

snom UC edition



Guide de l'utilisateur
snom 710/715/D715 avec
snom UC edition

TABLE DES MATIÈRES

Copyright, Marques Déposées, GPL, Non Responsabilité	4
Utiliser le téléphone avec snom UC Edition	5
Brève introduction aux modes de saisie et à la navigation	5
Saisie de lettres, chiffres et caractères spéciaux	5
Se connecter	6
Avec le numéro du poste et le code PIN	6
Avec SIP URI, domain\user, et mot de passe	6
Se déconnecter	7
Apprendre à connaître votre téléphone	8
La structure de l'écran	8
Les touches de fonction contextuelles	8
Les touches de fonction programmables	9
Indicateur d'appel	10
Touche « nouveau message »	10
Redémarrer le téléphone (reboot)	10
Changer votre statut de Présence	11
Configurer les touches de numérotation rapide	12
Utiliser les touches de fonction numérotation rapide	12
Configurer les touches de fonction numérotation rapide	12
Appeler des contacts des numéros aux annuaires	14
Chercher un contact	14
Recherche annuaires (Address Book Search (ABS))	15
Transfert d'appels	16
Quelles sont les différentes procédures de transfert?	16
Transfert supervisé	16
Transfert aveugle	16
Transfert aveugle sécurisé	16
Le transfert d'appel d'un seul coup d'œil	17
Transfert supervisé	18
Transfert supervisé vers un numéro composé manuellement	18
Transfert supervisé vers une touche de numérotation rapide	19
Transfert supervisé vers un Contact	20
Transfert supervisé vers un numéro dans l'annuaire d'entreprise	21
Transfert aveugle.....	22
Transfert aveugle vers un numéro composé manuellement	22

Transfert aveugle vers une touche de numérotation rapide	23
Transfert aveugle vers un Contact	24
Transfert aveugle sécurisé	25
Transfert aveugle sécurisé vers un numéro composé manuellement	25
Transfert aveugle sécurisé vers une touche de numérotation rapide	26
Transfert aveugle sécurisé vers un Contacts	27
Transférer un appel directement à la boîte vocale	28
Parquer et récupérer des appels	29
Parquer un appel	29
Récupérer un appel parqué	29
Appels non récupérés du Parc d'attente	30
Les listes des appels	31
Chercher les appels manqués	31
Chercher les appels reçus	31
Chercher les numéros appelés	32
Chercher les appels parqués	33
Appels en attente	34
Un seul appel en attente	34
Multiples appels en attente	34
Conférence locale	36
Démarrer une conférence	36
Naviguer sur l'écran de conférence	36
Parler à un participant en privé	36
Mettre en attente l'un des participants	36
Éliminer un participant	37
Ajouter un participant	37
Mettre la conférence en attente	37
Terminer la conférence	37
Renvoi d'appel	38
Mettre en marche le renvoi d'appel	38
Arrêter le renvoi d'appel	38
Menu Paramètres	39

Copyright, Marques Déposées, GPL, Non Responsabilité

© 2014 snom technology AG. Tous droits réservés.

snom, les noms des produits snom et les logos snom sont des marques déposées par snom technology AG. Microsoft® et Lync™ sont la propriété de Microsoft Corporation. Tous les autres noms de produits et noms d'entreprises sont les propriétés de leurs détenteurs respectifs.

snom technology AG se réserve le droit de modifier et de changer ce document à n'importe quel moment, sans devoir annoncer de telles modifications ou changements avant ou après leur mise en place.

Les textes, images et illustrations ainsi que leur mise en page dans ce document sont protégés par les copyrights et autres dispositions légales internationales. Leur utilisation, leur reproduction et leur transmission à des parties tierces sans accord express écrit peut induire des poursuites devant les cours criminelles et civiles.

Bien que le plus grand soin ait été apporté à la compilation et à la présentation des informations contenues dans ce document, les données sur lesquelles elles sont basées peuvent entre-temps avoir été modifiées. snom doit donc décliner toute garantie et toute responsabilité quand à l'exactitude et à l'exhaustivité des informations publiées excepté en cas de négligence flagrante de la part de snom ainsi que des cas où la responsabilité de snom est engagée de par la loi.

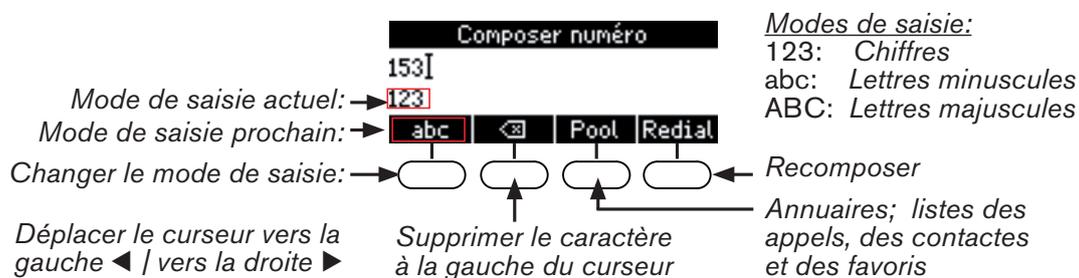
Notre firmware inclus des éléments de code source qui peuvent être utilisés et modifié par quiconque selon les termes des licences GPL, à condition qu'à leurs tours ils les rendent disponibles selon les mêmes termes. Veuillez vous rendre sur <http://www.snom.com/de/support/download/gpl-quellcode/> pour consulter la licence GPL originelle et le code source des composants couverts par la licence GPL qui sont utilisé dans les produits snom.

Utiliser le téléphone avec snom UC Edition

Ce guide décrit l'utilisation des téléphones snom UC Edition micro-logiciel version 8.8.3 utilisables avec Microsoft Lync™. Tant que le téléphone sera connecté à votre réseau et au serveur Lync, il utilisera les données de votre compte Lync, même quand votre ordinateur est éteint ou bien quand vous n'êtes pas connectés sur Lync, depuis votre PC.

Pour plus d'informations sur l'installation et sur la connexion au matériel et pour toute autre information, que vous ne trouverez pas dans ce Guide d'Utilisation, merci de vous référer au Manuel du snom 710, téléchargeable sur la page web at www.snom.com.

Brève introduction aux modes de saisie et à la navigation



Le mode de saisie actuel est indiqué au ligne d'information. Appuyez sur la touche de fonction gauche au-dessous de l'écran pour changer le mode de saisie.

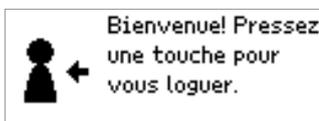
Symbole au ligne d'état = mode de saisie actuel	Symbole au ligne des touches de fonction = mode de saisie suivant
123	abc
abc	ABC
ABC	123

Saisie de lettres, chiffres et caractères spéciaux

Quand vous saisissez des lettres et des caractères spéciaux, faites une petite pause entre un caractère et l'autre, jusqu'à ce que le curseur se déplace vers l'avant, pour ne pas effacer le dernier caractère saisi. Ces pauses ne sont pas nécessaires quand vous entrez des chiffres.

Se connecter

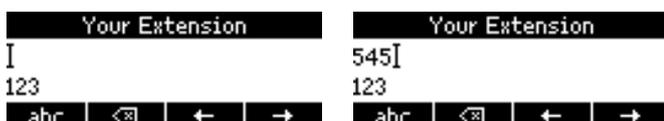
Les données dont vous avez besoin dépendent de l'installation de votre réseau et du serveur Lync. Une fois le téléphone connecté au réseau, vous verrez un écran comme le suivant:



Àvec le numéro du poste et le code PIN

Par défaut les données requises sont le numéro du poste et le code PIN.

1. Saisissez le numéro du poste et appuyez sur .



2. Saisissez le code PIN et appuyez sur .



3. Si la connexion aboutit, le téléphone affichera la page d'identification et ensuite affichera l'écran de repos avec votre compte Lync.



4. Si la connexion échoue, soit à cause d'une erreur soit parce que le réseau n'accepte pas les données, le téléphone vous demandera de nouveau d'appuyer n'importe quelle touche et de saisir le numéro du poste et le code PIN.

