa (se si trasferisce una chiamata attiva) oppure la notifica di chiamata persa (se si trasferisce una chiamata in arrivo).

Holding	Missed: 1 14:07
Peter Krebs	Heidi MacMoran
Pool ABS	ABS Settin CFwd Info

3. Quando il destinatario del trasferimento risponde alla chiamata (oppure se la chiamata viene trasferita alla segreteria telefonica del destinatario o a un altro numero), verrà visualizzata la seguente schermata:

Disconnected
Peter Krebs

Se la chiamata non riceve risposta e non viene inoltrata né alla segreteria né a un altro numero, il telefono emetterà un duplice segnale acustico e visualizzerà un messaggio di errore.

Error	Connected 3:54
Transfer failed!	Peter Krebs
	Xfer Hold

Trasferimento ai numeri associati ai tasti di selezione rapida - senza annuncio

1. Con una chiamata attiva o in arrivo, premere **Trasf**. La chiamata verrà messa in attesa e il telefono visualizzerà la schermata di composizione.

Ringing	Connected	3:54	Enter Number
📞 Peter Krebs	📞 Peter Krebs		I
+493035			📞 Peter Krebs
Xfer	Xfer	Hold	abc <⏮ Pool Safe T

2. Premere il tasto di composizione rapida **⓪**. Mentre il telefono trasferisce la chiamata, verrà visualizzata la schermata di attesa (se si trasferisce una chiamata attiva) oppure la notifica di chiamata persa (se si trasferisce una chiamata in arrivo).

Holding	Missed: 1	14:07
📞 Peter Krebs	📞 Heidi MacMoran	
Pool	ABS	ABS Settin CFwd Info

3. Quando il destinatario del trasferimento risponde alla chiamata (oppure se la chiamata viene trasferita alla segreteria telefonica del destinatario o a un altro numero), verrà visualizzata la seguente schermata:

Disconnected
Peter Krebs

Se la chiamata non riceve risposta e non viene inoltrata né alla segreteria né a un altro numero, il telefono emetterà un duplice segnale acustico e visualizzerà un messaggio di errore. La chiamata verrà quindi reindirizzata all'utente.

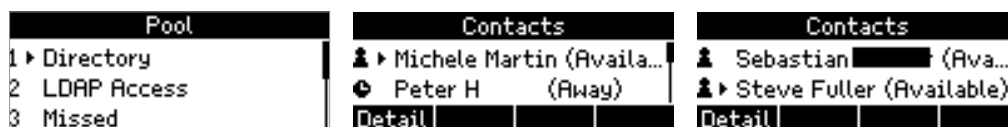
Error	Connected	3:54
Transfer failed!	📞 Peter Krebs	
	Xfer	Hold

Trasferimento ai contatti - senza annuncio

1. Con una chiamata attiva o in arrivo, premere **Trasf**. La chiamata verrà messa in attesa e il telefono visualizzerà la schermata di composizione.



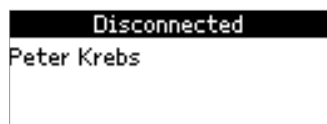
2. Premere **Pool** per accedere al relativo menu e poi premere **MNO 6** per visualizzare l'elenco dei contatti. Utilizzare **▲ / ▼** per scorrere fino al contatto desiderato.



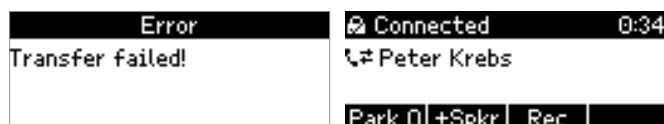
3. Premere **✓**. Mentre il telefono trasferisce la chiamata, verrà visualizzata la schermata di attesa.



4. Quando il destinatario del trasferimento risponde alla chiamata (oppure se la chiamata viene trasferita alla segreteria telefonica del destinatario o a un altro numero), verrà visualizzata la seguente schermata:



Se la chiamata non riceve risposta e non viene inoltrata né alla segreteria né a un altro numero, il telefono emetterà un duplice segnale acustico e visualizzerà un messaggio di errore. La chiamata verrà quindi reindirizzata all'utente.



