

# snom UC edition



Die Bedienung des  
snom 710/715/D715 mit  
**snom UC** edition

## INHALTSVERZEICHNIS

<b>Copyright, Markenrechte, Haftung, GNU Public Licence .....</b>	<b>4</b>
<b>Bedienung des Telefons mit snom UC Edition .....</b>	<b>5</b>
Kurze Einführung in Eingabemodi und Display-Navigation .....	5
Eingabe von Text, Zahlen und Sonderzeichen .....	5
<b>Anmeldung und Abmeldung .....</b>	<b>6</b>
Anmeldung mit Nebenstelle und PIN .....	6
Anmeldung mit SIP URI, Domain\User und Password .....	7
Abmeldung .....	8
<b>Lernen Sie Ihr Telefon kennen .....</b>	<b>9</b>
Layout des Displays .....	9
Kontext-sensitive Funktionstasten .....	9
Funktionstasten .....	10
Anruf-LEDs .....	11
LED-Taste "Neue Nachricht" .....	11
Neustart des Telefons .....	11
<b>Ihren Anwesenheitsstatus manuell einstellen .....</b>	<b>12</b>
<b>Kurzwahltasten .....</b>	<b>13</b>
Kurzwahltasten konfigurieren .....	13
Kurzwahltasten verwenden .....	14
<b>Kontakte und Telefonbucheinträge anrufen .....</b>	<b>15</b>
Kontakte suchen .....	15
Suche im Telefonverzeichnis .....	16
<b>Anrufe weiterleiten .....</b>	<b>17</b>
Welche Weiterleitungsmethoden gibt es? .....	17
Weiterleitung mit Ankündigung .....	17
Weiterleitung ohne Ankündigung .....	17
Sichere Weiterleitung ohne Ankündigung .....	17
Übersicht Anrufweiterleitung .....	18
Weiterleitung mit Ankündigung .....	19
Angekündigte Weiterleitung zu manuell eingegebenen Nummern .....	19
Angekündigte Weiterleitung über Kurzwahltaste .....	20
Angekündigte Weiterleitung an Kontakt in Kontaktliste .....	21
Angekündigte Weiterleitung an Nummer aus Telefonbuchsuche .....	22

Weiterleitung ohne Ankündigung .....	23
Unangekündigte Weiterleitung zu manuell eingegebener Nummer .....	23
Unangekündigte Weiterleitung über Kurzwahltaete .....	24
Unangekündigte Weiterleitung an Kontakt aus Kontaktliste .....	25
Sichere unangekündigte Weiterleitung .....	26
Sichere unangekündigte Weiterleitung zu manuell eingegebener Nummer .....	26
Sichere unangekündigte Weiterleitung über Kurzwahltaete .....	27
Sichere unangekündigte Weiterleitung an Kontakt aus Kontaktliste .....	28
Weiterleitung an Ihre Mailbox .....	29
<b>Anrufe parken und geparkte Anrufe heranholen .....</b>	<b>30</b>
Anrufe parken .....	30
Geparkte Anrufe heranholen .....	30
Rückruf nicht herangeholter Anrufe .....	31
<b>Anruflisten .....</b>	<b>32</b>
Verpasste, angenommene und gewählte Anrufe .....	32
Liste der verpassten Anrufe .....	32
Liste der angenommenen Anrufe .....	32
Liste der gewählten Anrufe .....	33
Geparkte Anrufe in Anrufliste nachschlagen .....	34
<b>Halten .....</b>	<b>35</b>
Einen Anruf halten .....	35
Gleichzeitig mehrere Anrufe halten .....	35
<b>Konferenz (lokal) .....</b>	<b>37</b>
Eine Konferenz einleiten .....	37
Navigieren auf dem Konferenz-Bildschirm .....	37
Zwiesgespräch mit einem Teilnehmer .....	37
Einen Teilnehmer auf Halten setzen .....	38
Verbindung mit einem Konferenzteilnehmer beenden .....	38
Der Konferenz einen weiteren Teilnehmer hinzufügen .....	38
Die Konferenz auf Halten setzen .....	38
Konferenz beenden .....	39
<b>Rufumleitung .....</b>	<b>40</b>
Die Rufumleitung einschalten .....	40
Die Rufumleitung ausschalten .....	40
<b>Menü Einstellungen .....</b>	<b>41</b>

# Copyright, Markenrechte, Haftung, GNU Public Licence

© 2014 snom technology AG. Alle Rechte vorbehalten.

snom sowie die Namen der snom-Produkte und die snom logos sind gesetzlich geschützte Marken der snom technology AG. Microsoft® und Lync™ sind Eigentum der Microsoft Corporation. Alle anderen Produkt- und Firmennamen sind Marken der jeweiligen Inhaber.

Produktspezifikationen können ohne Vorankündigung geändert werden.

snom technology AG behält sich jederzeit das Recht auf Überarbeitung und Änderung dieses Dokumentes vor, ohne verpflichtet zu sein, die vorgenommenen Änderungen anzukündigen oder mitzuteilen.

Texte, Bilder, Grafiken und deren Anordnung in diesem Dokument unterliegen weltweit dem Schutz des Urheberrechts und anderen Schutzgesetzen. Ihre Verwendung, Reproduktion oder Weitergabe ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung der snom technology AG können sowohl straf- als auch zivilrechtlich verfolgt werden.

Insoweit dieses Dokument auf der Webseite der snom technology AG zum Download bereitgestellt wird, erteilt die snom technology AG die Erlaubnis, es für den vorgesehen Zweck der Benutzung als Bedienungsanleitung herunterzuladen und auszudrucken. Kein Teil dieses Dokumentes darf ohne snoms vorherige schriftliche Zustimmung verändert oder für kommerzielle Zwecke verwendet werden.

Trotz der angewandten Sorgfalt bei der Zusammenstellung und Präsentation der Informationen in diesem Dokument können sich Daten zwischenzeitlich geändert haben. Daher übernimmt snom keine Gewähr für die Richtigkeit, Vollständigkeit oder Aktualität der zur Verfügung gestellten Informationen. Jegliche Haftung für Schäden ist ausgeschlossen, sofern diese nicht auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit auf seiten von snom beruhen oder sofern die Haftung nicht aufgrund zwingender gesetzlicher Bestimmungen eintritt.

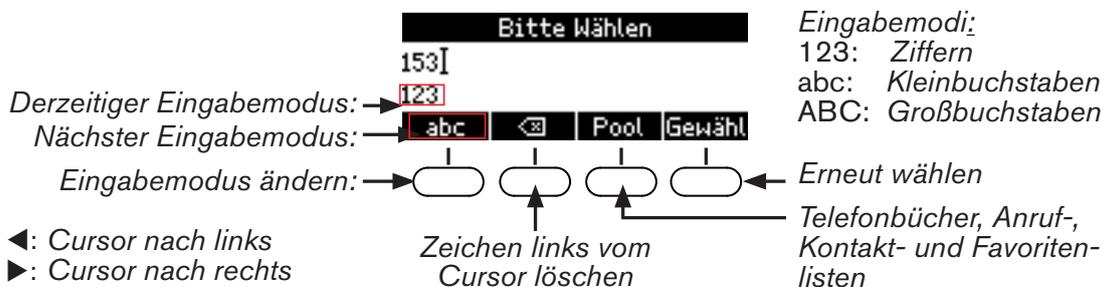
Unsere Firmware enthält teilweise Quellcodes, die unter der GNU Public License (GPL) von jedermann genutzt und modifiziert werden dürfen, solange sie wiederum mit denselben Lizenzbedingungen zur allgemeinen Nutzung veröffentlicht werden. Die Quellcodes der von snom genutzten und der GPL unterliegenden Komponenten können Sie auf der Supportseite unserer Webseite auf [www.snom.com](http://www.snom.com), den Wortlaut der GPL auf <http://www.snom.com/de/support/download/gpl-quellcode/> herunterladen.

# Bedienung des Telefons mit snom UC Edition

Dieses Benutzerhandbuch beschreibt die Bedienung des Telefons, wenn es mit snom UC Edition-Firmware, Version 8.8.3, betrieben und mit Microsoft Lync™ verwendet wird. Wenn das Telefon mit Ihrem Netzwerk und dem Lync-Server verbunden ist, verwendet es die Daten in Ihrem Lync-Account, selbst wenn Ihr Computer ausgeschaltet ist oder wenn Sie sich am PC nicht bei Lync angemeldet haben.

Informationen über die Aufstellung und das Anschließen des Telefons und andere Informationen, auf die in diesem Benutzerhandbuch nicht eingegangen wird, finden Sie in der Bedienungsanleitung des snom 710, die Sie auf snoms Webseite [www.snom.com](http://www.snom.com) herunterladen können.

## Kurze Einführung in Eingabemodi und Display-Navigation



Heben Sie den Hörer ab oder drücken Sie die Lautsprechertaste oder eine beliebige Taste auf der alphanumerischen Tastatur, um das Eingabetextfeld zu öffnen. Der aktuelle Eingabemodus wird links in der Statuszeile angezeigt. Drücken Sie auf die linke Funktionstaste unterhalb des Displays, um den Eingabemodus zu ändern.

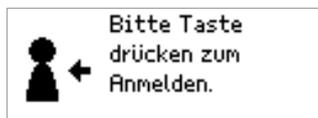
Zeichen in der Statuszeile = aktueller Eingabemodus	Symbol in der Funktionstastenzeile = per Tastendruck einschaltbarer Eingabemodus
123	abc
abc	ABC
ABC	123

## Eingabe von Text, Zahlen und Sonderzeichen

Warten Sie nach der Eingabe von Buchstaben, Umlauten und Sonderzeichen, bis der Cursor weitergesprungen ist, um das gerade eingegebene Zeichen nicht zu überschreiben. Im Ziffern-Eingabemodus ist das nicht erforderlich.