Àvec SIP URI, domain\user, et mot de passe

Si les données nécessaires pour s'identifier sont le SIP URI, domain\user (domaine\nom d'utilisateur) et mot de passe, appuyez sur  pour vous passer à ce mode de login.

Saisie de caractères spéciaux en mode de saisie de lettres:

- Appuyez sur  une fois pour saisir le point ".".

- Appuyez sur  trois fois pour saisir l'arobase "@".
- Appuyez sur  douze fois pour saisir le barre oblique inversée "\".
- Appuyez sur le touche de fonction au-dessous de  pour supprimer le caractère à gauche du curseur; appuyez sur  /  pour déplacer le curseur vers la gauche/droite.

1. Saisissez le SIP URI et appuyez sur . Le format est "my.name@test.com".

```
SIP-URI
heidi.mcmoran[
abc
ABC [X] ← →
```

2. Saisissez le domaine et le nom d'utilisateur et appuyez sur . Le format est "test\my.name".

```
Domain\User
snom\heidi.mc[
abc
ABC [X] ← →
```

3. Saisissez le mot de passe et appuyez sur .

```
Mot de passe
*****[
abc
ABC [X] ← →
```

4. Si la connexion aboutit, le téléphone affichera la page d'identification et ensuite affichera l'écran de repos avec votre compte Lync. Si la connexion échoue, soit à cause d'une erreur soit parce que le réseau n'accepte pas les données, le téléphone vous demandera de nouveau d'appuyer n'importe quelle touche et de saisir le numéro du poste et le code PIN.

Se déconnecter

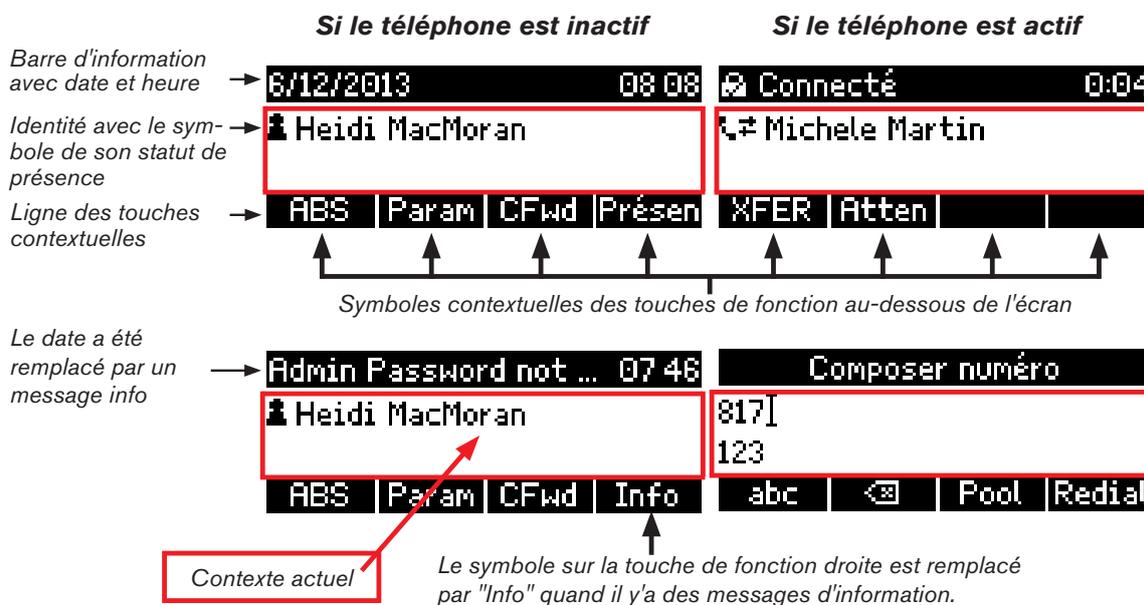
1. Appuyez sur la flèche au bord supérieur  de la touche de navigation pour ouvrir le menu **Paramètres**.
2. Appuyez sur  pour ouvrir le menu **Identité**.
3. Appuyez sur  pour ouvrir **Déconnexion utilisateur**.

```
Déconnexion utilisateur
Heidi.MacMoran@snom.com
```

4. S'il y a plusieurs comptes, utilisez les flèches en haut/en bas ▲ / ▼ de la touche de navigation pour sélectionner l'un d'eux.
5. Appuyez sur  pour le déconnecter. Si vous avez changé d'avis, appuyez sur  pour sortir sans vous déconnecter.

Apprendre à connaître votre téléphone

La structure de l'écran



Les touches de fonction contextuelles

Au configuration par défaut de l'écran de repos les quatre touches contextuelles, au-dessous de l'écran ont les fonctions suivantes:

- Contac** Votre contacts Lync. Pour plus d'informations voir « Chercher un contact » à la page 14.
- ABS** Recherche annuaires. Pour plus d'informations voir « Recherche annuaires (Address Book Search (ABS)) » à la page 15.
- CFwd** **NoFwd** Renvoyer tous les appels entrants (mis en marche/arrêt). Pour plus d'informations voir « Renvoi d'appel » à la page 38.
- Présen** Outrepasser l'indication Présence systématique (Fig. 1) et paramétrage manuel de votre statut de présence. Pour plus d'informations voir « Changer votre statut de Présence » à la page 11.



Fig. 1



Fig. 2

- Quand le téléphone reçoit une nouvelle notification, l'icône est remplacée par celle des informations **Info** (Fig. 2).

- Pour afficher à nouveau l'icône de présence sur l'écran, appuyer sur la touche fonction au-dessous **Info** pour afficher « Status info » à l'écran.
- Appuyez sur **Del** pour supprimer l'élément sélectionné jusqu'au prochain redémarrage du téléphone (Fig. 3 - 5).
- Eliminer la cause de la notification sous-jacent, par exemple en saisissant le mot de passe de l'administrateur, va effacer la notification définitivement.



Fig. 3

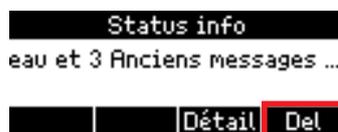
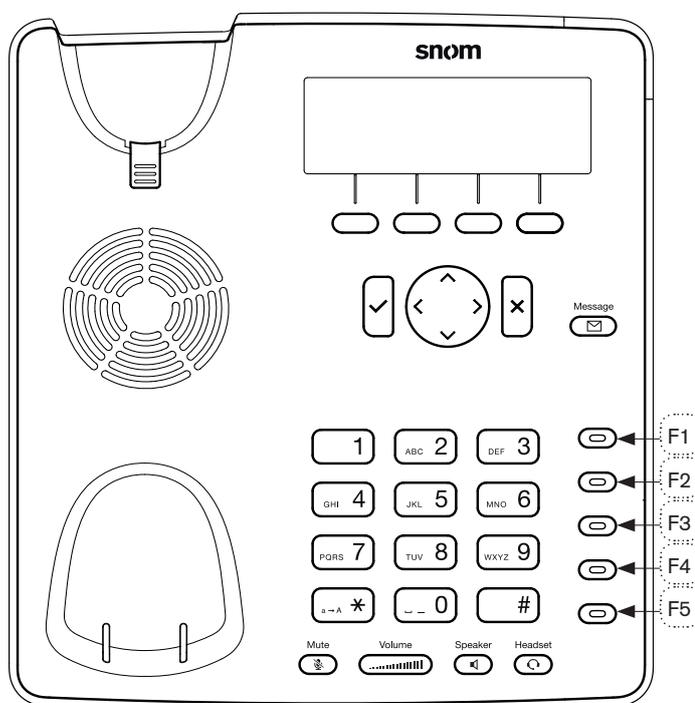


Fig. 4



Fig. 5

Les touches de fonction programmables



Au micrologiciel UC Edition le paramètre par défaut de toutes les touches de fonction programmables avec des LED est « ligne ». Vous trouvez la liste des fonctions qui peuvent être sélectionnées pour chaque touche au « Menu Paramètres » à la page 10. Le diagramme ci-dessus montre où se trouvent les touches sur le téléphone; les touches de fonction F1 à F5 correspondent à la liste des touches dans le menu Préférences du téléphone, sous-menu **Fkeys** (touches), fkeys (touches de fonction) 1 à 5.