Trasferimento sicuro delle chiamate

Trasferimento sicuro con inserimento manuale del numero

1. Con una chiamata attiva, premere **Trasf**. La chiamata verrà messa in attesa e il telefono visualizzerà la schermata di composizione.

```

Connected 3:54 Enter Number
Peter Krebs 562
123
Xfer Hold Pool Safe T

```

2. Premere **Safe T**.
3. Digitare il numero del destinatario del trasferimento e premere . Mentre il telefono trasferisce la chiamata, verrà visualizzata la schermata di attesa.

```

Holding
Peter Krebs
Pool ABS

```

4. Quando il destinatario del trasferimento risponde alla chiamata, verrà visualizzata la seguente schermata:

```

Disconnected
Peter Krebs

```

Se la chiamata non riceve risposta, il telefono emetterà un duplice segnale acustico e visualizzerà un messaggio di errore. La chiamata verrà quindi reindirizzata all'utente.

```

Error Connected 3:54
Transfer failed! Peter Krebs
Xfer Hold

```

Trasferimento sicuro ai numeri associati ai tasti di selezione rapida

1. Con una chiamata attiva, premere **Trasf**. La chiamata verrà messa in attesa e il telefono visualizzerà la schermata di composizione.



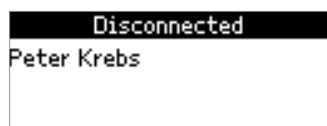
The screenshot shows a phone display with a black background and white text. At the top, it says 'Connected' with a signal strength icon and a timer '3:54'. Below that, it says 'Enter Number'. The number '562' is entered on the first line and '123' on the second line. At the bottom, there are several function keys: 'Xfer', 'Hold', 'abc', a left arrow, 'Pool', and 'Safe T'.

2. Premere **Safe T** e poi il tasto di composizione rapida . Mentre il telefono trasferisce la chiamata, verrà visualizzata la schermata di attesa.



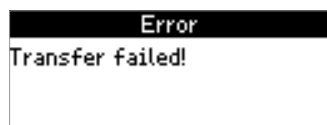
The screenshot shows a phone display with a black background and white text. At the top, it says 'Holding'. Below that, it says 'Peter Krebs'. At the bottom, there are several function keys: 'Pool' and 'ABS'.

3. Quando il destinatario del trasferimento risponde alla chiamata, verrà visualizzata la seguente schermata.



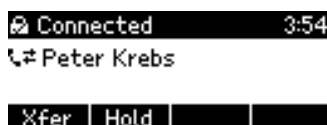
The screenshot shows a phone display with a black background and white text. At the top, it says 'Disconnected'. Below that, it says 'Peter Krebs'.

Se la chiamata non riceve risposta, il telefono emetterà un duplice segnale acustico e visualizzerà un messaggio di errore (fig. 1). La chiamata verrà quindi reindirizzata all'utente (fig. 2).



The screenshot shows a phone display with a black background and white text. At the top, it says 'Error'. Below that, it says 'Transfer failed!'.

Fig. 1



The screenshot shows a phone display with a black background and white text. At the top, it says 'Connected' with a signal strength icon and a timer '3:54'. Below that, it says 'Peter Krebs'. At the bottom, there are several function keys: 'Xfer', 'Hold', and 'Pool'.

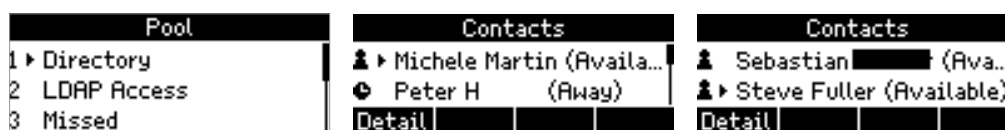
Fig. 2

Trasferimento sicuro ai contatti

1. Con una chiamata attiva, premere **Trasf**. La chiamata verrà messa in attesa e il telefono visualizzerà la schermata di composizione.



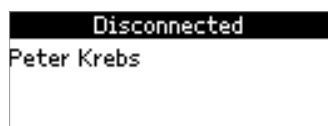
2. Premere **Safe T**.
3. Premere **Pool** per accedere al relativo menu e poi premere **MNO 6** per visualizzare l'elenco dei contatti. Utilizzare **▲ / ▼** per scorrere fino al contatto desiderato.