# Anmeldung und Abmeldung

Die benötigten Anmeldedaten hängen von der Einrichtung Ihres Netzwerks und des Lync-Servers ab. Nachdem Sie das Telefon mit dem Netzwerk verbunden haben, sehen Sie auf dem Display einen Bildschirm wie den folgenden:



## Anmeldung mit Nebenstelle und PIN

In der Standardeinstellung sind zur Anmeldung die Eingabe Ihrer Nebenstellenummer und die dazugehörige PIN erforderlich.

1. Geben Sie die Nummer der Nebenstelle ein und drücken Sie auf .



2. Geben Sie die PIN ein und drücken Sie auf .



3. Wenn die Anmeldung erfolgreich war, erscheint nach dem Bildschirm "Anmeldung wird ausgeführt" der Ruhebildschirm mit Ihrem Lync-Account.



War die Anmeldung nicht erfolgreich, entweder wegen eines Tippfehlers oder weil die Anmeldedaten vom Netzwerk/Server nicht akzeptiert wurden, fordert Sie das Telefon erneut auf, auf eine beliebige Taste zu drücken und die Nebenstelle und die PIN einzugeben.

## Anmeldung mit SIP URI, Domain\User und Password

Wenn zur Anmeldung die Eingabe Ihrer SIP URI, Domain\User und Passwort erforderlich sind, drücken

Sie auf , um zu diesem Anmeldeverfahren zu wechseln.

Sonderzeichen geben Sie in den Eingabemodi Groß- und Kleinbuchstaben auf der Taste  ein:

- Drücken Sie einmal auf die Taste , um den Punkt "." einzugeben.
- Drücken Sie dreimal auf die Taste , um das "@"-Zeichen einzugeben.
- Drücken Sie zwölfmal auf die Taste , um den Backslash "\" einzugeben.
- Drücken Sie auf die Funktionstaste , um das Zeichen links vom Eingabezeiger zu löschen; drücken Sie auf die Pfeile  /  rechts und links auf der Navigationstaste, um den Eingabezeiger nach links bzw. rechts zu bewegen.

1. Geben Sie die SIP URI ein und drücken Sie auf . Das Format ist "mein.name@test.com".

```
SIP-URI
heidi.mcmoran]
abc
ABC [X] ← →
```

2. Geben Sie Domain\User ein und drücken sie auf . Das Format ist "test\mein.name".

```
Domain\User
snom\heidi.mc]
abc
ABC [X] ← →
```

3. Geben Sie das Passwort ein und drücken Sie auf .

```
Password
*****]
abc
ABC [X] ← →
```

4. Wenn die Anmeldung erfolgreich war, erscheint nach dem Bildschirm "Anmeldung wird ausgeführt" der Ruhebildschirm mit Ihrem Lync-Account.

```
Kein HTTP-Passwort! 12:16   Kein Admin-Passwort! 12:16
☐ Anmeldung wird ausgefüh...  👤 Heidi MacMoran
Kontak| ABS | Uml |           Kontak| ABS | Uml | Info
```

War die Anmeldung nicht erfolgreich, entweder wegen eines Tippfehlers oder weil die Anmeldedaten vom Netzwerk/Server nicht akzeptiert wurden, fordert Sie das Telefon erneut auf, auf eine beliebige Taste zu drücken und die Nebenstelle und die PIN einzugeben.

## Abmeldung

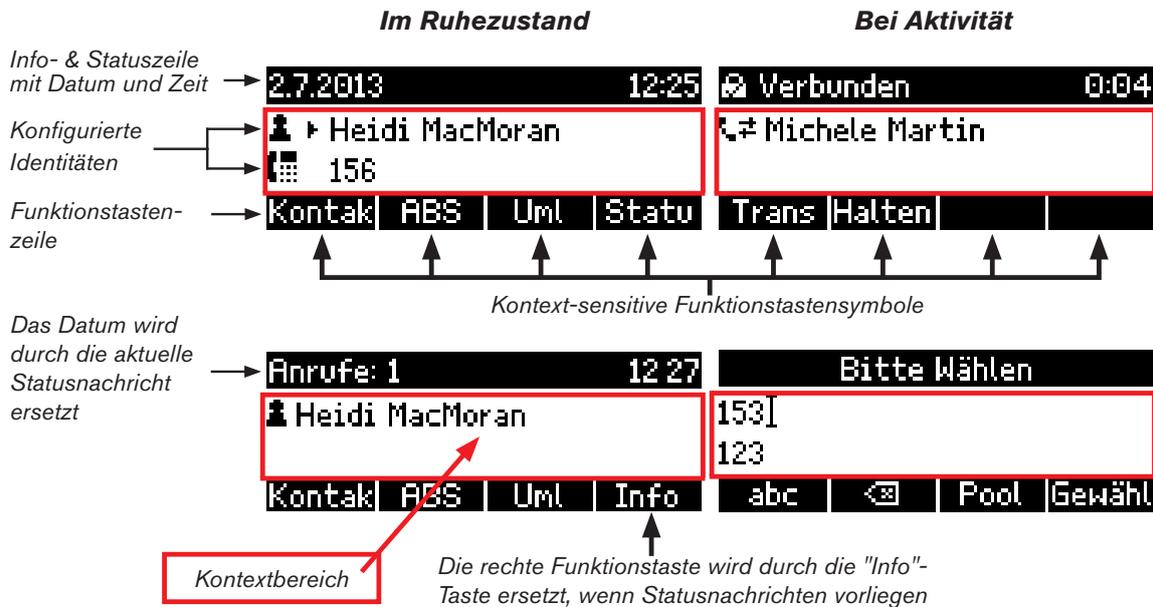
1. Drücken Sie auf den Pfeil am oberen Rand der Navigationstaste , um das Menü **Einstellungen** zu öffnen.
2. Drücken Sie auf , um das Menü **Identität** zu öffnen.
3. Drücken Sie auf , um den Bildschirm **Identität abmelden** zu öffnen.



4. Sind dort mehrere Identitäten verzeichnet, wählen Sie mit den Pfeilen ▲ / ▼ oben und unten auf der Navigationstaste diejenige aus, die Sie abmelden möchten.
5. Drücken Sie auf , um die ausgewählte Identität abzumelden. Falls Sie es sich anders überlegt haben, drücken Sie auf , um den Bildschirm ohne Abmeldung zu verlassen.

# Lernen Sie Ihr Telefon kennen

## Layout des Displays



## Kontext-sensitive Funktionstasten

In der Voreinstellung sind die vier kontext-sensitiven Funktionstasten unterhalb des Displays im Ruhezustand mit den folgenden Funktionen belegt:

- Kontak** Ihre Kontakte. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt "Kontakte suchen" auf Seite 15.
- ABS** Telefonbuchsuche. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt "Suche im Telefonverzeichnis" auf Seite 16.
- Uml** **UmAus** Umleitung aller eingehenden Anrufe ein- und ausschalten. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt "Rufumleitung" auf Seite 40.
- Status** Ihren Anwesenheitsstatus manuell einstellen. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt "Ihren Anwesenheitsstatus manuell einstellen" auf Seite 12.



Abb. 1



Abb. 2

- Wenn das Telefon neue Statusnachrichten erhalten hat, wird das Symbol **Status** (Abb. 1) durch das Symbol **Info** (Abb. 2) ersetzt.

- Um erneut das Symbol **Status** anzuzeigen und Zugriff auf die manuelle Einstellung Ihres Anwesenheitsstatus zu haben, drücken Sie auf die Funktionstaste unterhalb von **Info**. Der Bildschirm **Statusinformation** öffnet sich.
  - Drücken Sie auf **Lösch**, um den markierten Eintrag bis zum nächsten Neustart des Telefons aus der Liste zu löschen (Abb. 3 - 5). Wenn alle Einträge gelöscht sind, wird das Info-Symbol durch das Presence-Symbol ersetzt.
  - Wenn Sie den Grund der Statusnachricht beheben, also z.B. das fehlende Administratorpasswort eingeben und speichern, wird die entsprechende automatisch und endgültig aus der Liste der Statusnachrichten entfernt.

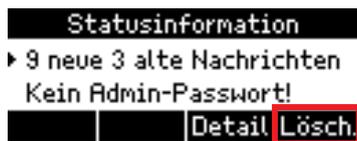


Abb. 3

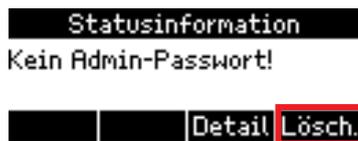


Abb. 4

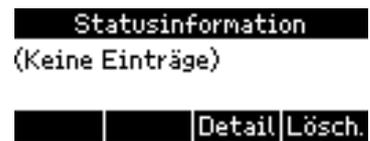
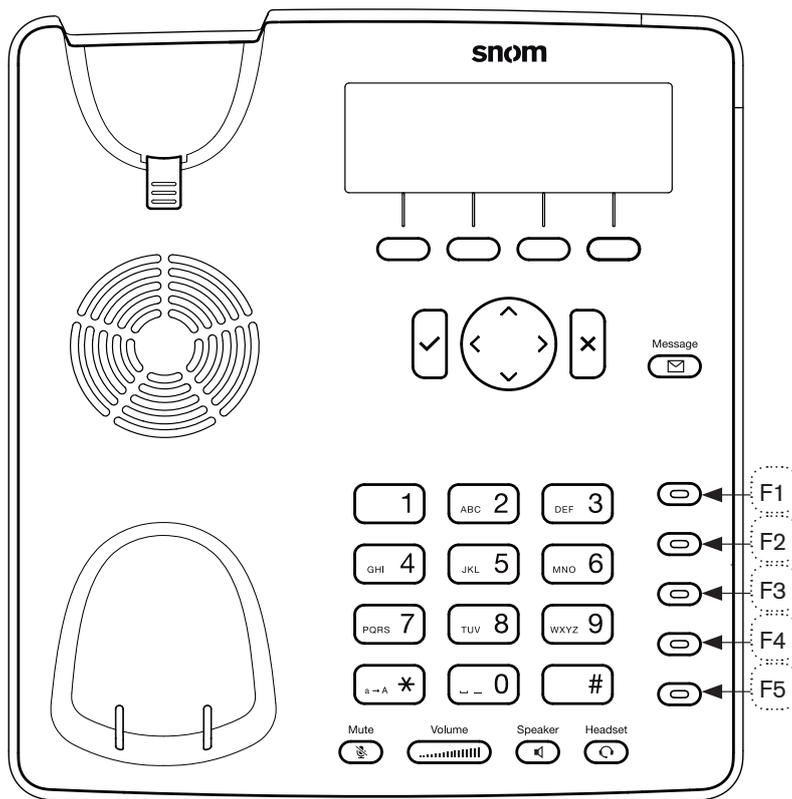