Configurer une touche de fonction pour la numérotation rapide d'un numéro de téléphone: Voir « Configurer les touches de numérotation rapide » à la page 12.

Indicateur d'appel

Les LED rouges lumineuses situées au coin supérieur droit du téléphone indiquent les appels entrants, sortants, en attente et en absence. Les LED se comportent de l'une des façons suivantes:

- Elles clignotent rapidement lors d'un appel entrant.
- Elles restent allumées lors de la composition d'un numéro, d'un appel en cours et d'un appel en attente.
- Elles clignotent rapidement en cas d'appel manqué.

- Voir les détails des appels manqués:

Appuyez sur la flèche droite sur la touche de navigation pour voir les appels manqués et pour éteindre les LEDs en simultanément. Pour plus d'information voir « Chercher les appels manqués » à la page 31.



- Éteindre les LED indicateur d'un appel manqué sans ouvrir la liste des appels: Appuyez sur .

Touche « nouveau message »

Quand il y a des messages nouveaux dans la boîte vocale, le symbole sur la touche  sera allumé en rouge lumineux. Appuyez sur la touche pour écouter les messages.

Pour plus d'information sur les touches du téléphone, veuillez consulter le « snom 710 User Manual », chapitre "Getting to know your phone".

Redémarrer le téléphone (reboot)

En quelques cas il peut être nécessaire de redémarrer le téléphone pour que les paramètres prennent effet.

1. Appuyez sur la flèche au bord supérieur  de la touche de navigation pour afficher le menu **Paramètres** à l'écran.
2. Appuyez sur  pour afficher le menu **Maintenance** à l'écran (appuyez sur  si votre téléphone est en mode administrateur).
3. Appuyez sur  pour ouvrir l'écran **Reboot?** et appuyez sur  pour confirmer et commencer le démarrage.

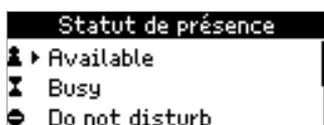


Quand le redémarrage a été effectué, l'écran de repos s'affiche sur l'écran du téléphone.

Changer votre statut de Présence

Vous pouvez changer manuellement le statut de présence signalé par le système à un statut de votre choix. Par exemple: Selon votre calendrier Outlook vous participez à une conférence téléphonique et le téléphone affiche votre statut de présence comme « Busy » (occupé) pendant cette période de temps. Si vous voulez être disponible pour les appels entrants pendant ce temps, vous pouvez changer manuellement votre statut de présence en « Available » (disponible).

1. Appuyez sur la touche **Présen** pour ouvrir le menu Présence. Si la touche **Présen** a été remplacé par la touche **Info**, veuillez consulter « Les touches de fonction contextuelles » à la page 8 pour supprimer la touche **Info** et rendre visible la touche **Présen**.



2. Utilisez les flèches en haut/en bas ▲ / ▼ de la touche de navigation pour sélectionner un statut. Les options disponibles sont les suivants:

- Available (disponible)
- Busy (occupé(e))
- Do not disturb (ne pas déranger)
- Be right back (de retour dans quelques minutes)
- Away (absent(e))
- Reset Status (réinitialier le status)

3. Appuyez sur  pour modifier le statut de présence qui est signalé par votre téléphone.
4. Retourner au signalement du statut de présence systématique: Sélectionnez « Reset Status » (Réinit status) et appuyez sur .

Pour information: Le statut « Ne pas déranger (NPD = DND) » n'affecte pas les appels entrants d'origine de votre délégué, des membres de votre « Team Call » (groupe d'appel d'équipe) et de vos contacts au niveau « Famille et amis ».



Configurer les touches de numérotation rapide

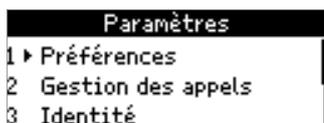
Vous pouvez utiliser les touches de fonction pour la numérotation rapide des numéros de téléphones et des contacts.

Utiliser les touches de fonction numérotation rapide

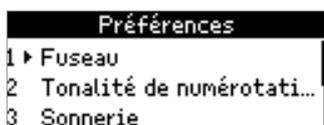
Vous pouvez appeler un numéro de téléphone ou votre contact et transférer des appels au numéro ou contact simplement en appuyant sur la touche (voir « Transfert supervisé vers une touche de numérotation rapide » à la page 19, « Transfert aveugle vers une touche de numérotation rapide » à la page 23 et « Transfert aveugle sécurisé vers une touche de numérotation rapide » à la page 26).

Configurer les touches de fonction numérotation rapide

1. Appuyez sur la flèche au bord supérieur  de la touche de navigation pour afficher le menu **Paramètres** à l'écran.



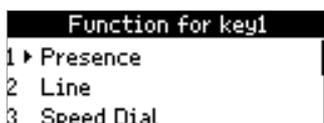
2. Appuyez sur pour afficher le menu **Préférences** à l'écran.



3. Appuyez sur pour afficher la liste **Fkeys** (la liste des touches de fonction programmables) à l'écran.



4. Pour sélectionner l'une des touches, appuyez simplement sur la touche numérique du clavier. Par exemple, si vous voulez configurer la touche F1 pour numérotation rapide, appuyez sur pour afficher l'écran **Function for key1**.



5. Appuyez sur  pour sélectionner **Speed Dial** (numérotation rapide).



6. Saisissez le numéro de poste, le numéro de téléphone ou le SIP URI et appuyez sur .

Pour information: Saisissez le numéro exactement de la façon dont il doit être numéroté par le téléphone, c'est à dire avec tous les préfixes nécessaires (l'indicatif international si nécessaire, l'indicatif régional si nécessaire etc.) sans espaces ni ponctuation entre les chiffres.

Appeller des contacts des numéros aux annuaires

Vous pouvez appeler vos contacts personnels à partir de votre liste de contacts Lync ou les chercher aux annuaires de votre entreprise (address book search (ABS)).

Chercher un contact

Vous pouvez faire afficher les contacts sur une seule liste globale **Contacts** (Fig. 1, au-dessous) et aussi par les groupes qui sont définies en Lync, comme Work (travail), People I Manage Calls For, Delegates (Fig. 2 - 4, below), Pinned Contacts (contacts attachés), My new Folks, etc.

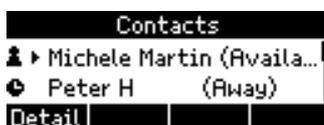


Fig. 1

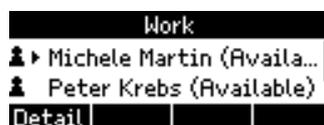


Fig. 2



Fig. 3

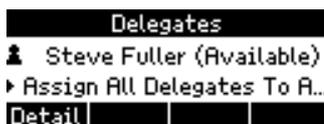


Fig. 4

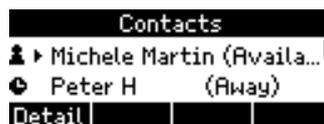


Fig. 5

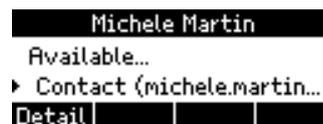


Fig. 6

1. Appuyez sur **Contac** pour afficher la liste des Contacts (Fig. 1, au-dessus) ou la dernière groupe de contacts que vous avez affiché lors du dernier redémarrage de votre téléphone.
2. Utilisez ◀ / ▶ pour faire défiler les groupes disponibles (Fig. 1 - 4, au-dessus).

Pour information: Si la liste contient un groupe, traitez le groupe comme le Contact d'une personne, c'est à dire que vous puissiez le sélectionner et afficher comme le Contact d'une personne.

3. Utilisez ▲ / ▼ pour sélectionner un nom sur l'écran actif, par exemple au groupe "Work" (Fig. 2, au-dessus).
 - Appuyez sur **Détail** pour afficher les détails du Contact sélectionné (Fig. 5, au-dessus).
 - Utilisez ▲ / ▼ pour sélectionner un numéro de téléphone ou un type de connexion sur la liste (Fig. 6, au-dessus) et appuyez sur ou ou pour l'appeler selon que vous voulez utiliser le combiné, le haut-parleur ou la casque pour l'appel.