4. Premere **✓**. Mentre il telefono trasferisce la chiamata, verrà visualizzata la schermata **Ch. messa in attesa**.



5. Quando il destinatario del trasferimento risponde alla chiamata, verrà visualizzata la seguente schermata:



Se la chiamata non riceve risposta, il telefono emetterà un duplice segnale acustico e visualizzerà un messaggio di errore (fig. 1). La chiamata verrà quindi reindirizzata all'utente (fig. 2).

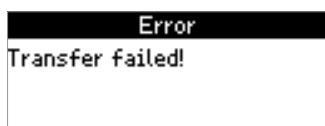


Fig. 1



Fig. 2

Trasferimento delle chiamate diretto alla segreteria telefonica

Quando vi è una chiamata in arrivo, premere  per trasferirla direttamente alla propria segreteria telefonica.

Parcheggio e recupero delle chiamate

Grazie a questa funzione, le chiamate attive possono essere messe in attesa nell'orbita del parcheggio delle chiamate del server Lync e successivamente possono essere recuperate da chiunque sia; collegato alla rete e disponga del numero per il recupero delle chiamate in attesa.

Parcheggio delle chiamate

1. Premere **Park O** affinché la chiamata attiva venga parcheggiata nell'orbita (fig. 1). Sul display verrà visualizzato il numero per recuperare la chiamata appena parcheggiata (fig.2).

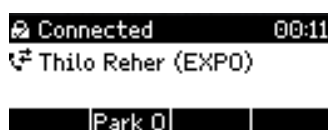


Fig. 1

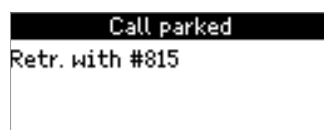
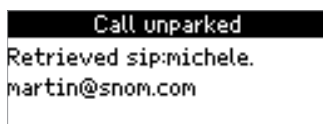


Fig. 2

2. Comunicare il numero per il recupero all'utente che dovrà recuperare la chiamata.
3. Quando la chiamata viene recuperata dall'orbita, il telefono lo notificherà indicando anche l'utente/account che ha recuperato la chiamata. È anche possibile visualizzare i dettagli nel registro delle chiamate (consultare il paragrafo "Visualizzazione delle chiamate parcheggiate" a pagina 34).



Recupero delle chiamate parcheggiate

Le chiamate che sono state messe in attesa nell'orbita di parcheggio possono essere recuperate digitando il simbolo cancelletto # e il numero per il recupero. Infatti, quando una chiamata viene messa in attesa nell'orbita, il telefono che ha effettuato il parcheggio riceve un messaggio con il numero per il recupero della chiamata parcheggiata. Il numero deve essere comunicato all'utente che dovrà recuperare la chiamata.

1. L'utente viene informato della presenza di una chiamata da recuperare e gli viene comunicato il numero per il recupero **#810**.
2. L'utente dovrà semplicemente digitare **#810** sul tastierino del telefono (fig. 1 sotto). Il telefono visualizzerà il messaggio di connessione all'orbita di parcheggio (fig. 2 sotto) e poi il collegamento alla chiamata parcheggiata (fig. 3 sotto)



Fig. 1



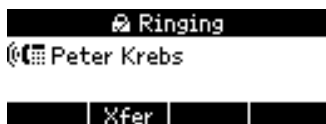
Fig. 2



Fig. 3

Chiamata di notifica per mancato recupero

Quando una chiamata non viene recuperata entro l'intervallo di tempo specificato sul server, il telefono che ha parcheggiato la chiamata riceverà una chiamata di notifica.



- Se si risponde alla chiamata di notifica, la chiamata che era stata parcheggiata viene recuperata e collegata all'utente.
- Se la chiamata di notifica non riceve risposta o non viene inoltrata, la chiamata che era parcheggiata viene recuperata dall'orbita e viene disconnessa (fig. 1). La chiamata verrà visualizzata come disconnessa nel registro delle chiamate parcheggiate (fig. 2) e verrà anche aggiunta al registro delle chiamate perse (fig. 3).