Abb. 5

## Funktionstasten



Die Voreinstellung aller programmierbaren Funktionstasten mit LEDs ist "Leitung". Die Liste der Funktionen, mit denen die Tasten belegt werden können, finden Sie im Kapitel "Menü Einstellungen" auf Seite 12. In der Abbildung oben sehen Sie, wo sich die Tasten auf dem Telefon befinden; die Nummern F1 bis F5 entsprechen den **F-Tasten** 1 - 5, die Sie im Untermenü **6 F-Tasten** des Menüs **Präferenzen** finden.

Eine Funktionstaste mit der Funktion Kurzwahl belegen: Siehe "Kurzwahltasten" auf Seite 13.

## Anruf-LEDs

Das Aufleuchten der roten LEDs in der oberen rechten Ecke des Telefons zeigt eingehende Anrufe, aktuell geführte und auf Halten gesetzte Gespräche sowie verpasste Anrufe an. Die LEDs:

- blinken schnell, wenn ein Anruf läutet.
- leuchten ununterbrochen, wenn Sie wählen, im Gespräch sind und wenn ein Anruf gehalten wird.
- blinken langsam, wenn Sie einen Anruf verpasst haben.
  - Wenn Sie sich die Einzelheiten des verpassten Anrufs ansehen wollen:

Drücken Sie auf den Pfeil auf dem rechten Rand der Navigationstaste , um die Liste der **verpassten Anrufe** anzuzeigen und gleichzeitig die Anruf-LEDs auszuschalten. Weitere Informationen finden Sie im Kapitel "Anruflisten" auf Seite 32.

- Drücken Sie auf , wenn Sie nach einem verpassten Anruf die LEDs abschalten wollen, ohne sich die Liste verpasster Anrufe anzusehen.

## LED-Taste "Neue Nachricht"

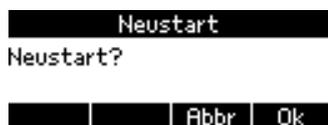
Das Symbol auf der Taste  ist hellrot erleuchtet, wenn in der Mailbox neue Nachrichten warten. Drücken Sie auf die Taste, um die Nachrichten anzuhören.

Weitere Informationen zu den Gehäusetasten finden Sie in der Bedienungsanleitung des snom 710 im Kapitel "Lernen Sie Ihr Telefon kennen".

## Neustart des Telefons

Bei einigen Einstellungen ist es erforderlich, das Telefon neu zu starten, bevor die neue Einstellung wirksam wird. So führen Sie Neustarts durch:

1. Drücken Sie auf den Pfeil am oberen Rand der Navigationstaste , um das Menü **Einstellungen** zu öffnen.
2. Drücken Sie auf , um das Menü **Wartung** zu öffnen (drücken Sie auf , falls das Telefon im Administratormodus läuft).
3. Drücken Sie auf , um den **Reboot?**-Bildschirm aufzurufen, dann auf , um den Neustart zu starten.



Der Neustart ist beendet, sobald der Ruhebildschirm auf dem Display erscheint.

# Ihren Anwesenheitsstatus manuell einstellen

Sie können den Anwesenheitsstatus (Presence-Status), der vom System aufgrund Ihres Outlook-Kalenders oder Ihrer Lync-Aktivitäten angezeigt wird, manuell ändern. Wenn Sie z.B. laut Kalender an einem Online-Meeting teilnehmen, zeigt das System Ihren Status für die Dauer des Meetings als "Beschäftigt" an. Wenn Sie in diesem Zeitraum für eingehende Anrufe verfügbar sein wollen, ändern Sie Ihren Status manuell zu "Verfügbar".

1. Drücken Sie auf das Symbol , um den **Status**-Bildschirm zu öffnen.

**Hinweis:** Falls stattdessen das Symbol  angezeigt wird, müssen Sie zunächst, wie im Abschnitt "Kontext-sensitive Funktionstasten" auf Seite 9 beschrieben, das Symbol  auf das Display zurückholen.



2. Wählen Sie mit den Pfeilen ▲ / ▼ oben/unten auf der Navigationstaste den gewünschten Status und drücken Sie auf , um Ihren angezeigten Anwesenheitsstatus entsprechend zu ändern. Die verfügbaren Optionen sind:

Verfügbar  
 Beschäftigt  
 Nicht stören (DND)  
 Bin gleich zurück  
 Abwesend  
 Zurücksetzen

3. Wenn Sie zur automatischen Anzeige und Aktualisierung Ihres Anwesenheitsstatus zurückkehren möchten, wählen Sie "zurücksetzen" und drücken Sie auf .

**Hinweis:** Um den Status "Bitte nicht stören" (DND - Do not disturb) ein- und auszuschalten, können Sie auch auf die Gehäusetaste  drücken. Wenn DND eingeschaltet ist, läuten eingehende Anrufe auf Ihrem Telefon nicht, sondern werden - je nach Einstellung - an Ihre Rufumleitung oder Mailbox weitergeleitet; Anrufe von Ihrem Admin/Stellvertreter, Personen aus Ihrer Arbeitsgruppe und Ihren Freunden und Familienmitgliedern läuten jedoch auch bei eingeschaltetem DND weiterhin auf Ihrem Telefon.

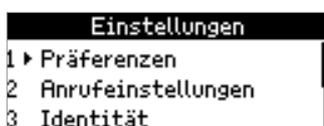


# Kurzwahlkasten

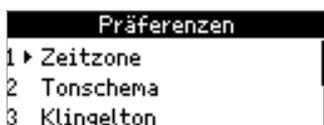
Sie können die Funktionstasten als Kurzwahlspeicher für jeweils eine Telefonnummer oder einen Kontakt verwenden.

## Kurzwahlkasten konfigurieren

1. Drücken Sie auf den Pfeil am oberen Rand der Navigationstaste , um das Menü **Einstellungen** zu öffnen.



2. Drücken Sie auf , um das Menü **Präferenzen** zu öffnen.

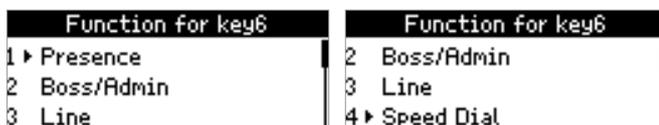


3. Drücken Sie auf , um die Liste **F-Tasten** zu öffnen.



4. Wählen Sie durch Eingabe der Nummer auf der alphanumerischen Tastatur eine Funktionstaste aus. Alternativ können Sie durch Drücken auf die Pfeile ▲ / ▼ am oberen/unteren Rand der Navigationstaste eine Taste auswählen und mit  speichern..

Beispiel: Wenn Sie eine Kurzwahl auf die Taste F6 legen wollen, drücken Sie auf die .



5. Drücken Sie auf , um **Direktwahl** (Kurzwahl) auszuwählen.



6. Geben Sie die Nummer der Nebenstelle, die Telefonnummer oder die SIP URI ein und drücken Sie auf .

**Hinweis:** Geben Sie die Telefonnummer genau so ein, wie sie vom Telefon gewählt werden soll, also mit den erforderlichen Vorwahlnummern (Länder, Ortsvorwahl usw.) und ohne Leerstellen oder Satzzeichen wie Bindestriche oder Klammern.

## Kurzwahltasten verwenden

- Gespeicherte Kurzwahl anrufen: Drücken Sie auf die Taste. Das Telefon wählt die gespeicherte Nummer.
- Anrufe an gespeicherte Kurzwahlnummer weiterleiten: Siehe "Angekündigte Weiterleitung über Kurzwahltaste" auf Seite 20, "Unangekündigte Weiterleitung über Kurzwahltaste" auf Seite 24 und "Sichere unangekündigte Weiterleitung über Kurzwahltaste" auf Seite 27.

# Kontakte und Telefonbucheinträge anrufen

Sie haben die Möglichkeit, Kontakte aus Ihrer Lync-Kontaktliste und aus dem Telefonverzeichnis Ihres Unternehmens heraus anzurufen.

## Kontakte suchen

Sie können die Kontakte in Ihrer Lync-Kontaktliste sowohl als Gesamtliste aller **Kontakte** (Abb. 1) als auch in den in Lync eingerichteten Gruppen (Abb. 2 - 4) wie z.B. Arbeit, "Personen, für die ich Anrufe verwalte", Stellvertreter, Pinned Contacts (Angeheftete Kontakte) usw. anzeigen.