Recherche annuaires (Address Book Search (ABS))

- Appuyez sur **ABS**. Saisissez le nom de la personne que vous voulez chercher.

Pour information: Vous pouvez passer au mode de saisie « lettres » pour saisir le nom, mais ce n'est pas nécessaire. Si vous voulez chercher « Steve », par exemple, saisissez « 78383 » en mode « chiffres » pour afficher tous les noms qui peuvent être combinés des lettres sur les touches     .

- Saisissez les caractères en succession rapide (Fig. 1, au-dessous). Aussitôt que vous avez saisi trois caractères au minimum et fait une petite pause, le téléphone commence à chercher les combinaisons possibles (Fig. 2 et 3, au-dessous). Puis il affiche à l'écran tous les noms qu'il a trouvé (Fig. 4, au-dessous).
- Pour réduire la liste des noms, saisissez plus de caractères (Fig. 5, au-dessous).
- Utilisez ▲ / ▼ pour sélectionner un nom sur la liste (Fig. 6 et 7, au-dessous).
- Appuyez sur **Détail** pour afficher les détails du contact (Fig. 8, au-dessous).



Fig. 1



Fig. 2



Fig. 3



Fig. 4



Fig. 5

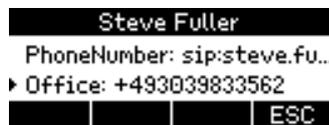


Fig. 6



Fig. 7

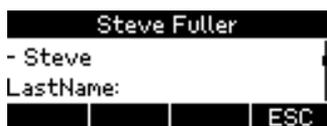


Fig. 8

- Lorsque le nom que vous cherchez est sélectionné, appuyez sur  pour afficher les connexions téléphoniques disponibles.



- Utilisez ▲ / ▼ pour sélectionner un numéro de téléphone ou un type de connexion sur la liste et appuyez sur  ou  ou  pour l'appeler, selon que vous voulez utiliser le combiné, le haut-parleur ou la casque pour l'appel.

Transfert d'appels

Les appels actifs ainsi que les appels entrants peuvent être transférés à une tierce personne. Avec le snom UC Edition vous avez plusieurs options pour transférer les appels.

- Appels actifs:
 - Transfert supervisé
 - Transfert aveugle
 - Transfert aveugle sécurisé
- Appels entrants:
 - Transfert aveugle
 - Transfert à votre boîte vocale

Les transferts peuvent être effectués vers:

- Un numéro de téléphone ou poste interne saisi manuellement sur le clavier
- Une touche de numérotation rapide
- Un Contact sur votre liste des Contacts
- Un nom que vous avez sélectionné dans l'annuaire de l'entreprise
- Votre boîte vocale

Quelles sont les différentes procédures de transfert?

Transfert supervisé

L'appel est mis en attente pendant que vous parlez d'abord à la personne à laquelle vous souhaitez transférer l'appel. De cette façon, vous pouvez être sûr que la personne est disponible et que l'appel est le bienvenue avant de lancer le transfert d'appel.

Transfert aveugle

Avec cette méthode de transfert, vous pouvez transférer vers un autre poste ou numéro de téléphone les appels actifs ainsi que les appels sonnant sans les annoncer préalablement. Ces appels peuvent être acceptés par les tiers ou transférés vers la boîte vocale ou renvoyés vers un autre téléphone. Vous ne serez pas informé si un appel a été accepté en personne ou s'il a été envoyé vers la boîte vocale ou renvoyé à un autre téléphone. Si aucun de ces événements ne se produit, l'appel sera reconnecté à votre téléphone.

Transfert aveugle sécurisé

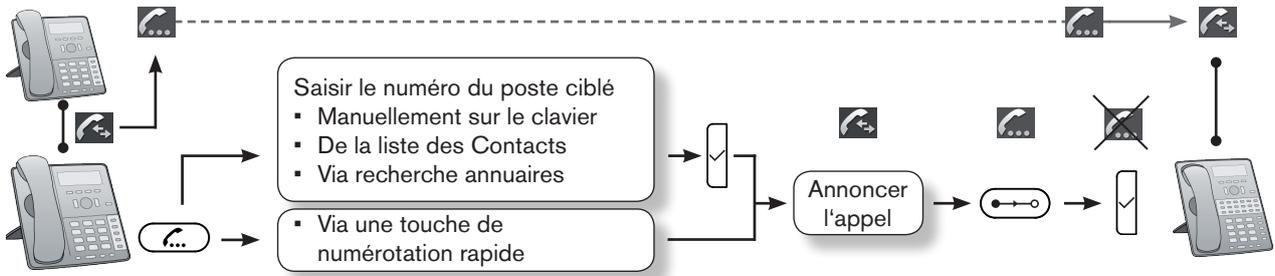
Avec cette méthode de transfert, les appels actifs sont aussi transférés vers des tiers sans être préalablement annoncés. Ces appels peuvent seulement être acceptés par les tiers; **ils ne sont pas transférés à la boîte vocale ou renvoyés à un autre poste ou téléphone**. Si un appel n'est pas accepté, il est reconnecté à votre téléphone.

Pour information: Vous devez décider sur la méthode (attendu ou aveugle)

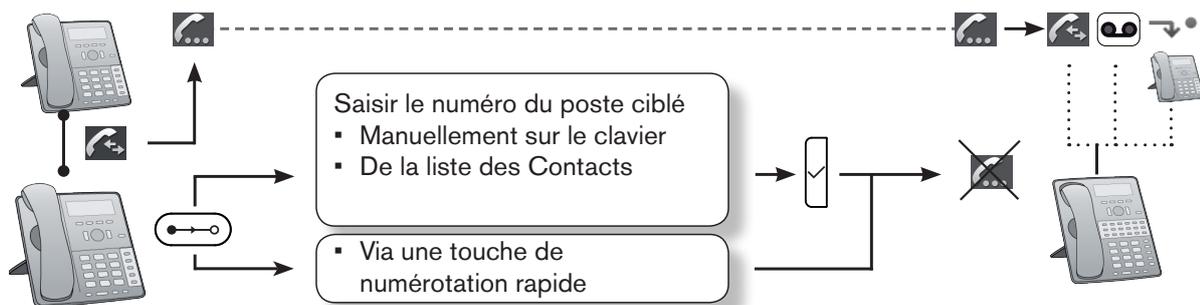
avant de commencer le transfert.

Le transfert d'appel d'un seul coup d'œil

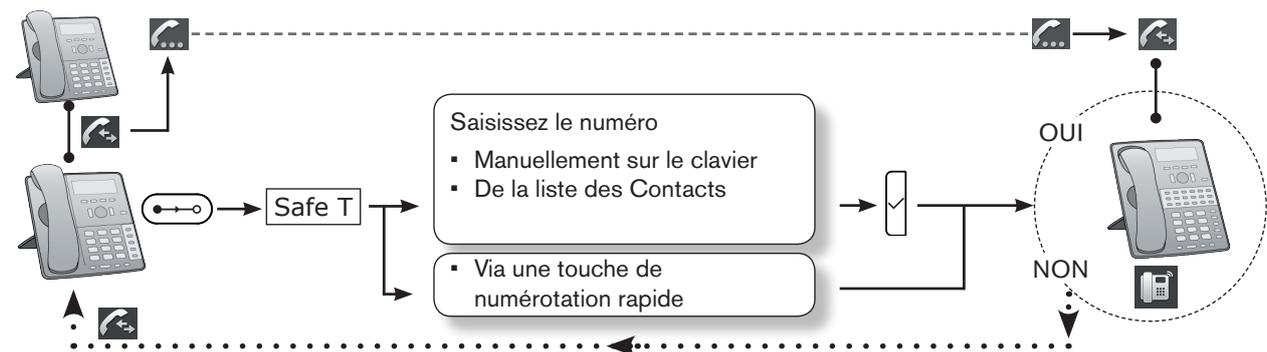
Le transfert supervisé



Le transfert aveugle



Le transfert aveugle sécurisé



Légende:

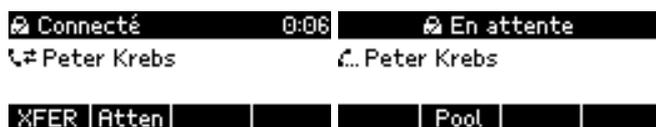
-  Appel entrant (sonnant)
-  Connecté à un appel
-  Appel en attente

-  Renvoyé vers la boîte vocale
-  Renvoi d'appel vers un autre poste ou numéro de téléphone

Transfert supervisé

Transfert supervisé vers un numéro composé manuellement

- Vous avez un appel actif en ligne. Appuyez sur . L'appel est mis en attente.