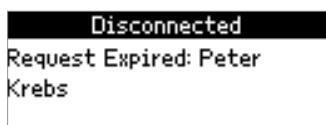


Fig. 1

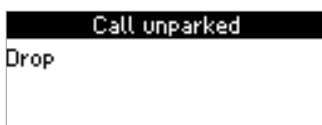


Fig. 2



Fig. 3

Visualizzazione delle chiamate parcheggiate nel registro delle chiamate

Consultare il paragrafo "Visualizzazione delle chiamate parcheggiate" a pagina 34.

Registro delle chiamate

Il registro delle chiamate suddivide le chiamate in quattro categorie. I dettagli delle prime tre categorie, ovvero "Perse", "Entranti" (ricevute) e "Uscenti" (in uscita), vengono salvati nella memoria locale del telefono e cancellati quando il telefono viene resettato. I dettagli della quarta categoria, ovvero "Parked" (parcheeggiate), vengono salvati nella memoria di Lync e cancellati quando il server viene resettato.

Visualizzazione delle chiamate perse, ricevute e in uscita

Visualizzazione delle chiamate perse

1. Dalla schermata home, premere  per accedere all'elenco delle chiamate **Perse** (ed eliminare contemporaneamente la notifica di chiamata persa indicata dalla LED di chiamate).

Missed	Perse
13:41 Peter Krebs	11:02 Heidi MacMoran
13:39 Michele Martin	11/22 Oliver W
Detail Clear Del ESC	Dettag Canc Cancel ESCI

2. Utilizzare ▲ / ▼ per selezionare i chiamanti.
 - Premere / per eliminare la chiamata o la voce selezionata.
 - Premere / per eliminare tutto l'elenco.
 - Premere per tornare alla schermata precedente.
 - Premere per tornare alla schermata home.
 - Premere per visualizzare i dettagli della chiamata selezionata: da, a, ora, "perse" (numero di chiamate perse dallo stesso chiamante)

Dettagli: Perse
Fr: Steve.Fuller
Da: Heidi.MacMoran
Salva Cancel

- Dalla schermata **Dettagli**, premere per aggiungere il numero del chiamante alla rubrica locale del telefono.
- Premere per eliminare la chiamata selezionata.

Visualizzazione delle chiamate ricevute

1. Dalla schermata home, premere  per aprire l'elenco delle chiamate ricevuto, **Entranti**.

Received	Entranti
10:31 Peter Krebs	10/15 158
10:31 Michele Martin	9/26 Heidi MacMoran
Detail Clear Del ESC	Dettag Canc Cancel ESCI

2. Utilizzare ▲ / ▼ per selezionare i chiamanti.

- Premere / per eliminare la chiamata o la voce selezionata.
- Premere / per eliminare tutto l'elenco.
- Premere per tornare alla schermata precedente.
- Premere per tornare alla schermata home.
- Premere per visualizzare i dettagli della chiamata selezionata: da, a, tempo (ora), durata.

Dettagli: Entranti
A: 151
Da: 158
Salva Cancel

- Dalla schermata **Dettagli**, premere per aggiungere il numero del chiamante alla rubrica locale del telefono.
- Premere per eliminare la chiamata selezionata.

Visualizzazione delle chiamate in uscita

1. Dalla schermata home, premere per aprire l'elenco delle chiamate in uscita, **Uscita**.

Dialed	Uscenti
15:10 158	11/29 Steve Fuller
15:06 Voicemail	11/22 +493039833545
Detail Clear Del ESC	Dettag Canc Cancel ESCI

2. Utilizzare ▲ / ▼ per selezionare i chiamanti.

- Premere / per eliminare la chiamata o la voce selezionata.
- Premere / per eliminare tutto l'elenco.
- Premere per tornare alla schermata precedente.
- Premere per tornare alla schermata home.
- Premere per visualizzare i dettagli della chiamata selezionata: da, a, tempo (ora), durata.

Dettagli: Uscenti
A: 158
Da: 151
Salva Cancel

- Dalla schermata **Dettagli**, premere per aggiungere il numero del chiamante alla rubrica locale del telefono.
- Premere / per eliminare la chiamata selezionata.