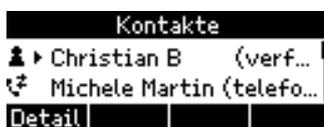


Abb. 1



Abb. 2

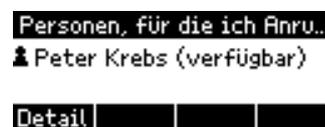


Abb. 3



Abb. 4



Abb. 5



Abb. 6

1. Drücken Sie auf **Kontak**, um die Gesamtliste (Abb. 1) oder die zuletzt von Ihnen geöffnete Kontaktgruppe anzuzeigen.
2. Sie können mit ◀ / ▶ durch die verschiedenen Listen blättern (Abb. 1 - 4).
3. Wählen Sie mit ▲ / ▼ einen Namen in der angezeigten Liste, z.B. der Gruppe "Arbeit", aus (Abb. 2).

**Hinweis:** Wenn eine Liste eine Untergruppe enthält, wählen Sie sie mit ▲ / ▼ aus; in der dann angezeigten Liste wählen Sie mit ▲ / ▼ einen Namen aus.

- Drücken Sie auf **Detail**, um die Kontaktdaten des ausgewählten Kontaktes anzuzeigen (Abb. 5).
- Wählen Sie mit ▲ / ▼ eine Telefonnummer oder Verbindung aus (Abb. 6) und drücken Sie zum Wählen der Nummer auf  oder  oder , je nachdem, ob Sie für den Anruf den Hörer, die Freisprechfunktion oder ein Headset verwenden wollen.

# Suche im Telefonverzeichnis

1. Drücken Sie auf **ABS** und geben Sie den Namen der Person in das Suchfenster ein.

**Hinweis:** Die Eingabe von Ziffern ist voreingestellt. Wenn Sie wollen, können Sie zur Eingabe von Buchstaben umschalten, aber erforderlich ist es nicht. Wenn Sie z. B. den Namen "Steve" eingeben wollen, geben Sie die Ziffern "78383" ein; das Telefon präsentiert Ihnen dann alle Namen, in denen Kombinationen der Buchstaben auf den Tasten **7** (PQRS), **8** (TUV), **3** (DEF), **8** (TUV), **3** (DEF) enthalten sind.

- Geben Sie die Zeichen ohne Pause zwischen den einzelnen Zeichen ein (Abb. 1). Sobald Sie mindestens drei Zeichen eingegeben haben und nach einem Zeichen pausieren, beginnt die Telefonbuchsuche (Abb. 2) und gibt als Ergebnis alle Namen aus, die mit den Buchstaben auf den betätigten Tasten beginnen (Abb. 3).
- Je mehr Zeichen Sie eingeben, umso kürzer wird die Liste (Abb. 4 und 5).
- Benutzen Sie ▲ / ▼, um einen Namen in der Liste auszuwählen.
- Drücken Sie auf **Detail**, um die Details des Kontaktes anzuzeigen (Abb. 6).

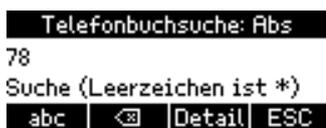


Abb. 1

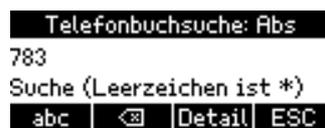


Abb. 2

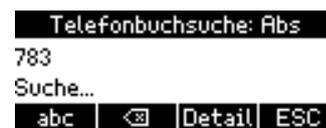


Abb. 3

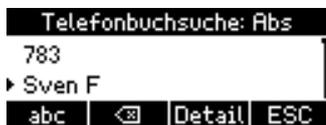


Abb. 4



Abb. 5

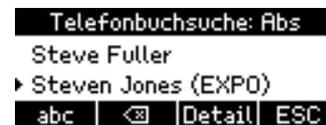


Abb. 6

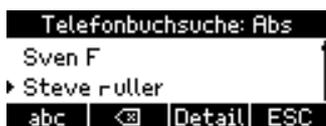


Abb. 7

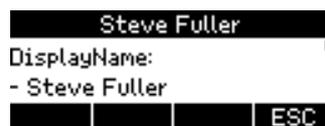


Abb. 8

2. Wenn Sie einen Namen markiert (ausgewählt) haben, drücken Sie auf **Detail**, um dessen vorhandene Telefonverbindungen anzuzeigen.



3. Wählen Sie mit ▲ / ▼ eine Telefonnummer aus und drücken Sie auf **Detail** oder **Speaker** oder **Headset**, je nachdem, ob Sie für den Anruf den Hörer, die Freisprechfunktion oder ein Headset verwenden wollen.

# Anrufe weiterleiten

Sie können sowohl Anrufer, mit denen Sie verbunden sind, als auch eingehende, läutende Anrufe an Dritte weiterleiten. Mit der snom UC Edition haben Sie mehrere Optionen:

- Anrufe, mit denen Sie verbunden sind:
  - Weiterleitung mit Ankündigung
  - Weiterleitung ohne Ankündigung
  - Sichere Weiterleitung ohne Ankündigung
- Eingehende, läutende Anrufe:
  - Weiterleitung ohne Ankündigung
  - Direkte Weiterleitung zu Ihrer Mailbox

Sie können Anrufe weiterleiten an:

- Manuell auf der Telefontastatur eingegebene Nummern (Nebenstellen oder externe Anschlüsse)
- Auf Taste gelegte Kurzwahlnummer
- Kontakte in Ihrer Kontaktliste
- Im Telefonverzeichnis gesuchte Nummern
- Ihre Mailbox

## Welche Weiterleitungsmethoden gibt es?

### Weiterleitung mit Ankündigung

Hier setzen Sie den Anrufer, mit dem Sie verbunden sind, zunächst auf Halten, während Sie die Person, zu der sie durchstellen wollen, anrufen, um sich zu vergewissern, dass die Person verfügbar ist und den Anruf entgegennehmen möchte, **bevor** Sie die Weiterleitung initiieren.

### Weiterleitung ohne Ankündigung

Hier leiten Sie verbundene oder eingehende, läutende Anrufe ohne vorherige Ankündigung zum Telefon eines Dritten weiter. Sie können entgegengenommen oder auf ein anderes Telefon oder die Mailbox umgeleitet werden, ohne dass Sie dies erfahren; wenn der weitergeleitete Anruf weder entgegengenommen noch umgeleitet wurde, wird er erneut mit Ihrem Telefon verbunden.

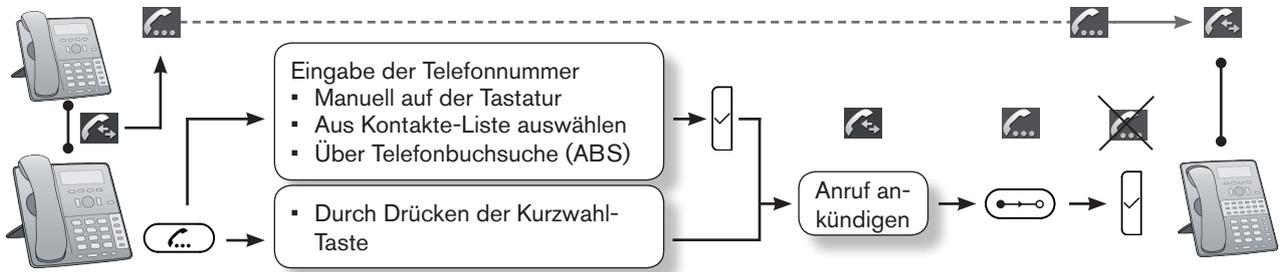
### Sichere Weiterleitung ohne Ankündigung

Hier leiten Sie verbundene oder eingehende, läutende Anrufe ebenfalls ohne vorherige Ankündigung zum Telefon eines Dritten weiter. Ist dort die Rufumleitung auf ein anderes Telefon oder die Mailbox eingeschaltet, werden die Anrufe erneut mit Ihrem Telefon verbunden. **Sie werden zu einem anderen Telefon oder zur Mailbox umgeleitet.**

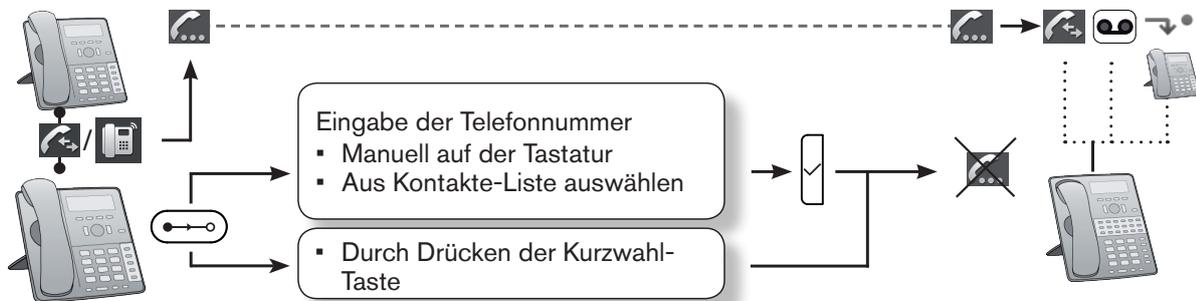
**Hinweis:** Sie müssen sich immer vor der Einleitung der Anrufweiterleitung entscheiden, ob Sie eine Weiterleitung mit oder ohne Ankündigung vornehmen wollen.