- Saisissez le numéro du poste ou un autre numéro de téléphone sur le clavier et appuyez sur . Le téléphone appelle le numéro.



- Lorsque le tiers répond à votre appel, annoncez l'appel que vous voulez transférer. Si le tiers veut accepter l'appel, appuyez sur . L'écran « Transfer Party » (Trf Appel) s'affiche.



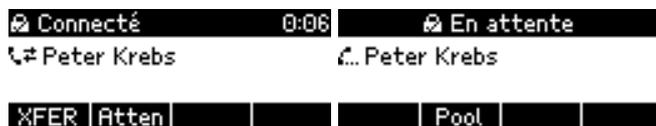
Pour information: Si vous avez plusieurs appels en attente et l'appel à transférer n'est pas affiché à l'écran à ce moment-là, appuyez sur  pour faire défiler les appels en attente. L'appel à transférer doit être affiché à l'écran quand vous appuyez sur .



- Appuyez sur .

Transfert supervisé vers une touche de numérotation rapide

1. Vous avez un appel actif en ligne. Appuyez sur **Atten**. L'appel est mis en attente.



2. Appuyez sur la touche de numérotation rapide . Le téléphone appelle le numéro.



3. Lorsque le tiers répond à votre appel, annoncez l'appel que vous voulez transférer. Si le tiers veut accepter l'appel, appuyez sur **XFER**. L'écran « Transfer Party » (Trf Appel) s'affiche.



Pour information: Si vous avez plusieurs appels en attente et l'appel à transférer n'est pas affiché à l'écran à ce moment-là, appuyez sur  pour faire défiler les appels en attente. L'appel à transférer doit être affiché à l'écran quand vous appuyez sur **XFER**.



4. Appuyez sur .

Transfert supervisé vers un Contact

1. Vous avez un appel actif en ligne. Appuyez sur **Atten**. L'appel est mis en attente.



2. Appuyez sur **Pool** pour afficher le menu « Pool » (Listes), ensuite sur **6** pour afficher votre liste des Contacts. Utilisez ▲ / ▼ pour sélectionner un contact.



3. Appuyez sur . Le téléphone appelle votre contact.
4. Lorsque votre contact répond à votre appel, annoncez l'appel que vous voulez transférer. Si votre contact veut accepter l'appel, appuyez sur **XFER**. L'écran « Transfer Party » (Trf Appel) s'affiche.



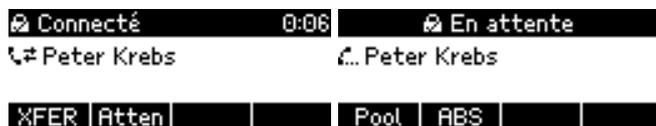
Pour information: Si vous avez plusieurs appels en attente et l'appel à transférer n'est pas affiché à l'écran à ce moment-là, appuyez sur   ou   pour faire défiler les appels en attente. L'appel à transférer doit être affiché à l'écran quand vous appuyez sur **XFER**.



5. Appuyez sur .

Transfert supervisé vers un numéro dans l'annuaire d'entreprise

1. Vous avez un appel actif en ligne. Appuyez sur **Atten**. L'appel est mis en attente.



2. Appuyez sur **ABS** pour afficher « Rechercher dans le répertoire ». Saisissez le nom de la personne vers laquelle vous voulez transférer l'appel.

Pour information: Vous pouvez passer au mode de saisie « lettres » pour saisir le nom, mais ce n'est pas nécessaire. Si vous voulez chercher « Steve », par exemple, saisissez « 78383 » en mode « chiffres » pour afficher tous les noms qui peuvent être combinés des lettres sur les touches **7** **8** **3** **8** **3**

Saisissez les caractères en succession rapide. Aussitôt que vous avez saisi trois caractères au minimum et fait une petite pause, le téléphone commence à chercher les combinaisons possibles. Puis il affiche à l'écran tous les noms qu'il a trouvé. Pour réduire la liste des noms saisissez plus de caractères. Utilisez ▲ / ▼ pour sélectionner un nom.



3. Lorsque le nom que vous cherchez est surligné, appuyez sur **▼**, sélectionnez le numéro et appuyez sur **▼**. Le téléphone appelle le numéro.
4. Lorsque le tiers répond à votre appel, annoncez l'appel que vous voulez transférer. Si le tiers veut accepter l'appel, appuyez sur **XFER**. L'écran « Transfer Party » (Trf Appel) s'affiche.



Pour information: Si vous avez plusieurs appels en attente et l'appel que vous voulez transférer n'est pas affiché à l'écran à ce moment-là, appuyez sur **→** **☰** pour faire défiler les appels en attente. L'appel que vous voulez transférer doit être affiché à l'écran quand vous appuyez sur **XFER**.



5. Appuyez sur **▼**.

Transfert aveugle

Transfert aveugle vers un numéro composé manuellement

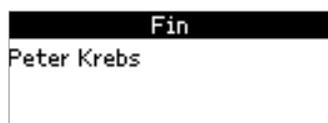
1. Vous avez un appel en ligne ou un appel entrant sonne sur votre téléphone. Appuyez sur **XFER**. L'appel est mis en attente et vous voyez l'écran « Composer numéro ».



2. Saisissez le numéro du poste ou de l'autre téléphone et appuyez sur . Pendant que le téléphone appelle le numéro, vous voyez l'écran d'attente.



3. Lorsque l'appel a été accepté (ou renvoyé vers la boîte vocale ou un autre poste ou un autre téléphone), vous verrez le message « Fin ».



Si l'appel n'est pas accepté ou renvoyé, vous entendez un double bip et l'écran « Error » (erreur - échec transfert) s'affiche. Ensuite, le correspondant sera reconnecté à votre téléphone.



Transfert aveugle vers une touche de numérotation rapide

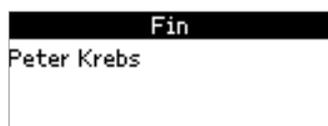
1. Vous avez un appel en ligne ou un appel entrant sonne sur votre téléphone. Appuyez sur **XFER**. L'appel est mis en attente et vous voyez l'écran « Composer numéro ».



2. Appuyez sur la touche de numérotation rapide . Pendant que le téléphone appelle le numéro, vous voyez l'écran d'attente.



3. Lorsque l'appel a été accepté (ou renvoyé vers la boîte vocale ou un autre poste ou un autre téléphone), vous voyez le message « Fin ».



Si l'appel n'est pas accepté ou renvoyé, vous entendez un double bip et l'écran « Error » (erreur - échec transfert) s'affiche. Ensuite, le correspondant est reconnecté à votre téléphone.

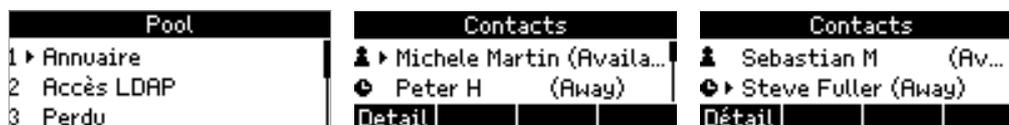


Transfert aveugle vers un Contact

1. Vous avez un appel en ligne ou un appel entrant sonne sur votre téléphone. Appuyez sur **XFER**. L'appel est mis en attente et vous voyez l'écran « Composer numéro ».



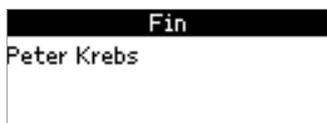
2. Appuyez sur **POOL** pour afficher le menu « Pool » (Listes), ensuite sur **6** pour afficher votre liste des Contacts. Utilisez ▲ / ▼ pour sélectionner un contact.