Visualizzazione delle chiamate parcheggiate

L'elenco delle chiamate parcheggiate presenta le chiamate che sono state parcheggiate nell'orbita dall'ultima volta che l'elenco è stato cancellato. Per ogni chiamata è possibile visualizzare i dettagli relativi al chiamante, all'orario e all'utente che ha recuperato la chiamata.

- Dalla schermata home, premere  o  per accedere all'elenco delle chiamate **Parked** dall'ultimo reset del server Lync e scorrere l'elenco utilizzando ▲ / ▼.



- Dalla schermata **Parked** (parcheggiate), è possibile eseguire le seguenti operazioni:

- Premere **Dettag** per visualizzare i dettagli della chiamata parcheggiata (se è stata recuperata (fig. 1 sotto) oppure se non è stata recuperata (fig. 2 sotto), l'utente che ha recuperato la chiamata, l'ora e la durata della chiamata).



Fig. 1



Fig. 2

- Premere  per visualizzare l'utente che ha recuperato la chiamata dall'orbita (fig. 3 sotto); se la chiamata non è stata recuperata, verrà identificata come "disconnessa" (drop) (fig. 4 sotto).

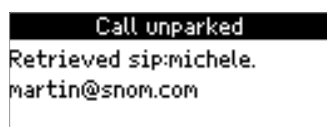


Fig. 3

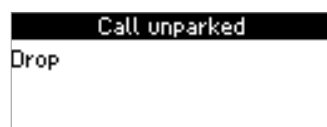


Fig. 4

- Premere **Del** / **Cancel** per eliminare la chiamata o la voce selezionata.
- Premere **Clear** / **Canc** per eliminare tutto l'elenco.
- Premere  per tornare alla schermata precedente.
- Premere **ESCI** per tornare alla schermata home.

Messa in attesa delle chiamate

Una chiamata in attesa

Premere **Attes** per mettere in attesa una chiamata attiva.



Connesso 0:06
Peter Krebs
Loop d Trasf Attes

La presenza di chiamate in attesa viene notificata in tre modi:

- Tramite la notifica sullo schermo.



Ch.messa in attesa
Peter Krebs
Pool ABS Loop d

- Tramite la spia del tasto della linea che lampeggia lentamente (LED verde).
- Tramite la spia di segnalazione delle chiamate che rimane accesa fissa (LED rosso).

Ora è possibile:

- Trasferire la chiamata con o senza annuncio - vedere il paragrafo "Trasferimento delle chiamate" a pagina 17.
- Ricevere/effettuare chiamate e mettere altre chiamate in attesa.

Per recuperare la chiamata messa in attesa, premere il relativo tasto della linea oppure premere nuovamente il tasto **Attes**. Se la chiamata in attesa viene terminata, il telefono lo rileverà e tutti gli indicatori verranno spenti.

Chiamate multiple in attesa

Se durante una chiamata attiva vi sono una o più chiamate in attesa, è possibile passare dalla chiamata attiva a una delle chiamate in attesa o trasferite in modo semplice e veloce. Sulla barra delle informazioni/di stato viene notificato il numero totale delle chiamate e a quale chiamata l'utente è collegato. Premendo i tasti del telefono, è possibile gestire la chiamata visualizzata nell'area di contatto dello schermo. È possibile gestire fino a 4 chiamate contemporaneamente.

Le figure da H-1 a H-3 mostrano il telefono con una chiamata attiva e due chiamate in attesa; le figure da H-4 a H-6 mostrano il telefono con tre chiamate in attesa e nessuna chiamata attiva.