# Übersicht Anrufweiterleitung

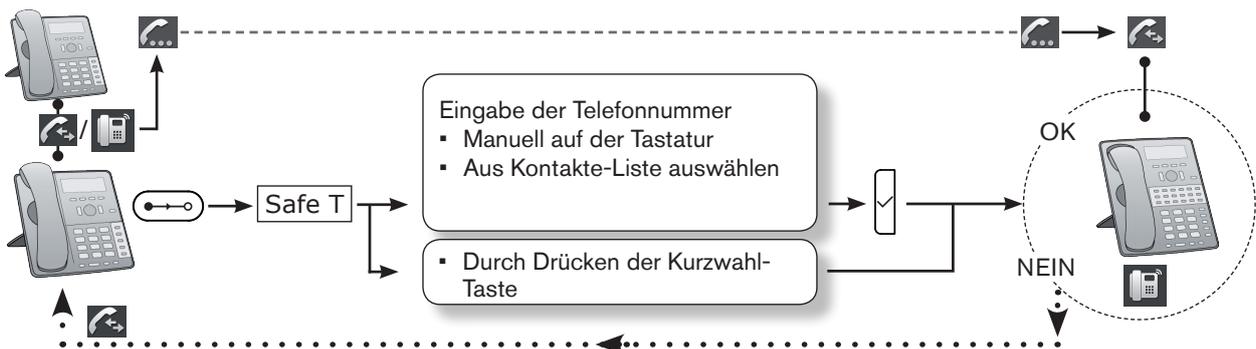
## Weiterleitung mit Ankündigung



## Weiterleitung ohne Ankündigung



## Sichere Weiterleitung ohne Ankündigung



### Legende:

-  Lätende eingehende Anrufe
-  Mit dem Anruf verbunden
-  Gehaltener Anruf
-  Ruf umgeleitet zur Mailbox
-  Ruf umgeleitet zu Telefonnummer

## Weiterleitung mit Ankündigung

### Angekündigte Weiterleitung zu manuell eingegebenen Nummern

1. Drücken Sie mit dem Anruf in der Leitung auf **Halte**. Der Anruf wird auf Halten gesetzt.



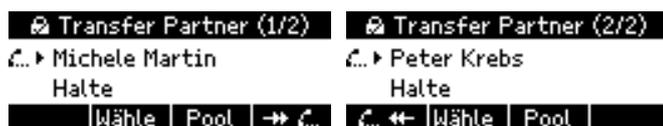
2. Geben Sie die Nummer des Dritten, an den Sie den Anruf weiterleiten wollen, auf der Telefontastatur ein und drücken Sie auf **✓**. Das Telefon wählt die Nummer.



3. Wenn der Dritte antwortet, kündigen Sie den Anruf an, den Sie weiterleiten wollen. Wenn der Dritte einverstanden ist, drücken Sie auf **Trans**.



**Hinweis:** Wenn Sie mehr als einen Anruf halten und der Anruf, den Sie weiterleiten wollen, wird gerade nicht auf dem Bildschirm angezeigt, müssen Sie zunächst auf **→+☰** bzw. **☰←** drücken, bis er angezeigt wird. Der Anruf, den Sie weiterleiten wollen, muss auf dem Display sein, wenn Sie auf **Trans** drücken.



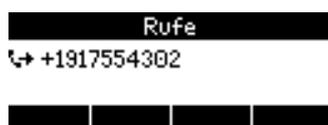
4. Wenn der Anruf, den Sie weiterleiten wollen, auf dem Display zu sehen ist, drücken Sie auf **✓**.

## Angekündigte Weiterleitung über Kurzwahltaste

1. Drücken Sie mit dem Anruf in der Leitung auf **Halte**. Der Anruf wird auf Halten gesetzt.



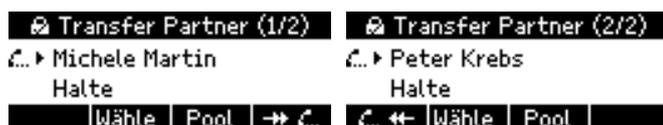
2. Drücken Sie auf die Kurzwahltaste  (zur Einrichtung von Kurzwahl-tasten siehe "Kurzwahl-tasten" auf Seite 13). Das Telefon wählt die Nummer.



3. Wenn die angerufene Person antwortet, kündigen Sie den Anruf an, den Sie weiterleiten wollen. Ist die Person mit der Weiterleitung einverstanden, drücken Sie auf **Trans**.



**Hinweis:** Wenn Sie mehr als einen Anruf halten und der Anruf, den Sie weiterleiten wollen, wird gerade nicht auf dem Bildschirm angezeigt, müssen Sie zunächst auf  bzw.  drücken, bis er angezeigt wird. Der Anruf, den Sie weiterleiten wollen, muss auf dem Display sein, wenn Sie auf **Trans** drücken.



4. Wenn der Anruf, den Sie weiterleiten wollen, auf dem Display zu sehen ist, drücken Sie auf .

## Angekündigte Weiterleitung an Kontakt in Kontaktliste

1. Drücken Sie mit dem Anruf in der Leitung auf **Halte**. Der Anruf wird auf Halten gesetzt.



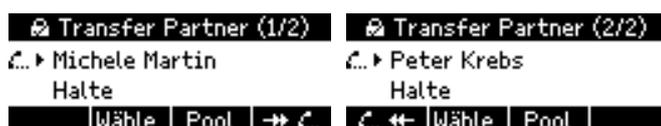
2. Drücken Sie auf **Pool**, um das Menü "Pool" zu öffnen, dann auf **6** zum Öffnen Ihrer Kontaktliste. Wählen Sie mit **▲** / **▼** den gewünschten Kontakt aus.



3. Drücken Sie auf **☏**. Das Telefon wählt die Nummer.
4. Wenn Ihr Kontakt antwortet, kündigen Sie den Anruf an, den Sie weiterleiten wollen. Wenn Ihr Kontakt mit der Weiterleitung einverstanden ist, drücken Sie auf **Trans**.



**Hinweis:** Wenn Sie mehr als einen Anruf halten und der Anruf, den Sie weiterleiten wollen, wird gerade nicht auf dem Bildschirm angezeigt, müssen Sie zunächst auf **→☏** bzw. **☏←** drücken, bis er angezeigt wird. Der Anruf, den Sie weiterleiten wollen, muss auf dem Display sein, wenn Sie auf **Trans** drücken.



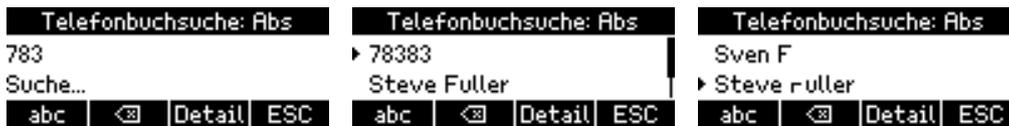
5. Wenn der Anruf, den Sie weiterleiten wollen, auf dem Display zu sehen ist, drücken Sie auf **☏**.

## Angekündigte Weiterleitung an Nummer aus Telefonbuchsuche

1. Drücken Sie mit dem Anruf in der Leitung auf **Halte**. Der Anruf wird auf Halten gesetzt.



2. Drücken Sie auf **ABS** und suchen Sie den Namen der Person, wie es im Abschnitt "Suche im Telefonverzeichnis" auf Seite 16 beschrieben wird.



3. Wenn Sie einen Namen mit ▲ / ▼ markiert (ausgewählt) haben, drücken Sie auf , um dessen vorhandene Telefonverbindungen anzuzeigen.



4. Wählen Sie mit ▲ / ▼ eine Telefonverbindung aus und drücken Sie auf .
5. Wenn die angerufene Person antwortet, kündigen Sie den Anruf an, den Sie weiterleiten wollen. Ist die Person mit der Weiterleitung einverstanden, drücken Sie auf **Trans**.



**Hinweis:** Wenn Sie mehr als einen Anruf halten und der Anruf, den Sie weiterleiten wollen, wird gerade nicht auf dem Bildschirm angezeigt, müssen Sie zunächst auf  bzw.  drücken, bis er angezeigt wird. Der Anruf, den Sie weiterleiten wollen, muss auf dem Display sein, wenn Sie auf **Trans** drücken.



6. Wenn der Anruf, den Sie weiterleiten wollen, auf dem Display zu sehen ist, drücken Sie auf .

## Weiterleitung ohne Ankündigung

### Unangekündigte Weiterleitung zu manuell eingegebener Nummer

1. Wenn ein eingehender Anruf läutet oder wenn Sie mit einem Anruf verbunden sind, drücken Sie auf **Trans**. Der Anruf wird auf Halten gesetzt und Sie sehen den "Bitte wählen"-Bildschirm.



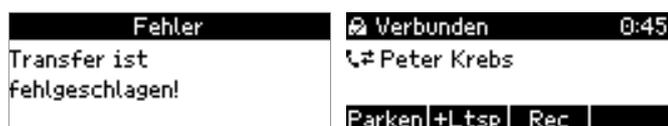
2. Geben Sie die Nummer des Dritten, an den Sie den Anruf weiterleiten wollen, auf der Telefontastatur ein und drücken Sie auf **✓**. Während das Telefon die Nummer wählt, sehen Sie den "Halte"-Bildschirm (falls Sie den vorher verbundenen Anruf weiterleiten) oder den "Verpasst"-Bildschirm (falls Sie einen läutenden Anruf weiterleiten).



3. Wenn der Dritte den Anruf entgegennimmt oder wenn der Anruf auf seine Mailbox oder zu einem anderen Telefon umgeleitet wird, sehen Sie diese Nachricht auf Ihrem Telefondisplay:



Wurde der Anruf weder angenommen noch umgeleitet, hören Sie einen doppelten Piepton und es erscheint der "Fehler"-Bildschirm. Anschließend sind Sie wieder mit dem Anrufer verbunden.



## Unangekündigte Weiterleitung über Kurzwahltaste

1. Wenn ein eingehender Anruf läutet oder wenn Sie mit einem Anruf verbunden sind, drücken Sie auf **Trans**. Der Anruf wird auf Halten gesetzt und Sie sehen den "Bitte wählen"-Bildschirm.