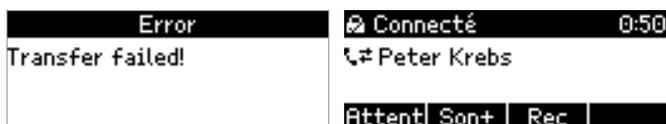
3. Appuyez sur **✓**. Pendant que le téléphone appelle le contact, vous voyez l'écran d'attente.



4. Lorsque l'appel a été accepté (ou renvoyé vers la boîte vocale ou un autre poste ou un autre téléphone), vous voyez le message « Fin ».



Si l'appel n'est pas accepté ou renvoyé, vous entendez un double bip et l'écran « Error » (erreur - échec transfert) s'affiche. Ensuite, le correspondant sera reconnecté à votre téléphone.



Transfert aveugle sécurisé

Transfert aveugle sécurisé vers un numéro composé manuellement

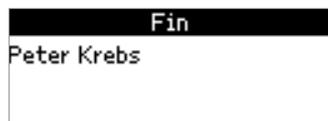
1. Vous avez un appel en ligne. Appuyez sur **XFER**. L'appel est mis en attente et vous voyez l'écran « Composer numéro ».



2. Appuyez sur **Safe T**.
3. Saisissez le numéro du poste ou d'un autre téléphone sur le clavier et appuyez sur **✓**. Pendant que le téléphone appelle le numéro, vous voyez l'écran d'attente.



4. Lorsque l'appel a été accepté, vous voyez le message « Fin ».



Si l'appel n'est pas accepté, vous entendez un double bip et l'écran « Error » (erreur - échec transfert) s'affiche. Ensuite, le correspondant sera reconnecté à votre téléphone.



Transfert aveugle sécurisé vers une touche de numérotation rapide

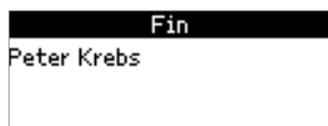
1. Vous avez un appel en ligne. Appuyez sur **XFER**. L'appel est mis en attente et vous voyez l'écran « Composer numéro ».



2. Appuyez sur **Safe T** et ensuite sur la touche de numérotation rapide **0**. Pendant que le téléphone appelle le numéro, vous voyez l'écran d'attente.



3. Lorsque l'appel a été accepté, vous verrez le message « Fin ».



Si l'appel n'est pas accepté, vous entendez un double bip et l'écran « Error » (erreur - échec transfert) s'affiche. Ensuite, le correspondant sera reconnecté à votre téléphone.

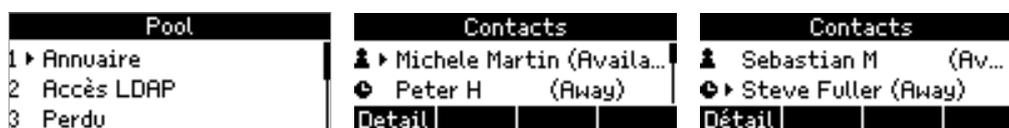


Transfert aveugle sécurisé vers un Contacts

1. Vous avez un appel en ligne. Appuyez sur **XFER**. L'appel est mis en attente et vous voyez l'écran « Composer numéro ».



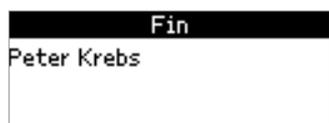
2. Appuyez sur **Safe T**.
3. Appuyez sur **Pool** pour afficher le menu « Pool » (Listes), ensuite sur **6** pour afficher votre liste des Contacts. Utilisez ▲ / ▼ pour sélectionner un contact.



4. Appuyez sur **▼**. Pendant que le téléphone appelle le contact, vous voyez l'écran d'attente.



5. Lorsque l'appel a été accepté, vous verrez le message « Fin ».



Si l'appel n'est pas accepté, vous entendez un double bip et l'écran « Error » (erreur - échec transfert) s'affiche. Ensuite, le correspondant sera reconnecté à votre téléphone.



Transférer un appel directement à la boîte vocale

Quand un appel entrant sonne sur votre téléphone, vous pouvez le transférer à votre boîte vocale en appuyant sur .

Parquer et récupérer des appels

Cette fonction vous permettra de parquer l'appel actuel dans le Parc d'attente du serveur Lync, d'où il peut être récupéré par n'importe quelle personne composant le numéro de récupération.

Parquer un appel

1. Appuyez sur **Parque** (Attent) pour parquer votre appel actuel au Parc d'attente (Fig. 1). Une notification apparaît sur l'écran, affichant le numéro à appeler pour récupérer l'appel (Fig. 2).

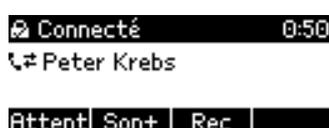


Fig. 1

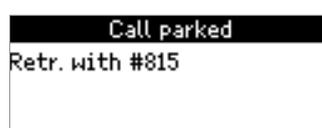


Fig. 2

2. Contactez la personne qui doit répondre à l'appel et donnez-lui le numéro à appeler.
3. Quand l'appel a été récupéré du Parc d'attente, votre téléphone sera notifié de la récupération et de la personne/compte qui l'a récupéré. Vous pouvez aussi chercher ces informations dans la liste des appels (voir « Chercher les appels parqués » à la page 33).



Récupérer un appel parqué

Les appels parqués au Parc d'attente sont récupérés en saisissant la touche dièse et le numéro de notification. Quand un appel a été parqué au Parc d'attente, une notification apparaît sur l'écran du téléphone qui l'a parqué, affichant le numéro à appeler pour récupérer l'appel le téléphone. Ce numéro doit être communiqué à la personne qui doit répondre à l'appel. Par exemple:

1. Vous avez été informés qu'un appel attend la récupération du Parc d'attente et que le numéro de récupération est le **#810**.
2. Saisissez **#810** sur le clavier du téléphone (Fig. 1, au-dessous). Le message « Call Park Service » (appeler le service Park) s'affiche brièvement (Fig. 2, au-dessous). Ensuite vous êtes connecté à l'appel en attente (Fig. 3, au-dessous).



Fig. 1



Fig. 2



Fig. 3

Appels non récupérés du Parc d'attente

Quand un appel n'a pas été récupéré dans la période de temps spécifié sur le serveur, le téléphone qui a parqué cet appel est rappelé.



- Si vous acceptez le rappel sonnant, l'appel est récupéré du Parc d'attente et vous êtes reconnecté à l'appelant.
- Si le rappel sonne sur votre téléphone et vous ne l'acceptez pas, l'appel est retiré du Parc d'attente et terminé (Fig. 1). Le détail « drop » (tomber) est ajouté à la liste des appels parqués (Fig. 2) et l'appel est ajouté à la liste des appels manqués (Fig. 3).



Fig. 1

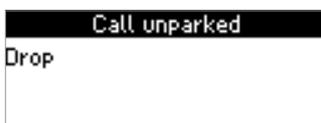


Fig. 2



Fig. 3

Chercher les appels parqués au liste des appels

Voir « Chercher les appels parqués » à la page 33.

Les listes des appels

Les listes des appels classent les appels en quatre catégories dont trois – appels manqués, reçus et composés - sont stockés localement sur le téléphone jusqu'à ce que le téléphone soit réinitialisé. La liste des appels de la quatrième catégorie, appels parqués, est stockée sur le serveur Lync jusqu'à ce que le serveur soit réinitialisé..

Chercher les appels manqués



- Appuyez sur  pour afficher l'écran **Perdu** (la liste des appels manqués) et pour éteindre les LEDs en simultanément.



- Utilisez ▲ / ▼ pour sélectionner un appel.
 - Appuyez sur pour supprimer l'appel sélectionné.
 - Appuyez sur pour supprimer la liste entière.
 - Appuyez sur pour retourner à l'écran précédent.
 - Appuyez sur pour retourner à l'écran de repos.
 - Appuyez sur pour afficher les détails de l'appel sélectionné.



- Dès l'écran « **Détails: Perdu** », appuyez sur pour ajouter l'appelant à l'annuaire local du téléphone.
- Appuyez sur pour supprimer l'appel sélectionné.

Chercher les appels reçus

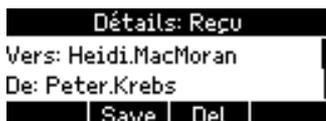


- Appuyez sur  pour afficher la liste des appels **Reçus** à l'écran.