Connesso 0:18
Michele Martin

Loop d Trsf Attes →

Fig. H-1

Chiamate in attesa: (1/2)
Peter Krebs

Conf.A ABS → Loop d

Fig. H-2

Chiamate in attesa: (2/2)
Steve Fuller

Conf.A ABS → Loop d

Fig. H-3

Calls on Hold: (1/3)
Peter Krebs

Cnf.On Pool →

Fig. H-4

Calls on Hold: (2/3)
Steve Fuller

Cnf.On Pool →

Fig. H-5

Calls on Hold: (3/3)
Michele Martin

Cnf.On Pool →

Fig. H-6

▪ Figure da H-1 a H-3:

- Nella fig. H-1, la chiamata attiva è visualizzata sullo schermo. Premere  per visualizzare sullo schermo la prima chiamata in attesa.
- Nella fig. H-2, la prima delle due chiamate in attesa (1/2) viene visualizzata sullo schermo. Premere nuovamente  per visualizzare sullo schermo la seconda chiamata in attesa (2/2) (fig. H-3).
- Quando sullo schermo viene visualizzata la seconda chiamata in attesa (2/2), premere  per scorrere fino alla chiamata attiva (fig. H-1).
- Quando sullo schermo viene visualizzata una chiamata in attesa, premere  per recuperarla e mettere contemporaneamente in attesa la chiamata attiva.

▪ Figure da H-4 a H-6:

- Nella fig. H-4, la prima delle tre chiamate in attesa (1/3) è visualizzata sullo schermo. Premere  per visualizzare sullo schermo la seconda chiamata in attesa.
- Nella fig. H-5, sullo schermo viene visualizzata la seconda chiamata in attesa (2/3). Premere nuovamente  per visualizzare sullo schermo la terza chiamata in attesa (3/3) (fig. H-6).
- Quando sullo schermo viene visualizzata la terza chiamata in attesa (3/3), premere  per scorrere fino alla prima chiamata in attesa (fig. H-4).
- Per recuperare la chiamata in attesa visualizzata sullo schermo, premere .

▪ Quando la chiamata attiva viene visualizzata sullo schermo, è possibile terminarla premendo .

- È anche possibile trasferire la chiamata attiva visualizzata sullo schermo. Per maggiori informazioni, consultare il paragrafo "Trasferimento delle chiamate" a pagina 17 for more information.

Conferenze - locali

Oltre alle conferenze telefoniche e ai meeting online che è possibile creare, inizializzare e gestire tramite Outlook, il telefono offre la possibilità di effettuare conferenze telefoniche indipendenti con tre partecipanti.

Inizializzazione di una conferenza

1. Chiamare il primo partecipante e metterlo in attesa.
2. Chiamare il secondo partecipante e metterlo in attesa. Seguire la stessa procedura per il terzo e il quarto partecipante, se supportati.
3. Premere **Conf.A** per avviare la conferenza.



Navigazione nella schermata delle conferenze

Premendo i tasti del telefono, è possibile gestire la chiamata evidenziata dal simbolo ►.

Esempio: Una conferenza con tre partecipanti, incluso l'utente. Dopo aver avviato la conferenza premendo **Conf.A** i nomi o i numeri di telefono degli altri due partecipanti possono essere visualizzati sullo schermo scorrendo con ▲ / ▼.

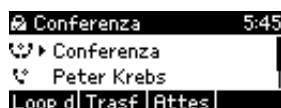


Fig. 1

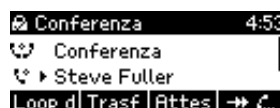
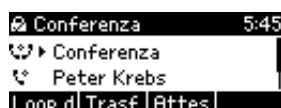


Fig. 2

Comunicare in privato con un partecipante

1. Utilizzare ▲ / ▼ per selezionare il partecipante (fig. 2 sopra).



2. Quando il partecipante desiderato è selezionato dalla freccia ►, premere . In questo modo, l'utente viene connesso al partecipante con il quale desidera parlare in privato.



3. Per tornare alla conferenza, premere  e **Conf.A**.

Messa in attesa di un partecipante

1. Utilizzare ▲ / ▼ per selezionare il partecipante (fig. 2 e 3 sopra).
2. Quando il partecipante desiderato è selezionato dalla freccia ►, premere **Attes**.
3. Premere **Conf.A** per far tornare nella conferenza il partecipante messo in attesa.

Escludere un partecipante

1. Utilizzare ▲ / ▼ per selezionare il partecipante (fig. 2 e 3 sopra).
2. Quando il partecipante desiderato è selezionato dalla freccia ►, premere **X** per terminare il collegamento con il partecipante.