2. Drücken Sie auf die Kurzwahltaste  (zur Einrichtung von Kurzwahltaeten siehe "Kurzwahltaeten" auf Seite 13). Während das Telefon die Nummer wählt, sehen Sie den "Halte"-Bildschirm (falls Sie den vorher verbundenen Anruf weiterleiten) oder den "Verpasst"-Bildschirm (falls Sie einen läutenden Anruf weiterleiten)..



3. Wenn der Dritte den Anruf entgegennimmt oder wenn der Anruf auf seine Mailbox oder zu einem anderen Telefon umgeleitet wird, sehen Sie diese Nachricht auf Ihrem Telefondisplay:



Wurde der Anruf weder angenommen noch umgeleitet, hören Sie einen doppelten Piepton und es erscheint der "Fehler"-Bildschirm. Anschließend sind Sie wieder mit dem Anrufer verbunden.



## Unangekündigte Weiterleitung an Kontakt aus Kontaktliste

1. Wenn ein eingehender Anruf läutet oder wenn Sie mit einem Anruf verbunden sind, drücken Sie auf **Trans**. Der Anruf wird auf Halten gesetzt und Sie sehen den "Bitte wählen"-Bildschirm.



2. Drücken Sie auf **Pool**, um das Menü "Pool" zu öffnen, dann auf **6** zum Öffnen Ihrer Kontaktliste. Wählen Sie mit **▲** / **▼** den gewünschten Kontakt aus.



3. Drücken Sie auf **☑**. Während das Telefon die Nummer wählt, sehen Sie den "Halte"-Bildschirm (falls Sie den vorher verbundenen Anruf weiterleiten) oder den "Verpasst"-Bildschirm (falls Sie einen läutenden Anruf weiterleiten).



4. Wenn der Kontakt den Anruf entgegennimmt oder wenn der Anruf auf seine Mailbox oder zu einem anderen Telefon umgeleitet wurde, sehen Sie diese Nachricht auf Ihrem Telefondisplay:



Wurde der Anruf weder angenommen noch umgeleitet, hören Sie einen doppelten Piepton und es erscheint der "Fehler"-Bildschirm. Anschließend sind Sie wieder mit dem Anrufer verbunden.



## Sichere unangekündigte Weiterleitung

### Sichere unangekündigte Weiterleitung zu manuell eingegebener Nummer

1. Während Sie mit dem Anruf verbunden sind, drücken Sie auf **Trans**. Der Anruf wird auf Halten gesetzt und Sie sehen den "Bitte wählen"-Bildschirm.



2. Drücken Sie auf **Safe T**.
3. Geben Sie die Nummer des Dritten, an den Sie den Anruf weiterleiten wollen, auf der Telefontastatur ein und drücken Sie auf **✓**. Während das Telefon die Nummer wählt, sehen Sie den "Halte"-Bildschirm.



4. Wenn der Dritte den Anruf entgegennimmt, sehen Sie diese Nachricht auf Ihrem Telefondisplay:



Wurde der Anruf nicht angenommen, hören Sie einen doppelten Piepton und es erscheint der "Fehler"-Bildschirm. Anschließend sind Sie wieder mit dem Anrufer verbunden.



**Sichere unangekündigte Anrufe werden nicht umgeleitet!**

## Sichere unangekündigte Weiterleitung über Kurzwahltaste

1. Während Sie mit dem Anruf verbunden sind, drücken Sie auf **Trans**. Der Anruf wird auf Halten gesetzt und Sie sehen den "Bitte wählen"-Bildschirm.



2. Drücken Sie auf **Safe T** und dann auf die Kurzwahltaste **☎** (zur Einrichtung von Kurzwahltafeln siehe "Kurzwahltafeln" auf Seite 13). Während das Telefon die Nummer wählt, sehen Sie den "Halten"-Bildschirm.



3. Wenn der Dritte den Anruf entgegennimmt, sehen Sie diese Nachricht auf Ihrem Telefondisplay:



Wurde der Anruf nicht angenommen, hören Sie einen doppelten Piepton und es erscheint der "Fehler"-Bildschirm. Anschließend sind Sie wieder mit dem Anrufer verbunden.



**Sichere unangekündigte Anrufe werden nicht umgeleitet!**

## Sichere unangekündigte Weiterleitung an Kontakt aus Kontaktliste

1. Während Sie mit dem Anruf verbunden sind, drücken Sie auf **Trans**. Der Anruf wird auf Halten gesetzt und Sie sehen den "Bitte wählen"-Bildschirm.



2. Drücken Sie auf **Safe T**.
3. Drücken Sie auf **Pool**, um das Menü "Pool" zu öffnen, dann auf **MNO 6** zum Öffnen Ihrer Kontakteliste. Wählen Sie mit **▲ / ▼** den gewünschten Kontakt aus.



4. Drücken Sie auf **☑**. Während das Telefon die Nummer wählt, sehen Sie den "Halten"-Bildschirm.



5. Wenn der Dritte den Anruf entgegennimmt, sehen Sie die Nachricht in Abb. 1 auf dem Display:

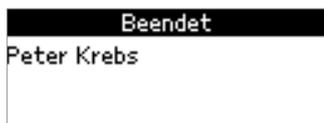


Abb. 1

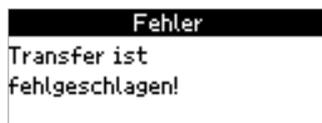


Abb. 2



Abb. 3

Wurde der Anruf nicht angenommen, hören Sie einen doppelten Piepton und es erscheint der "Fehler"-Bildschirm (Abb. 2). Anschließend sind Sie wieder mit dem Anrufer verbunden (Abb. 3).

**Sichere unangekündigte Anrufe werden nicht umgeleitet!**

## Weiterleitung an Ihre Mailbox

Wenn ein eingehender Anruf läutet, drücken Sie auf , um ihn direkt zu Ihrer Mailbox weiterzuleiten.

# Anrufe parken und geparkte Anrufe heranholen

Wenn Ihr System entsprechend eingerichtet ist, können Sie Anrufe im Park Orbit des Servers parken. Geparkte Anrufe können von jedem mit dem Netzwerk verbundenen Telefon durch Wählen der Parknummer herangeholt werden.

## Anrufe parken

1. Drücken Sie auf **Parken**, um den verbundenen Anruf im Park Orbit des Servers zu parken (Abb. 1). Auf dem Display erscheint anschließend die Nummer, die angerufen werden muss, um den Anruf heranzuholen (Abb. 2).

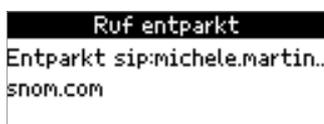


Abb. 1



Abb. 2

2. Teilen Sie die Nummer der Person mit, die den Anruf beantworten soll.
3. Sobald der Anruf herangeholt wurde, erscheint auf dem Display Ihres Telefons die entsprechende Benachrichtigung mit dem Namen oder der Nummer der Person bzw. des Telefons, die den Anruf heranzuholte. Sie können diese Informationen auch in den Anruflisten nachsehen (siehe).



## Geparkte Anrufe heranholen

Im Park Orbit geparkte Anrufe werden durch das Wählen der Parknummer herangeholt. Wenn ein Anruf geparkt wurde, erhält das Telefon, das ihn geparkt hat, eine Nachricht mit der Nummer, die zum Heranholen berechtigt; sie beginnt üblicherweise mit der Rautetaste. Diese Nummer muss der Person mitgeteilt werden, die den Anruf beantworten soll.

1. Ihnen wurde mitgeteilt, dass ein Anruf für Sie im Park Orbit wartet und dass Sie ihn mit der Nummer **#804** heranholen können.
2. Wählen Sie **#804** (Abb. 1, unten). Auf dem Display erscheint kurz die Nachricht, dass Sie den Call Park Service anrufen (Abb. 2, unten), bevor Sie mit dem geparkten Anruf verbunden werden (Abb. 3, unten).



Abb. 1



Abb. 2



Abb. 3

## Rückruf nicht herangeholter Anrufe

Wenn ein geparkter Anruf nicht innerhalb der auf dem Server eingestellten Zeit herangeholt wird, wird er zu dem Telefon zurückgestellt, von dem aus er geparkt wurde.



- Wenn Sie den läutenden Anruf annehmen, wird der Anruf vom Park Orbit herangeholt und Sie werden mit dem Anrufer verbunden.



- Wenn Ihr Telefon von einem Anruf im Park Orbit zurückgerufen wurden und der Anruf von Ihrem Telefon weder angenommen noch umgeleitet wurde, wird er entparkt und beendet (Abb. 1). In der Liste geparkter Anrufe wird er als "Ruf entparkt - Drop" angezeigt (Abb. 2); der Liste verpasster Anrufe wird er ebenfalls hinzugefügt (Abb. 3).



Abb. 1



Abb. 2



Abb. 3

## Geparkte Anrufe in Anrufliste nachschlagen

Siehe "Geparkte Anrufe in Anrufliste nachschlagen" auf Seite 34.

# Anruflisten

Die Anruflisten ordnen die Anrufe in vier Kategorien ein. Drei davon - verpasste, angenommene und gewählte Anrufe - werden im Telefon selbst gespeichert; wird das Telefon zurückgesetzt, werden sie gelöscht. Die vierte Kategorie - geparkte Anrufe - wird auf dem Server gespeichert.

## Verpasste, angenommene und gewählte Anrufe

### Liste der verpassten Anrufe

1. Drücken Sie auf den Pfeil auf dem rechten Rand der Navigationstaste , um die Liste der **verpassten Anrufe** anzuzeigen und gleichzeitig die Anruf-LEDs auszuschalten.