2. Utilisez ▲ / ▼ pour sélectionner un appel.

- Appuyez sur pour supprimer l'appel sélectionné.
- Appuyez sur pour supprimer la liste entière.
- Appuyez sur pour retourner à l'écran précédent.
- Appuyez sur pour retourner à l'écran de repos.
- Appuyez sur pour afficher les détails de l'appel sélectionné.



- Dès l'écran « **Détails: Reçu** », appuyez sur pour ajouter l'appelant à l'annuaire local du téléphone.
- Appuyez sur pour supprimer l'appel sélectionné.

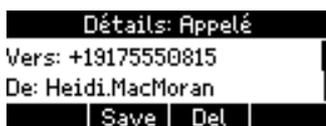
Chercher les numéros appelés

1. Appuyez sur pour afficher l'écran la liste des numéros **Appelés**.



2. Utilisez ▲ / ▼ pour sélectionner un appel.

- Appuyez sur pour supprimer l'appel sélectionné.
- Appuyez sur pour supprimer la liste entière.
- Appuyez sur pour retourner à l'écran précédent.
- Appuyez sur pour retourner à l'écran de repos.
- Appuyez sur pour afficher les détails de l'appel sélectionné.



- Dès l'écran « **Détails: Appelé** », appuyez sur pour ajouter l'appelant à l'annuaire local du téléphone.
- Appuyez sur pour supprimer l'appel sélectionné.

Chercher les appels parkés

La liste des appels parkés contient les appels parkés au Parc d'attente par votre téléphone et les détails de chaque appel.

1. Appuyez quatre fois sur  ou  pour afficher la liste **Parked** à l'écran (la liste des appels parké par vous) et en sélectionnez un appel avec ▲ / ▼.



2. Effectuez l'une des opérations suivantes:

- Appuyez sur pour supprimer l'appel sélectionné.
- Appuyez sur pour supprimer la liste entière.
- Appuyez sur pour retourner à l'écran précédent.
- Appuyez sur pour retourner à l'écran de repos.
- Appuyez sur pour afficher les détails de l'appel parké:
 - S'il a été récupéré (Fig. 1, au-dessous) ou « drop[ped] » (tombé) (Fig. 2, au-dessous)
 - Qui l'a récupéré
 - L'heure et la date de l'appel (la date s'affiche seulement s'il n'était pas aujourd'hui)
 - La durée de l'appel



Fig. 1



Fig. 2

- Appuyez sur pour afficher la personne qui a récupéré l'appel du Parc d'attente (Fig. 1, au-dessous); si l'appel n'a pas été récupéré, il est montré comme « drop[ped] » (tombé) (Fig. 2, au-dessous).



Fig. 1



Fig. 2

Appels en attente

Un seul appel en attente

Appuyez sur **ATTEN** pour mettre en attente un appel en cours.



Les appels en attente sont indiqués en triple:

- Par le texte sur l'écran



- Par la touche de ligne qui clignote lentement (LED vert)
- Par la LED d'indication d'appel qui est allumé (LED rouge).

Vous pouvez effectuer l'une des opérations suivantes:

- Transférer l'appel en attente - voir « Transfert d'appels » à la page 16.
- Accepter et faire des appels et mettre d'autres appels en attente.

Reprenez l'appel en attente en appuyant sur la touche de la ligne ou sur **ATTEN**. Si le correspondant raccroche pendant qu'il est en attente, l'appel est terminé et les indicateurs LED sur votre téléphone s'éteignent.

Multiples appels en attente

S'il y a plusieurs appels en attente ou si vous êtes en appel avec un tiers et vous avez plusieurs appels en attente, vous pouvez passer de l'un à l'autre ainsi que transférer des appels, etc. Les barres d'informations et de statut affichent le nombre total des appels ainsi que l'appel actuellement connecté à vous. Vos saisies sur les touches du téléphone ont des conséquences pour l'appel affiché sur l'écran à ce moment-là. 4 appels simultanés sont possibles.

Les figures H-1 à H-3 montrent le téléphone connecté à un appel avec deux appels en attente; les figures H-4 à H-6 montrent le téléphone avec trois appels en attente et aucun appel connecté.

☎ Connecté 0:04
📞 Michele Martin

XFER Atten Conf. → 📞

Fig. H-1

☎ Appels en attente: (1/2)
📞 Peter Krebs

Conf. [] [] → 📞

Fig. H-2

☎ Appels en attente: (2/2)
📞 Steve Fuller

Conf. [] [] → 📞

Fig. H-3

☎ Appels en attente: (1/3)
📞 Peter Krebs

Conf. Pool [] [] → 📞

Fig. H-4

☎ Appels en attente: (2/3)
📞 Steve Fuller

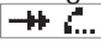
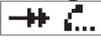
Conf. Pool [] [] → 📞

Fig. H-5

☎ Appels en attente: (3/3)
📞 Michele Martin

Conf. Pool [] [] → 📞

Fig. H-6

- Figures H-1 à H-3:
 - Au Fig. H-1 l'appel connecté est affiché à l'écran. Appuyez sur  pour afficher le premier appel en attente à l'écran.
 - Au Fig. H-2 le premier de deux *Appels en attente (1/2)* est affiché à l'écran. Appuyez sur  pour afficher le deuxième appel (2/2) à l'écran (Fig. H-3). S'il y en a d'autres, continuez de la même façon.
 - Appuyez sur  pour faire défiler en arrière les appels en attente (Fig. H-3).
 - Quand un appel en attente est affiché à l'écran, vous pouvez le reprendre en appuyant sur . En même temps l'appel auquel vous êtes connecté à ce moment-là est mis en attente.
- Figures H-4 à H-6:
 - Au Fig. H-4 le premier de deux *Appels en attente (1/3)* est affiché à l'écran. Appuyez sur  pour afficher le deuxième appel à l'écran .
 - Au Fig. H-5 le deuxième appel en attente (2/3) est affiché à l'écran. Appuyez sur  pour afficher le troisième appel (3/3) à l'écran (Fig. H-6). S'il y en a d'autres, continuez de la même façon.
 - Appuyez sur  pour reprendre l'appel qui est affiché à l'écran à ce moment-là.
- Terminer un appel auquel vous êtes connecté: L'affichez à l'écran et appuyez sur .
- Vous pouvez transférer l'appel qui est affiché à l'écran, qu'il soit connecté ou en attente. Voir « Transfert d'appels » à la page 16 pour plus d'informations.

Conférence locale

Le nombre maximum de participants est de cinq (votre téléphone et quatre autres).

Démarrer une conférence

1. Appelez le premier participant et le mettez en attente.
2. Appeler le suivant participant désigné et le mettez en attente. S'il y en a d'autres, continuez de même façon.
3. Appuyez sur **Conf.** pour démarrer la conférence.

Naviguer sur l'écran de conférence

Vos saisies sur les touches du téléphone ont des conséquences pour l'appel qui est marqué par la flèche ►.

Notre exemple: Une conférence à trois participants, y compris vous-même. Quand vous démarrez une conférence, les noms ou les numéros de téléphone des trois autres participants sont affichés à l'écran; utilisez ▲ / ▼ pour les faire défiler.

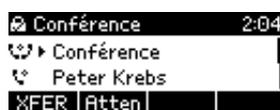


Fig. 1



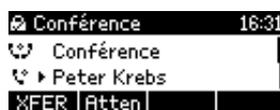
Fig. 2



Fig. 3

Parler à un participant en privé

1. Utilisez ▲ / ▼ pour sélectionner un participant (Fig. 2 et 3, au-dessus).



2. Appuyez sur  pour mettre en attente les autres participants et parler en privé avec le participant qui est sélectionné.



3. Appuyez sur **Conf.** pour démarrer la conférence de nouveau.

Mettre en attente l'un des participants

1. Utilisez ▲ / ▼ pour sélectionner un participant (Fig. 2 et 3, au-dessus).

2. Appuyez sur  pour le mettre en attente.
3. Appuyez sur  pour le faire rejoindre la conférence.

Éliminer un participant

1. Utilisez ▲ / ▼ pour sélectionner un participant (Fig. 2 et 3, au-dessus).
2. Appuyez sur  pour terminer l'appel.

Ajouter un participant

- Ajouter un appel entrant et sonnant:
 1. Appuyez sur  ou la touche de ligne clignotant pour accepter l'appel. La conférence est mise en attente.
 2. Appuyez sur  pour mettre en attente l'appel nouveau.
 3. Appuyez sur  pour redémarrer la conférence avec tous les appels en attente.
- Appeler un participant désigné:
 1. Appuyez sur  pour mettre la conférence en attente.
 2. Appelez le participant désigné.
 3. Appuyez sur  pour le mettre en attente.
 4. Appuyez sur  pour redémarrer la conférence avec tous les appels en attente.

Mettre la conférence en attente

- Si l'un des participant est marqué par la flèche ►, vous devez utiliser d'abord ▲ / ▼ pour sélectionner la conférence (Fig. 1, au-dessus).
- Appuyez sur . En fait, vous terminez la conférence; vous voyez l'écran "Appels en attente" (voir « Multiples appels en attente » à la page 34, Fig. H-4).
- Appuyez sur  pour redémarrer la conférence.

Terminer la conférence

1. Appuyez sur  pour mettre tous les participants en attente.
2. Sélectionnez tous les participants l'un après l'autre et appuyez sur .

Renvoi d'appel

Si le renvoi d'appel standard est activé, tous les appels entrants, plutôt que de sonner sur votre téléphone, sont renvoyés automatiquement à un autre poste, un autre numéro de téléphone ou votre boîte vocale.

Mettre en marche le renvoi d'appel

- Appuyez sur **CFwd** pour afficher le menu **Forward calls to** (Renvoi d'appel).

Pour information: Si la touche **CFwd** n'est pas visible, appuyez sur **Param** **2** **1**.

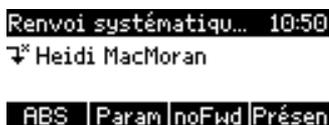


- Utilisez ▲ / ▼ pour sélectionner une des options.

- Appuyez sur pour activer le renvoi vers l'option sélectionnée, sauf **New Number** (Nouveau Numéro).
- Si vous avez sélectionné **New Number**, une nouvelle fenêtre s'affiche.



- Saisissez le numéro nouveau sur le clavier alphanumérique du téléphone.
- Appuyez sur pour sauvegarder le numéro et pour mettre en marche le renvoi d'appels en même temps.

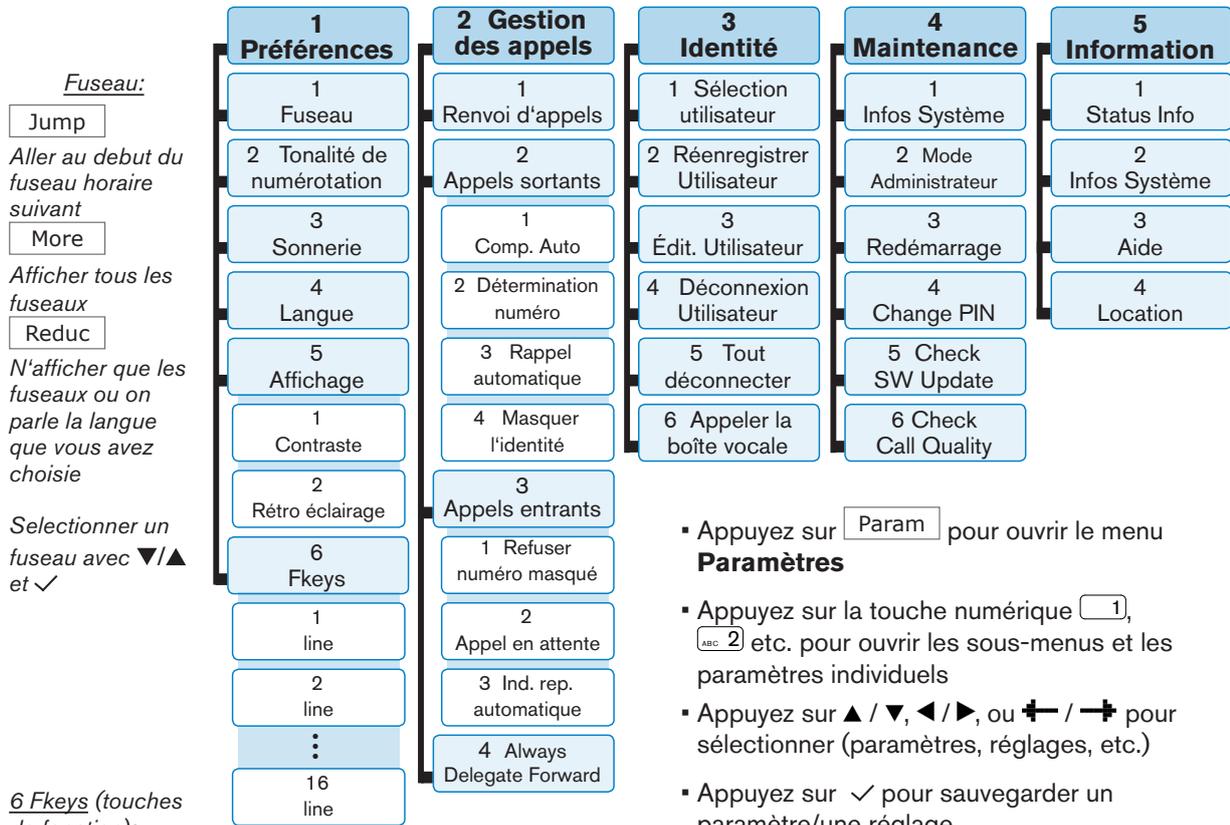


Arrêter le renvoi d'appel

Appuyez sur **noFwd**. Si la touche **noFwd** n'est pas visible, appuyez sur **Param** **2** **1** .

Menu Paramètres

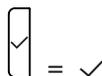
D'un seul coup d'œil



6 Fkeys (touches de fonction):

Fonctions disponibles:

- 1 Présence
- 2 Ligne
- 3 Numérotation rapide
- 4 Enregistrement audio
- 5 Push2Talk
- 6 Intercom
- 7 Action URL
- 8 Button



- Appuyez sur Param pour ouvrir le menu **Paramètres**
- Appuyez sur la touche numérique , etc. pour ouvrir les sous-menus et les paramètres individuels
- Appuyez sur ▲ / ▼, ◀ / ▶, ou ← / → pour sélectionner (paramètres, réglages, etc.)
- Appuyez sur ✓ pour sauvegarder un paramètre/une réglage
- Paramètres avec / : Appuyez sur ✓ pour les modifier et sauvegarder simultanément
- Appuyez sur ✓ pour retourner à l'écran précédent
- Appuyez sur ESC pour retourner à l'écran de repos

snom technology AG
Wittestr. 30 G
13509 Berlin, Deutschland
Tel. +49 30 39 83 3 0
Fax +49 30 39 83 31 11
info@snom.com, sales@snom.com

snom technology, Inc.
18 Commerce Way, Suite 6000
Woburn, MA 01801, USA
Tel. +1 925 415 0170
Fax +1 925 886 2474
infoUSA@snom.com

snom UK Ltd
Amethyst House, Meadowcroft Way
Leigh Business Park, Leigh
Manchester WN7 3XZ, UK
Tel. +44 161 348 7500
Fax +44 169 348 7509
uksales@snom.com

snom France SARL
6 Parc des fontenelles
78870 Bailly, France
Tel. +33 1 80 87 62 87
Fax +33 1 80 87 62 88
snom-fr@snom.com

snom technology SRL
Via A. Lusardi 10
20122 Milano, Italia
Tel. +39 02 00611212
Fax +39 02 93661864
snom-italy@snom.com

snom technology Ltd.
Rm. A2, 3F, No. 37, Ln. 258
Ruiguang Rd., Neihu Dist.
Taipei City 114, Taiwan
Tel. +886 2 8751 1120
Fax +886 2 8751 1130
infoASIA@snom.com

Your specialist retailer - Ihr Fachhändler -
Votre distributeur - Su distribuidor - Il tuo rivenditore:

•

•