Aggiungere un partecipante

- Aggiungere una chiamata in entrata:
 1. Premere **✓** oppure il tasto della linea che lampeggia per accettare la chiamata. La conferenza verrà messa in attesa.
 2. Premere **Attes** per mettere in attesa il nuovo partecipante.
 3. Premere **Conf.A** per riavviare la conferenza recuperando tutte le chiamate in attesa.
- Aggiungere un nuovo partecipante:
 1. Quando la freccia ► è accanto alla voce "Conferenza" (fig. 1, sopra), premere **Attes** per mettere in attesa la conferenza.
 2. Chiamare il nuovo partecipante.
 3. Premere **Attes** per mettere in attesa il nuovo partecipante.
 4. Premere **Conf.A** per riavviare la conferenza recuperando tutte le chiamate in attesa.

Messa in attesa di una conferenza

- Se la freccia ► è accanto a uno dei partecipanti, è necessario scorrere fino al simbolo della conferenza.
- Quando la freccia ► è accanto alla voce "Conferenza" (fig. 1, sopra), premere **Attes**. Tecnicamente, in questo modo si termina la conferenza. Il telefono visualizzerà la schermata delle chiamate in attesa (vedere il paragrafo "Chiamate multiple in attesa", fig. H-4).
- Per riavviare la conferenza, premere **Conf.A**.

Terminare una conferenza

1. Quando la conferenza è selezionata dalla freccia ►, premere per mettere in attesa tutti i partecipanti.
2. Selezionare un partecipante alla volta e premere .

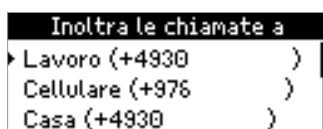
Inoltro delle chiamate

Quando l'inoltro delle chiamate è attivo, tutte le chiamate in entrata non vengono notificate sul telefono dell'utente bensì inoltrate automaticamente a un altro interno, a un altro numero di telefono esterno oppure alla segreteria telefonica dell'utente.

Attivazione dell'inoltro delle chiamate

1. Premere **CFwd** per accedere al menu **Inoltro le chiamate a**.

Attenzione: Se il tasto **CFwd** non è disponibile, premere  **2** **1**.

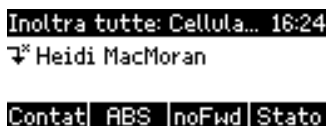


2. Utilizzare ▲ / ▼ per selezionare una delle opzioni.
3. Premere  per attivare automaticamente l'inoltro delle chiamate per ognuna delle opzioni ad eccezione dell'opzione **Nuovo numero**.

Se si seleziona l'opzione **Nuovo numero**, infatti, il telefono visualizzerà una schermata di testo nella quale l'utente deve.



- a. Inserire il numero di destinazione tramite il tastierino del telefono.
- b. Premere  per confermare il numero e attivare l'inoltro delle chiamate.

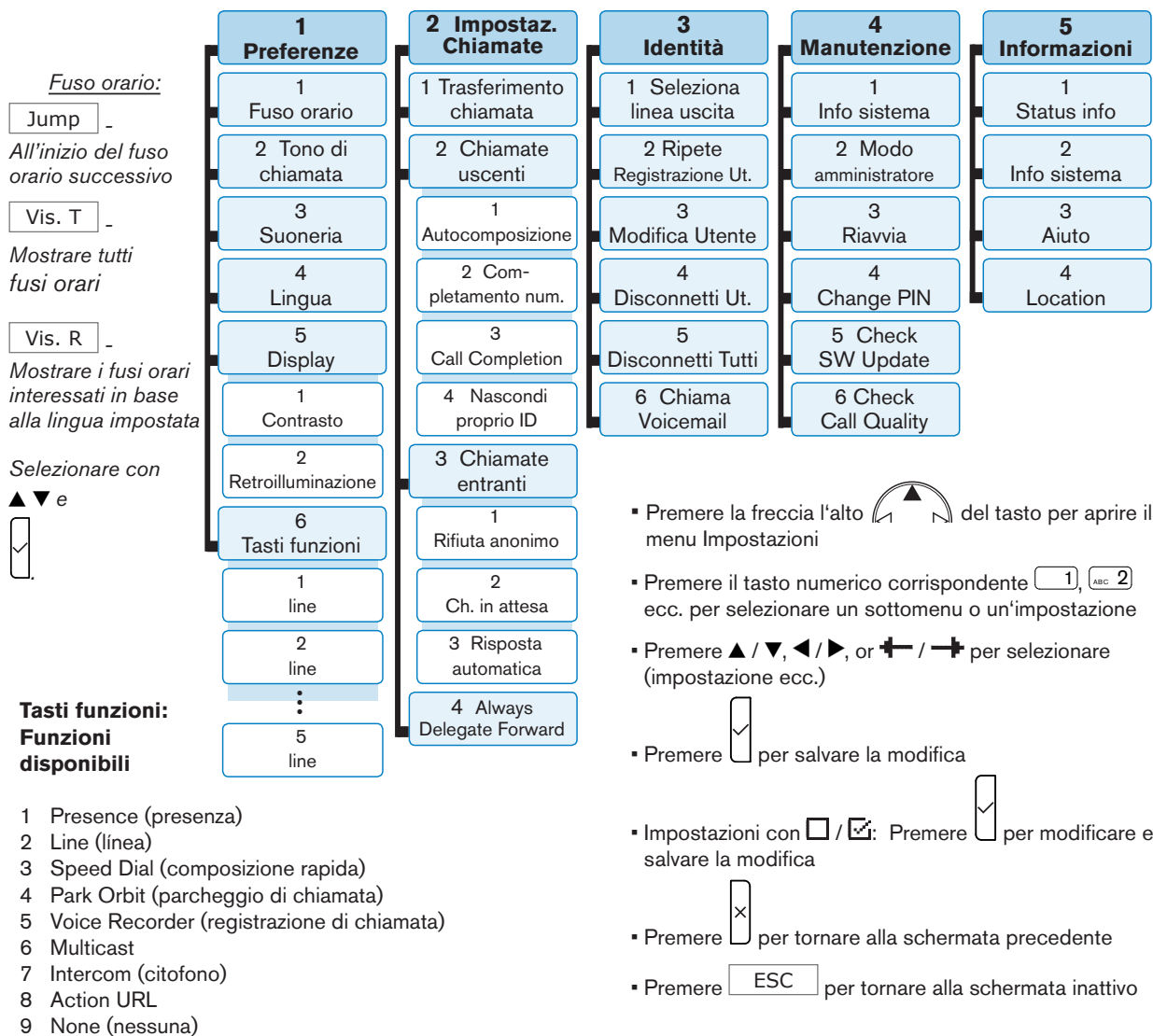


Disattivazione dell'inoltro delle chiamate

Premere **noFwd**. Se il tasto **noFwd** non è disponibile, premere  **2** **1** .

Menu impostazioni

In sintesi



snom technology AG
Wittestr. 30 G
13509 Berlin, Deutschland
Tel. +49 30 39 83 3 0
Fax +49 30 39 83 31 11
info@snom.com, sales@snom.com

snom technology, Inc.
18 Commerce Way, Suite 6000
Woburn, MA 01801, USA
Tel. +1 925 415 0170
Fax +1 925 886 2474
infoUSA@snom.com

snom UK Ltd
Amethyst House, Meadowcroft Way
Leigh Business Park, Leigh
Manchester WN7 3XZ, UK
Tel. +44 161 348 7500
Fax +44 169 348 7509
uksales@snom.com

snom France SARL
6 Parc des fontenelles
78870 Bailly, France
Tel. +33 1 80 87 62 87
Fax +33 1 80 87 62 88
snom-fr@snom.com

snom technology SRL
Via A. Lusardi 10
20122 Milano, Italia
Tel. +39 02 00611212
Fax +39 02 93661864
snom-italy@snom.com

snom technology Ltd.
Rm. A2, 3F, No. 37, Ln. 258
Ruiguang Rd., Neihu Dist.
Taipei City 114, Taiwan
Tel. +886 2 8751 1120
Fax +886 2 8751 1130
infoASIA@snom.com

Your specialist retailer - Ihr Fachhändler -
Votre distributeur - Su distribuidor - Il tuo rivenditore:

r

7

L

J