2. Wählen Sie mit ▲ / ▼ einen Anruf aus.
  - Drücken Sie auf **Lösch**, um den ausgewählten Anruf zu löschen.
  - Drücken Sie auf **Leeren**, um die ganze Liste zu löschen.
  - Drücken Sie auf **X**, um zum vorherigen Bildschirm zurückzukehren.
  - Drücken Sie auf **ESC**, um zum Ruhebildschirm zurückzukehren.
  - Drücken Sie auf **Detail**, um die Details des ausgewählten Anrufs anzuzeigen.



- Wenn der "Details"-Bildschirm angezeigt wird, drücken Sie auf **Marken**, um die Nummer des Anrufers dem Telefonbuch des Telefons hinzuzufügen.
- Drücken Sie auf **Lösch**, um den Anruf zu löschen.

### Liste der angenommenen Anrufe

1. Drücken Sie auf den Pfeil auf dem linken Rand der Navigationstaste , um die Liste der **angenommenen Anrufe** anzuzeigen.



2. Wählen Sie mit ▲ / ▼ einen Anruf aus.

- Drücken Sie auf **Lösch**, um den ausgewählten Anruf zu löschen.
- Drücken Sie auf **Leeren**, um die ganze Liste zu löschen.
- Drücken Sie auf **X**, um zum vorherigen Bildschirm zurückzukehren.
- Drücken Sie auf **ESC**, um zum Ruhebildschirm zurückzukehren.
- Drücken Sie auf **Detail**, um die Details des ausgewählten Anrufs anzuzeigen.



- Wenn der "Details"-Bildschirm angezeigt wird, drücken Sie auf **Marken**, um die Nummer des Anrufers dem Telefonbuch des Telefons hinzuzufügen.
- Drücken Sie auf **Lösch**, um den Anruf zu löschen.

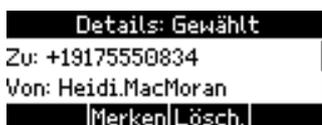
## Liste der gewählten Anrufe

1. Drücken Sie auf **✓**, um die Liste der **gewählten Anrufe** anzuzeigen.



2. Wählen Sie mit ▲ / ▼ einen Anruf aus.

- Drücken Sie auf **Lösch**, um den ausgewählten Anruf zu löschen.
- Drücken Sie auf **Leeren**, um die ganze Liste zu löschen.
- Drücken Sie auf **X**, um zum vorherigen Bildschirm zurückzukehren.
- Drücken Sie auf **ESC**, um zum Ruhebildschirm zurückzukehren.
- Drücken Sie auf **Detail**, um die Details des ausgewählten Anrufs anzuzeigen.



- Wenn der "Details"-Bildschirm angezeigt wird, drücken Sie auf **Marken**, um die Nummer des Anrufers dem Telefonbuch des Telefons hinzuzufügen.
- Drücken Sie auf **Lösch**, um den Anruf zu löschen.

## Geparkte Anrufe in Anrufliste nachschlagen

Die Liste der geparkten Anrufe enthält die Anrufe, die von Ihrem Telefon/Konto aus im Park Orbit geparkt wurden. Sie können dort für jeden Anruf nachschauen, wer wann anrief und wer den Anruf vom Park Orbit abholte/entparkte.

1. Drücken Sie viermal auf  oder , um die Liste **Geparkt** zu öffnen, die die Anrufe enthält, die Sie seit dem letzten Neustart von Lync geparkt haben, und scrollen Sie mit  /  zum gewünschten Anruf. Der jeweils ausgewählte ist durch das vorangestellte  markiert.
2. Jetzt können Sie für den ausgewählten Anruf wie folgt vorgehen:
  - Drücken Sie auf **Detail**, um die Details des geparkten Anrufs anzuzeigen (wurde er herangeholt (Abb. 1 und 2) oder nicht, d.h. in der Warteschleife beendet (Abb. 3), wer entparkte ihn/holte ihn ab, Startzeit und Dauer des Anrufs).



Abb. 1



Abb. 2



Abb. 3

- Drücken Sie auf , um anzuzeigen, ob und von wem der Anruf entparkt wurde (Abb. 1). Wurde ein Anruf nicht entparkt/abgeholt, wird er als abgebrochen ("Drop") angezeigt (Abb. 2).

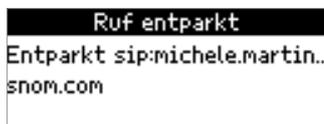


Abb. 1

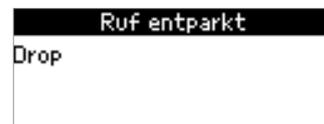


Abb. 2

- Drücken Sie auf **Lösch.**, um den ausgewählten Anruf zu löschen.
- Drücken Sie auf **Leeren**, um die ganze Liste zu löschen.
- Drücken Sie auf , um zum vorherigen Bildschirm zurückzukehren.
- Drücken Sie auf **ESC**, um zum Ruhebildschirm zurückzukehren.

# Halten

## Einen Anruf halten

Drücken Sie auf **Halten**, um den aktuellen Anruf auf Halten zu setzen. Gehaltene Anrufe werden auf dreierlei Weise angezeigt:

- Durch die Anzeige auf dem Display.



- Durch die langsam blinkende Leitungstaste (grüne LED).
- Durch die leuchtende Anruf-LED (rot).

Was sie mit gehaltenen Anrufen tun können:

- Den Anruf mit oder ohne vorherige Ankündigung an einen Dritten weiterleiten (siehe "Anrufe weiterleiten" auf Seite 17).
- Anrufe tätigen und entgegennehmen und weitere Anrufe auf Halten setzen.

Um den gehaltenen Anruf wieder aufzunehmen, drücken Sie auf langsam blinkende Leitungstaste oder auf **Halten**. Falls der Anrufer während der Wartezeit aufhängt, schalten sich die LEDs ab.

## Gleichzeitig mehrere Anrufe halten

Wenn Sie ein aktuelles Gespräch mit einem Anrufer führen und ein oder mehr Gespräche halten oder wenn Sie mehr als ein Gespräch halten, können Sie:

- Eine Konferenz starten (siehe "Konferenz (lokal)" auf Seite 37);
- Das aktuelle Gespräch auf Halten setzen und ein beliebiges gehaltenes Gespräche aufnehmen;
- Das aktuelle Gespräch weiterleiten (siehe "Anrufe weiterleiten" auf Seite 17), usw.

In der Infozeile und in der Statuszeile sehen Sie, wieviele Anrufe es insgesamt sind und mit welchem Sie gerade verbunden sind. Ihre Eingaben auf der Telefontastatur wirken sich auf den gerade im Kontaktbereich des Displays angezeigten Anruf aus. Es sind bis zu 12 gleichzeitige Verbindungen möglich.

Die Abbildungen H-1 bis H-3 zeigen das Telefon mit einem verbundenen Gespräch und zwei gehaltenen Anrufen. In den Abbildungen H-4 bis H-6 werden drei Anrufe gehalten; es gibt kein verbundenes Gespräch.



Abb. H-1



Abb. H-2

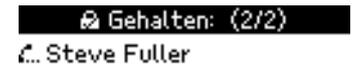


Abb. H-3



Abb. H-4



Abb. H-5

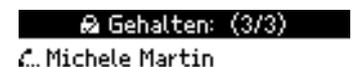


Abb. H-6

- Abbildungen H-1 bis H-3:
  - In der Abb. H-1 ist das verbundene Gespräch auf dem Display zu sehen. Drücken Sie auf , um stattdessen den ersten gehaltenen Anruf anzuzeigen.
  - In der Abb. H-2 ist der erste von insgesamt zwei gehaltenen Anrufen (1/2) auf dem Display zu sehen. Drücken Sie erneut auf , um den zweiten gehaltenen Anruf (2/2) anzuzeigen (Abb. H-3). Bei mehr als zwei gehaltenen Anrufen verfahren Sie entsprechend (1/3, 2/3, 3/3, 1/4, 2/4 usw.).
  - Drücken Sie auf , um durch die gehaltenen Anrufe zurückzublättern (Abb. H-3 und H-2).
  - Wird ein gehaltener Anruf auf dem Display angezeigt, drücken Sie auf **Halten**, um ihn wieder aufzunehmen und das verbundene Gespräch auf Halten zu setzen.
- Abbildungen H-4 bis H-6:
  - In der Abb. H-4 ist der erste von insgesamt drei gehaltenen Anrufen (1/3) auf dem Display zu sehen. Drücken Sie auf , um den zweiten gehaltenen Anruf (2/3) anzuzeigen.
  - In der Abb. H-5 ist der zweite von insgesamt drei gehaltenen Anrufen (2/2) auf dem Display zu sehen. Drücken Sie erneut auf , um den dritten gehaltenen Anruf (3/3) anzuzeigen (Abb. H-6).
  - Drücken Sie auf , um durch die gehaltenen Anrufe zurückzublättern (Abb. H-6 und H-5).
  - Wird ein gehaltener Anruf auf dem Display angezeigt, drücken Sie auf **Halten**, um ihn wieder aufzunehmen.
- Wird der verbundene Anruf auf dem Display angezeigt, können Sie das Gespräch durch Drücken auf  beenden.
- Sie können den auf dem Display angezeigten Anruf - ob verbunden oder gehalten - weiterleiten. Weitere Informationen finden Sie im Kapitel "Anrufe weiterleiten" auf Seite 17.

# Konferenz (lokal)

Zusätzlich zu den Telefonkonferenzen und Onlinebesprechungen, die Sie über Outlook einrichten, starten und verwalten können, haben Sie die Möglichkeit, mit Ihrem snom-Telefon spontane Konferenzen mit zwei bis vier Partnern zu führen; die maximale Teilnehmerzahl ist abhängig von den Audio-Codecs, die die beteiligten Telefone verwenden.

## Eine Konferenz einleiten

1. Rufen Sie den ersten Teilnehmer an und setzen Sie ihn auf Halten.
2. Rufen Sie den nächsten Teilnehmer an.
3. Drücken Sie auf **Knf.An**, um die Konferenz zu starten.



## Navigieren auf dem Konferenz-Bildschirm

Ihre Eingaben auf der Telefontastatur wirken sich auf den ausgewählten Teilnehmer bzw. die ausgewählte Konferenz aus; die aktuelle Auswahl ist mit einem voranstehenden ► markiert.

**Beispiel:** Eine Konferenz mit drei Teilnehmern, Sie eingeschlossen. Nachdem Sie durch Drücken auf **Knf.An** die Konferenz gestartet haben, können Sie durch Drücken Sie des oberen und unteren Pfeiles ▲ / ▼ auf der Navigationstaste die einzelnen Teilnehmer (Abb. 2 und 3) und die gesamte Konferenz (Abb. 1) auswählen.



Abb. 1



Abb. 2



Abb. 3

## Zwiesgespräch mit einem Teilnehmer

1. Wählen Sie den Teilnehmer mit ▲ / ▼ aus.



2. Drücken Sie auf , um den anderen Teilnehmer auf Halten zu setzen. Sie sind jetzt nur mit dem ausgewählten Teilnehmer verbunden.

3. Um die Konferenz mit allen Teilnehmern erneut zu starten, drücken Sie auf **Knf.An**.

## Einen Teilnehmer auf Halten setzen

1. Wählen Sie den Teilnehmer mit ▲ / ▼ aus.
2. Drücken Sie auf **Halten**.
3. Wenn Sie den Teilnehmer wieder an der Konferenz teilnehmen lassen wollen, drücken Sie auf **Knf.An**.

## Verbindung mit einem Konferenzteilnehmer beenden

1. Wählen Sie den Teilnehmer mit ▲ / ▼ aus.
2. Drücken Sie auf . Sie sind jetzt mit dem ausgewählten Teilnehmer verbunden; der andere Teilnehmer wird auf Halten gesetzt.
3. Drücken Sie auf , um die Verbindung zum verbundenen Teilnehmer zu beenden. Sie sehen jetzt den Halte-Bildschirm des verbleibenden Teilnehmers.

## Der Konferenz einen weiteren Teilnehmer hinzufügen

- Eingehenden Anruf hinzufügen:
  1. Drücken Sie auf  oder die blinkende Leitungstaste, um den Anruf anzunehmen. Die Konferenzteilnehmer werden auf Halten gesetzt.
  2. Drücken Sie auf **Halten**, um den Anrufer auf Halten zu setzen.
  3. Drücken Sie auf **Knf.An**, um eine Konferenz mit den ursprünglichen Teilnehmern und dem Anrufer zu starten.
- Einen weiteren Teilnehmer anrufen:
  1. Drücken Sie auf **Halten**, um die Konferenzteilnehmer auf Halten zu setzen.
  2. Rufen Sie die Person an, die Sie an der Konferenz teilnehmen lassen wollen .
  3. Drücken Sie auf **Knf.An**, um die Konferenz mit den ursprünglichen Teilnehmern und dem zusätzlichen Teilnehmer zu starten.

## Die Konferenz auf Halten setzen

- Wenn einer der Konferenzteilnehmer mit dem vorangestellten ► markiert ist (siehe "Navigieren auf dem Konferenz-Bildschirm" auf Seite 37, Abb. 2 u. 3), müssen Sie zunächst mit ▲ / ▼ den Konferenzbildschirm auswählen.
- Wenn die Konferenz mit dem vorangestellten ► markiert ist (Abb 1), drücken Sie auf **Halten**. Genau genommen beenden Sie damit die Konferenz; Sie sehen den "Gehalten"-Bildschirm (siehe "Gleichzeitig mehrere Anrufe halten" auf Seite 35, Abb. H-4).

- Um eine weitere Konferenz mit den haltenden Anrufern zu starten, drücken Sie auf **Knf.An**.

## Konferenz beenden

1. Wenn einer der Konferenzteilnehmer mit dem vorangestellten ► markiert ist (siehe "Navigieren auf dem Konferenz-Bildschirm" auf Seite 37, Abb. 2 u. 3), müssen Sie zunächst mit ▲ / ▼ den Konferenzbildschirm auswählen.
- Wenn die Konferenz mit dem vorangestellten ► markiert ist (Abb 1), drücken Sie auf **Halten**.
2. Wählen Sie nacheinander die Konferenzteilnehmer aus und drücken Sie jeweils auf **x**.

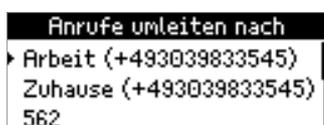
# Rufumleitung

Wenn die Rufumleitung eingeschaltet ist, läuten eingehende Anruf nicht auf Ihrem Telefon, sondern werden automatisch zu der von Ihnen vorher festgelegten Nebenstelle, externen Telefonnummer (z.B. Ihre Handynummer) oder auf Ihre Mailbox umgeleitet.

## Die Rufumleitung einschalten

1. Drücken Sie auf , um das Menü **Anrufe umleiten nach** anzuzeigen.

**Hinweis:** Ist die Taste  nicht verfügbar, drücken Sie auf   .



2. Wählen Sie mit ▲ / ▼ eine der Optionen aus.
3. Drücken Sie auf , um die Rufumleitung mit allen Optionen mit Ausnahme von **Neue Nummer** zu einschalten.

Falls Sie **Neue Nummer** gewählt haben, öffnet sich nach dem Drücken auf  ein neues Eingabefenster.



- a. Geben Sie die neue Nummer ein.
- b. Drücken Sie auf , um die Nummer zu speichern und gleichzeitig die Rufumleitung einzuschalten..



## Die Rufumleitung ausschalten

Drücken Sie auf . Ist die Taste  nicht verfügbar, drücken Sie auf    .

# Menü Einstellungen

## Auf einen Blick

Zeitzone:

Zum Anfang der nächsten Zeitzone

Alle Zeitzone zeigen

Nur die Zeitzone zeigen, in denen die Telefonsprache gesprochen wird

Zeitzone mit ▼/▲ und ✓ auswählen

**Verfügbare Tastenfunktionen:**

- 1 Presence (Status)
- 2 Boss/Admin
- 3 Line (Leitung)
- 4 Speed Dial (Kurzwahl)
- 5 Park Orbit
- 6 Voice Recorder (Sprachaufzeichnung)
- 7 Push2Talk (Durchsage)
- 8 Intercom
- 9 Action (Aktions) URL
- 10 Button

1 Präferenzen	2 Anruf-einstellungen	3 Identität	4 Wartung	5 Information
1 Zeitzone	1 Umleitung	1 Identität wählen	1 System-information	1 Status-information
2 Tonschema	2 Ausgehende Anrufe	2 Benutzer reregistrieren	2 Administrator Modus	2 System-information
3 Klingelton	1 Automatisch wählen	3 Benutzer editieren	3 Neustart	3 Hilfe
4 Sprache	2 Nummer vorschlagen	4 Identität abmelden	4 PIN ändern	4 Standort
5 Display	3 Autom. Rückruf	5 Alle abmelden	5 Auf SW Update prüfen	
1 Kontrast	4 Nummer verstecken	6 Mailbox anrufen	6 Anrufqualität überprüfen	
2 Beleuchtung	3 Eingehende Anrufe			
6 F-Tasten	1 Keine anon. Anrufe			
1 Leitung	2 Anklopfen			
2 Leitung	3 Autom. Annahmeton			
⋮	4 Immer weiterdelegieren			
5 Leitung				

- Drücken Sie auf , um das Menü **Einstellungen** zu öffnen.
- Drücken Sie auf die jeweilige Nummerntaste (, , etc.), um Untermenüs und Einstellungen zu öffnen.
- Drücken Sie auf ▲ / ▼, ◀ / ▶ oder ⬅ / ➡, um Einstellungen usw. auszuwählen.
- Drücken Sie auf ✓, um die ausgewählte Einstellung zu speichern.
- Einstellungen mit  / : Drücken Sie auf ✓, um die Einstellung zu ändern und zu speichern
- Drücken Sie auf ✓, um zum vorherigen Bildschirm zurückzukehren.
- Drücken Sie auf , um zum Ruhebildschirm zurückzukehren.

**snom technology AG**  
**Wittestr. 30 G**  
**13509 Berlin, Deutschland**  
**Tel. +49 30 39 83 3 0**  
**Fax +49 30 39 83 31 11**  
**info@snom.com, sales@snom.com**

snom technology, Inc.  
18 Commerce Way, Suite 6000  
Woburn, MA 01801, USA  
Tel. +1 925 415 0170  
Fax +1 925 886 2474  
infoUSA@snom.com

snom UK Ltd  
Amethyst House, Meadowcroft Way  
Leigh Business Park, Leigh  
Manchester WN7 3XZ, UK  
Tel. +44 161 348 7500  
Fax +44 169 348 7509  
uksales@snom.com

snom France SARL  
6 Parc des fontenelles  
78870 Bailly, France  
Tel. +33 1 80 87 62 87  
Fax +33 1 80 87 62 88  
snom-fr@snom.com

snom technology SRL  
Via A. Lusardi 10  
20122 Milano, Italia  
Tel. +39 02 00611212  
Fax +39 02 93661864  
snom-italy@snom.com

snom technology Ltd.  
Rm. A2, 3F, No. 37, Ln. 258  
Ruiguang Rd., Neihu Dist.  
Taipei City 114, Taiwan  
Tel. +886 2 8751 1120  
Fax +886 2 8751 1130  
infoASIA@snom.com

Your specialist retailer - Ihr Fachhändler -  
Votre distributeur - Su distribuidor - Il tuo rivenditore: